

CURRICULUM VITAE RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI, ISTRUZIONE, CULTURA E TURISMO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Marisa Pesce
Luogo e data di nascita	Carignano (TO) 12.01.1963
Qualifica	Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Demografici e cimiteriali, Istruzione, Cultura, Biblioteca e Turismo del Comune di Carignano
Numero telefonico Ufficio	011/9698442
Numero cellulare di servizio	3346900889
Numero Fax ufficio	011/9698475
e-mail istituzionale	Marisa.pesce@comune.carignano.to.it
Indirizzo di lavoro	Comune di Carignano – Via Frichieri 13 - Carignano

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio

Diploma Liceo Scientifico conseguito nell'a.s.
1983 presso il Liceo Scientifico di Carignano

Laurea in Pedagogia ad indirizzo Psicologico
conseguita nell'a.a. 1988 -1989 presso la
Facoltà di Magistero dell'Università degli studi
di Torino

Partecipazione a corsi e seminari

Il nuovo ordinamento delle autonomie locali
dopo la riforma Bassanini - 1998

Gestione e Valorizzazione dei Musei dei Beni
Culturali del Piemonte – 2000/2001

Tutela, valorizzazione e gestione dei Beni
Culturali nel nuovo quadro normativo” – 2000

Il nuovo ricometro, novità sull'ISEE – 2000
La carta d'identità elettronica – 2000

Città d'Arte a Porte Aperte – 2001

Il Nuovo Regolamento di Stato Civile – 2001

Il nuovo ricometro introdotto dal D.Lvo n. 130/2000 – 2001

Gli standard museali - 2001

Ristorazione - 2002

L'Ufficio della Pubblica Istruzione – 2002

Progettare e gestire il processo di miglioramento dei Servizi Locali - 2003

Progettare e gestire il processo di miglioramento dei Servizi degli Enti locali rivolti a cittadini e imprese - 2002

Enti locali e autonomia scolastica – 2003

Operare in Biblioteca - 2004

1° corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA e SAIA – 2004

Le forme di gestione dei teatri degli Enti Locali – 2005

Operatore locale di progetto – 2006

La mensa scolastica – 2007

La gestione delle gare per appalti di servizi – 2007

Il servizio di trasporto scolastico – 2008

Le tariffe dei servizi sociali, scolastici ed educativi – 2008

Nuove competenze di cui alla L.R. 28/2007 – 2008

Norme sul diritto allo studio e la libera scelta educativa – 2009

La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative - 2010

La morosità nei servizi scolastici in tempo di crisi" – 2010

Il regolamento educativo del Codice dei Contratti: gli effetti sugli appalti dei servizi alla persona - 2012

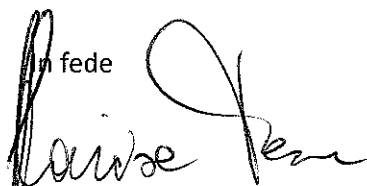
Capacità linguistiche

Discreta conoscenza dell'inglese

Capacità nell'uso di tecnologie

Buona conoscenza ed utilizzo di apparecchiature informatiche e reti internet

Carignano, 23.10.2013

in fede


Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione del DPR 16 aprile 2013, n. 62

*(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)*

**Io sottoscritto Pesce Marisa in qualità di responsabile della posizione organizzativa Area
Demografici-Istruzione-Cultura e Biblioteca del Comune di Carignano**

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

(barrare le righe se negativo)

- di aver accettato **incarichi di collaborazione** da:

////////////////////////////////////// **(soggetto privato)**
che ha/avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

- di aver dato adesione alla seguente **associazione**:

////////////////////////////////////// **i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.**

- di intrattenere **rapporti diretti di collaborazione** con:

//////////////////////////////////////**(soggetto privato) retribuiti dall'amministrazione.**

- di intrattenere indirettamente **rapporti diretti di collaborazione** con:

//////////////////////////////////////**soggetto privato) retribuiti dall'amministrazione per il tramite di parente/affine entro il secondo grado - coniuge/convivente, interesse/a in attività o decisioni inerenti all'ufficio.**

- di possedere le seguenti **partecipazioni azionarie** che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgo:

//////////////////////////////////////

- di essere a conoscenza delle seguenti **situazioni di illecito nell'amministrazione**:

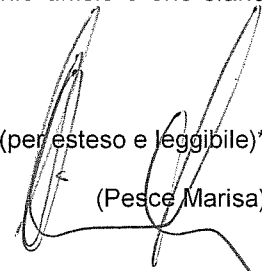
//////////////////////////////////////

- **di non avere parenti** e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente **che esercitano attività** politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con il mio ufficio o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio stesso.

li, 24.09.2013

Firma (per esteso e leggibile)*

(Pesce Marisa)



* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore