



# CITTA' DI CARIGNANO

Città Metropolitana di Torino

**Avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di una figura professionale di “Istruttore Direttivo addetto Ufficio Urbanistica” – Categoria Giuridica D1 – Posizione Economica D1, del vigente CCNL Regioni e Autonomie locali – presso l’Area Tecnica, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.**

## **IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28.07 2017 ad oggetto la programmazione triennale del personale per il periodo 2017/2019 che ha modificato ed integrato la precedente deliberazione n. 202 del 22 novembre 2016;

In esecuzione della propria Determinazione N. 405 del 22/12/2017 – R.G. N. 1160 del 22/12/2017;

Visto il vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici, contenente la disciplina delle procedure di assunzione come in ultimo integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 14.09.2017;

## **RENDE NOTO**

È indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell’art. 36, comma 2 ultima parte del decreto legislativo 165/2001 e degli articoli 27 bis, ter e quater del regolamento comunale sull’accesso agli impieghi, finalizzata alla presentazione di candidature di soggetti inseriti in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per l’individuazione del contraente da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, con il profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Addetto Ufficio Urbanistica” – Categoria Giuridica D1 - Posizione Economica D1** del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali da assegnare all’Ufficio Tecnico Comunale..

## **REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE**

**A) Possono presentare domanda i candidati utilmente collocati in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria Giuridica D1” posizione economica D1 del vigente CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali. **La domanda di partecipazione dovrà contenere l’indicazione puntuale della graduatoria nella quale l’interessato risulta utilmente collocato, con la specifica annotazione dell’ente che ha indetto la selezione, della categoria e del profilo professionale per cui fu indetta la selezione, della data di approvazione della graduatoria, della posizione occupata dal concorrente nella graduatoria medesima.****

**B) I candidati devono inoltre, in ragione delle mansioni che dovranno svolgere, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:**

- laurea di primo livello secondo il nuovo ordinamento (ad esso è equiparato il diploma universitario secondo il vecchio ordinamento) in scienza dell’architettura e dell’ingegneria edili, scienze dell’architettura, ingegneria civile ed ambientale, scienze e tecniche dell’edilizia;

**ovvero**

- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile;

**ovvero**

- laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento in 4S architettura ed ingegneria edile, 3S architettura del paesaggio, 28S ingegneria civile;
- abilitazione alla professione inerente il titolo di studio posseduto.

C) I candidati dovranno essere in possesso altresì dei seguenti requisiti generali d'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni stabiliti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana; a questi fini, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che siano in possesso di:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio,
  - godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza,
  - tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso;
2. Età superiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti di età;
  3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione;
  5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato;
  6. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Si precisa che i requisiti tutti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritto comporta l'esclusione dalla presente procedura.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta su carta semplice in conformità all'**allegato A)** sottoscritta e datata in calce, accompagnata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredata obbligatoriamente di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed indirizzata al COMUNE DI CARIGNANO, Ufficio Protocollo, Via Frichieri n. 13, CAP 10041 – CARIGNANO (To), deve essere presentata,

**entro le ore 12,00 del giorno 15/01/2018 (20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente) con una delle seguenti modalità:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: da lunedì a giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00; venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.:  
[protocollo@cert.comune.carignano.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.carignano.to.it) in tal caso si accettano domande provenienti esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico firmato digitalmente oppure firmato olograficamente, unitamente a copia in formato elettronico di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto "*Requisiti richiesti per l'ammissione*", compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo punto sulla "*ammissione ed esclusione dalla procedura*" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla procedura o dichiarato decaduto dall'assunzione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apportare la data e la firma autografa leggibile, a pena di esclusione dalla procedura.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- > la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità,
- > Curriculum formativo e professionale.

Potranno essere facoltativamente allegati per il riscontro immediato del titolo in possesso:

- > eventuali titoli ulteriori posseduti utili per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente procedura:

- Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'esame della stessa e la conseguente valutazione di ammissione.
- La mancata sottoscrizione della domanda.
- L'intervenuta scadenza della graduatoria in cui il concorrente è inserito o la mancata concessione del nulla osta dell'ente titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima.

- d. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura.
- e. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione esaminatrice disporrà l'ammissione/esclusione dei candidati. Dell'ammissione delle domande regolari e dell'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili sarà data pubblicazione sul sito internet del Comune sito internet del Comune di Carignano all'indirizzo: [www.comune.carignano.to.it](http://www.comune.carignano.to.it) alla voce "Amministrazione - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da ricoprire ed alla professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni esigibili, come previsto dal Capo IV "Graduatorie di altri enti" del vigente Regolamento comunale contenente la disciplina delle procedure di assunzione come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 14 settembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum formativo:  
saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento, le abilitazioni professionali; la valutazione consisterà nella considerazione della ricchezza del percorso formativo, dell'attinenza dello stesso al posto da ricoprire, delle votazioni e dei punteggi conseguiti;
- b) curriculum professionale:  
saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali a qualsiasi titolo già effettuate, nel settore pubblico o privato, idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale si hanno a disposizione un massimo di 30 punti.

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati non esclusi saranno sottoposti ad un colloquio individuale con un'apposita Commissione, volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire. Il colloquio verterà, oltre che sugli aspetti attitudinali del candidato, anche sulle specifiche competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire, con la disponibilità per i valutatori di 30 punti.

In particolare, potranno essere oggetto del colloquio le seguenti competenze:

- conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza della normativa in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al Dpr 380/2001 (testo unico edilizia) e s.m.i. e alla L.R. 56/1977 e s.m.i.;
- legislazione regionale in materia di edilizia e di pianificazione territoriale;
- legislazione sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs 42/2004 e s.m.i. e relativa legislazione regionale;
- strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
- conoscenza della normativa in materia di sportello unico attività produttive con particolare riferimento al D.lgs 160/2010 e s.m.i.;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- capacità di uso delle strumentazioni informatiche per la grafica “CAD”, “GIS” ;
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001).

Ai fini del colloquio i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 24/30.

Il provvedimento di ammissione al colloquio, con la data della prova sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carignano alla pagina “Amministrazione-Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, la data del colloquio verrà individuata rispettando i termini del vigente regolamento delle procedure concorsuali che stabilisce un preavviso di almeno 20 giorni; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale; (non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo di raccomandata ai singoli candidati). Il candidato che non si presenterà al colloquio o nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e verrà escluso dalla procedura.

### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base delle valutazioni riportate da ciascun candidato la Commissione formerà un elenco in ordine di punteggio complessivo ottenuto; la valutazione totale è data dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed al curriculum formativo e professionale e del punteggio conseguito nel colloquio così strutturato:

- valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – massimo punti 30
- colloquio orale – massimo punti 30

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza ad eventuale idoneo già dipendente del Comune di Carignano, in mancanza al candidato utilmente collocato nella graduatoria del comune più vicino. In caso di pluralità di candidati provenienti dalla stessa graduatoria, sarà data priorità al candidato collocato al posto più alto di quest’ultimo.

**L’assunzione è subordinata all’assenso dell’amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito, nonchè alla validità e vigenza della graduatoria medesima. L’amministrazione provvederà a richiedere l’assenso assegnando un termine non inferiore a DIECI giorni; nel caso in cui l’amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.**

### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l’assunzione mediante contratto a tempo determinato secondo l’ordine di graduatoria.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell’assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall’Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e quant’altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché a prendere effettivo servizio entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall’Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Pertanto il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini perentoriamente stabiliti dall’Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all’ottenimento del nulla osta dell’amministrazione titolare della graduatoria all’utilizzo della medesima ed alla validità e vigenza della graduatoria stessa;

- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, agli atti di programmazione del fabbisogno di personale nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- c. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato di sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, stipulato ai sensi dell'art. 14 del Ccnl 06.7.1995 Regioni ed Autonomie Locali, al lavoratore verrà riconosciuto, al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza, il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali per il posto da ricoprire riferito al profilo professionale di “Istruttore Direttivo addetto Ufficio Urbanistica” - Categoria giuridica D – Posizione Economica D1.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Le domande di partecipazione alla procedura equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'immissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura pubblica cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Carignano coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione Comunale.
- La domanda di partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Segretario Comunale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché revocare la procedura medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è il Sig. GARNERO Arch. Valter, Istruttore Direttivo – Responsabile Area Tecnica.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno contattare: l'Ufficio Tecnico tel. 011 9698461, oppure tramite p.e. al seguente indirizzo: [lavoripubblici@comune.carignano.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.carignano.to.it); l'Ufficio Personale tel. 011 9698451, oppure tramite p.e. al seguente indirizzo: [personale@comune.carignano.to.it](mailto:personale@comune.carignano.to.it)

Copia dell'avviso completo di fac-simile della domanda di ammissione è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Carignano, all'indirizzo internet: [www.comune.carignano.to.it](http://www.comune.carignano.to.it) alla pagina: Amministrazione - Amministrazione Trasparente – .Bandi di Concorso.

Carignano, lì 22/12/2017

IL RESPONSABILE AREA TECNICA E  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GARNERO Arch. Valter  
(Documento firmato digitalmente)

