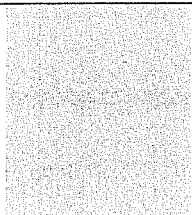


ALLEGATO 1)

INFORMAZIONI PERSONALI	ELISABETTA GHIONE
 FOTOTESSERA	Nome Cognome
	VIA CADORNA, 17 - 10041-CARIGNANO -TO- via, numero civico, codice postale, città, paese
	numero telefonico ☑ telefono cellulare 333 83 82 905
	✉ indirizzo e-mail bettyghione@libero.it
	🌐 sito web personale
	💬 account di messaggistica
Sesso ♀ Data di nascita 07/09/1972 Nazionalità IT	

POSIZIONE RICOPERTA	PSICOTERICISTA FUNZIONALE, COUNSELOR, PROGETTISTA, REFERENTE SERV. ED.
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) 2011 - 2013 2010 - 2011 2008 - 2010	<ul style="list-style-type: none"> - REFERENTE CENTRI ESTIVI E PRE E POST - PSICOTERICISTA FUNZIONALE - FORNITORE C/O CORSI PER RINITORI
	lavoro o posizione ricoperta <ul style="list-style-type: none"> - Coop. Lancillotto TORINO via Rombassoglio 62 - La Polismile ASD TORINO Rombassoglio 62 - "INTRAGINAZIONE E LAVORO" P.ZZA FONTANESI TORINO
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) <ul style="list-style-type: none"> - SUPERVISORE / REFERENTE - PSICOTERICISTA - FORNITORE
	principali attività e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> - FORMAZIONE - EDUCATIVA
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	- MATURITA' CLASSICA - DIPLOMA PSICOTRICITA' FUNZIONALE - COUNSELOR IN DINAMICHE RELAZIONALI
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) 23-09-2000 APRILE 2007	qualifica rilasciata - DIPLOMA PSICOTRICITA' FUNZIONALE	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	- DIPLOMA COUNSELING DINAMICHE RELAZIONALI	
	- ISTITUTO Superiore Formazione Aggiornamento Ricerca - FIRENZE - SCUOLA DI DINAMICHE RELAZIONALI - TORINO nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	- SVILUPPO DEL BAMBINO - BIOLOGIA - PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue INGLESE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettera	Interazione	Produzione orale	BUONA
INGLESE lingua	BUONA Inserire il livello	BUONA Inserire il livello	BUONA Inserire il livello	BUONA Inserire il livello	BUONA Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	TOLTO BUONE ACQUISITE COME FORMATORE c/o "IMMAGINAZIONE e LAVORO" IN TECNICHE DI COMUNICAZIONE E SVILUPPO DEL BAMBINO
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	<p>- REFERENTE e RESPONSABILE DI SERVIZI EDUCATIVI: ESTATE RAGAZZI, PRE/POST SCUOLA, ALZHEIMER CAFFE, PROGETTI CREATI</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>BUONA CAPACITA' PROGETTUALE, MONITORAGGIO E VERIFICA ANCHE PROCESSI CONTROLLO QUALITA'</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>PADRONANZA OFFICE</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<p>PATENTE A</p>
------------------	------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>_____</p>
------------------------	--------------

Publicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	<p>→ ASD. La Serenissima - Grignano -</p> <p>→ ASS. PRODOT. CULTURALE TRATE - Grignano -</p>
Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto GHIONE ELISABETTA Cod. Fisc. GHNLB772P47L219X
nato a TORINO il 02/09/1973
e residente a CARIGNANO in Via CADORNA ~~17~~ n. 17

in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

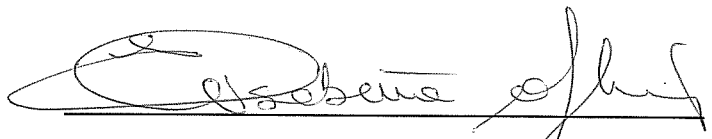
- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

Carignano, 17/10/2013



Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore