



# CITTA' DI CARIGNANO

Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI GARA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL  
COMUNE DI CARIGNANO PER IL PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2028  
CIG 98354462CD**

Il giorno diciannove del mese di luglio dell'anno duemilaventitre alle ore 10:00 presso gli uffici dell'Area Finanziaria, del Comune di Carignano, si è riunita la Commissione di Gara, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Amministrativa n. 428 del 19/07/2023, costituita da:

- Presidente: Dott. TIANA Alberto, Funzionario Amministrativo-Contabile – Specialista in Attività Amministrative-Contabili,
- Commissario: Rag. GARELLO Gianmario, Istruttore Amministrativo-Contabile,
- Commissario: Rag. NEGRO Luigina, Istruttore Contabile-Ragioniere;

per iniziare le operazioni di valutazione delle offerte pervenute per la procedura aperta di cui all'oggetto.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e procede alla verifica circa la regolarità della costituzione della Commissione.

Ciascun membro della commissione giudicatrice conferma l'insussistenza di motivi di incompatibilità a proprio carico.

## PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26/04/2023, esecutiva, è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Carignano;
- che con determinazione n. 307 del 19/05/2023 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/09/2023- 31/08/2028;
- che, ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico "Gare ASP", per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB) e conforme alle prescrizioni dell'articolo n. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021;
- che in data 09/06/2023 è stato avviato il procedimento con termine presentazione offerte alle ore 12:00 del 17/07/2023;
- che i criteri di aggiudicazione sono esplicitati nel disciplinare di gara, dove si precisa che la procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta contenuti nel medesimo "disciplinare di gara";

- che la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di “inversione procedimentale”, e pertanto procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell’anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara;

La Commissione prende atto che:

- è presente un unico concorrente:

1 – INTESA SAN PAOLO S.P.A.

La Commissione procede all’esame e valutazione dell’offerta tecnica presentata sulla base del modello allegato ai documenti di gara; di seguito si evidenziano i risultati:

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MASSIMO PUNTI 70)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
1	Orario settimanale di apertura dello sportello.	15	Al concorrente che offre l’orario di apertura più ampio verranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  ore di apertura offerte / Offerta Migliore x 15	15
2	Nr. pos fissi o mobili messi a disposizione dell’ente senza oneri aggiuntivi a carico dell’ente	15	Al concorrente che offre il maggior numero di Pos vengono attribuiti 15 punti, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:  <i>OFFERTA DA VALUTARE</i>  ----- *15 OFFERTA MIGLIORE  Qualora il concorrente non presenti nessuna offerta verranno assegnati zero punti.	15
3	Servizi aggiuntivi : Relazione descrittiva contenente proposte di servizi aggiunti senza oneri a carico dell’ente	20	Punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base della valutazione della proposta presentata con riferimento ai servizi aggiuntivi. A titolo esplicativo e non esaustivo in particolare saranno valutati i servizi volti a migliorare la riscossione ed i pagamenti per l’ente e da parte dell’utenza al fine dell’efficienza e della semplificazione delle procedure. Gli operatori economici partecipanti sono tenuti a descrivere analiticamente i servizi aggiuntivi offerti, le relative modalità di svolgimento, nonché gli elementi migliorativi che tali servizi potranno apportare alla gestione	15

		del servizio di tesoreria. Generiche dichiarazioni di intenti non saranno valutate. Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad indicare chiaramente l'impegno a svolgere i servizi proposti definendo tempi e modalità.	
4	Servizi di tesoreria gestiti: Sarà oggetto di valutazione il numero di servizi di tesoreria svolti, nell'ultimo quinquennio, per 3 anni continuativi, in enti locali con popolazione non inferiore a 9.000 abitanti, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempimenti, in aggiunta a quelli necessari ai fini di dimostrare la capacità tecnica .	10	<p>Al concorrente che indichi il maggior numero di servizi di tesoreria prestati vengono attribuiti 10 punti</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA DA VALUTARE</p> <p>----- * 10 OFFERTA MIGLIORE</p> <p>= punteggio attribuito al concorrente Qualora il concorrente non indichi alcun servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione verranno assegnati zero</p>
5	Numero filiali con sportelli abilitati al servizio di cassa per lo svolgimento del servizio di tesoreria gestiti in circolarità presenti sul territorio del Comune di Carignano e dei comuni confinanti	10	<p>Al concorrente che indichi il maggior numero sportelli vengono attribuiti 10</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA DA VALUTARE</p> <p>----- * 10</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p> <p>= punteggio attribuito al concorrente Qualora il concorrente non indichi alcuna filiale ulteriore verranno assegnati zero punti</p>

**TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE ALL'OFFERTA TECNICA: 65 PUNTI**

La Commissione procede all'esame e valutazione dell'offerta economica presentata sulla base del modello allegato ai documenti di gara; di seguito si evidenziano i risultati:

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30)**

N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica		OFFERTA
1	<p><b>TASSO PASSIVO</b> Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso passivo più basso (offerta migliore) /Importo tasso considerato</p>	In percent uale	spread offerto

2	Compenso annuo, onnicomprensivo, per la gestione del servizio di tesoreria (importo massimo € 7.000,00)	In euro	
3	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri: Coefficiente offerta = Importo tasso attivo offerto /Importo tasso attivo migliore	In percentuale	spread offerto
4	Contributo per iniziative individuate dal comune Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzata la seguente formula: $C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$ $C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo $A_a$ = valore offerto dal concorrente i-esimo $A_{max}$ = valore offerto più conveniente	In euro	

**TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE ALL'OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI**

La commissione procede quindi a verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata come previsto nel disciplinare di gara e di seguito elencata:

- a) **Domanda di partecipazione**, con imposta di bollo (La scansione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata all'istanza al momento della presentazione), con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del DPR 445/2000, dei requisiti prescritti, redatta sulla base dello schema allegato ai documenti di gara, sottoscritta dal legale rappresentate o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivipreviste;
- b) **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in formato elettronico, firmato digitalmente;
- c) **Atto notarile** di conferimento al Procuratore dei necessari poteri di firma nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della società;

La Commissione prende atto che:

- la documentazione amministrativa presentata da INTESA SAN PAOLO SPA è regolare;

La commissione provvede a riepilogare i risultati e a redigere la seguente graduatoria:

Elemento	PUNTEGGIOMAX	INTESA SANPAOLO SPA
		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
OFFERTA TECNICA	70	65,00 (sessantacinquevirgolazero)
OFFERTA ECONOMICA	30	30,00 (trentavirgolazero)
TOTALI		95,00 (novantacinquevirgolazero)

La Commissione, alla luce della graduatoria sopra esposta, propone di aggiudicare il servizio a:

INTESA SAN PAOLO SPA

L'aggiudicazione sarà efficace dopo aver verificato d'ufficio la sussistenza dei requisiti previsti dalla RDO e dichiarati nell'istanza di partecipazione.

La seduta si chiude alle ore 12:25.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE  
COMPONENTE  
COMPONENTE**

F.to Dott. TIANA Alberto

F.to Rag. GARELLO Gianmario

F.to Rag. NEGRO Luigina