

## ALLEGATO 1)

INFORMAZIONI PERSONALI	Maria Teresa PARTITI		
FOTOTESSERA	Via Borgo vecchio n. 25 10041 CARIGNANO	011/9693321 ☎ telefono ufficio 011/9698412	
	segreteria@comune.carignano.to.it		
	F	10/05/1955	Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Istruttore direttivo Responsabile area amministrativa, legale, socio-assistenziale, sport, attività produttive.
---------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<p>Referente del Piano di Zona CISA 31</p> <p>Partecipazione come membro esperto a Commissioni Giudicatrici di gare d'appalto presso i Comuni di Vinovo e Villastellone.</p> <p>Dal 26.2.2001 Referente responsabile per lo Sportello Unico per le attività commerciali, agricole, artigianali e industriali, turistiche ed alberghiere</p> <p>Dal 10.3.1999 Responsabile area amministrativa, legale, attività produttive, sport, servizi sociali.</p> <p>Dal 2.3.1995 Responsabile Segreteria, Affari generali, Commercio, Polizia Amministrativa, Agricoltura e Attività Sociali</p> <p>Dal 22.6.1985 sino all'entrata in vigore dei Giudici di Pace (1° maggio 1995) Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione di Carignano</p> <p>Dal 25.10.1984 Responsabile Segreteria, Affari generali, Commercio, Polizia Amministrativa, Agricoltura</p> <p>Dal Comune di Carignano dal 01.06.1981 Direttore servizi amm.vi, finanziari, polizia, demografici</p> <p>Dal 06.04.1981 al 20.05.1981 dipendente Istituto bancario San Paolo di Torino</p>
-----------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Procuratore legale - sessione anno 1984 presso la Corte d'Appello di Torino</p> <p>Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali anno 1984 con punteggio complessivo di 133,72/150</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1979 presso l'Università degli Studi di Torino con votazione 110/110 e lode</p> <p>Maturità classica conseguita nel 1974 presso il Liceo Classico V. Alfieri" di Torino con votazione 50/60</p>
-------------------------	--

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	B 1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>Buona capacità di instaurare rapporti di collaborazione operativa con il personale della propria e delle altre aree.</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>Capacità di analisi del contesto operativo e di individuazione delle proposte di risoluzione dei problemi raggiunta organizzando in autonomia le risorse umane assegnate (6 dipendenti).</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>Ho maturato una ultratrentennale esperienza nella gestione delle procedure amministrative in materie complesse e non omogenee come argomento.</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office e della gestione mail.</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	Patente B
------------------	-----------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-------------------------------	--

Seminari	<p>Partecipazione a numerosi corsi e seminari di formazione, aggiornamento e approfondimento delle materie di competenza.</p>
----------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

3/12/2013



Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

**resa ai fini dell'applicazione del DPR 16 aprile 2013, n. 62**

*(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,  
a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)*

Io sottoscritto PARTITI MARIA TERESA in qualità di responsabile della posizione  
organizzativa AREA AMM. VA del comune di CARIGWANO

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARO**

**(barrare le righe se negativo)**

- di aver accettato incarichi di ~~collaborazione~~ da:

~~(soggetto privato) che ha/avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.~~

- di aver dato adesione alla seguente ~~associazione~~:

~~i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.~~

- di intrattenere ~~rapporti diretti~~ di collaborazione con:

~~(soggetto privato) retribuiti dall'amministrazione.~~

- di intrattenere ~~indirettamente~~ rapporti diretti di collaborazione con:

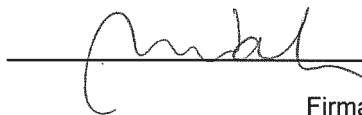
~~(soggetto privato) retribuiti dall'amministrazione per il tramite di parente/affine entro il secondo grado - coniuge/convivente, interesse/a in attività o decisioni inerenti all'ufficio.~~

- di possedere le seguenti ~~partecipazioni azionarie~~ che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolgo:

- di essere a conoscenza delle seguenti ~~situazioni di illecito nell'amministrazione~~:

- di non avere ~~parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente~~ che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con il mio ufficio o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio stesso.

Il, 25/6/2013

  
Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore