



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Prot.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO – CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO (RESPONSABILE PROTOCOLLO/ARCHIVIO)”.

E' indetto concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura del posto in oggetto. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198 del 11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

- **Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**
- **Età minima: 18 anni**
- **Idoneità fisica incondizionata** all'impiego specifico
- **Godimento dei diritti civili e politici** (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici)
- **Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione**, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare
- **Titolo di studio:** è ammessa la partecipazione al concorso dei candidati in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea breve o diploma di laurea
e
diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli archivi di Stato o il diploma rilasciato dalle scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi.
- **Possesso della patente di guida Categoria B**

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (All.A).

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto ai seguenti punti:

❖ **Condanne penali:** salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte **in carta semplice** sull'apposito modulo **allegato A**, devono essere **consegnate all'ufficio protocollo del Comune** - Via Frichieri n. 13 (orario: dal lunedì al venerdì: mattino 9,00 – 12, da lunedì a giovedì: pomeriggio 15,00 – 16,00)

oppure

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:

Comune di Carignano

Via Frichieri n. 13

10041 Carignano

ENTRO E NON OLTRE IL 27 luglio 2017.

La trasmissione da **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato** all'indirizzo **protocollo@cert.comune.carignano.to.it** è ammessa **solo se** il candidato ha la possibilità di sottoscrivere la domanda mediante **firma digitale**, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato. **La mancanza della firma digitale comporta l'esclusione della domanda** (V. punto 4, cause di esclusione dalla selezione).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione delle domande si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- **fotocopia del documento d'identità, obbligatoria, ai sensi del DPR 445/2000, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della sottoscrizione contenute nell'istanza di partecipazione;**

- Documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di riserva di cui al punto 10 del presente bando, rilasciata dal Ministero della Difesa (ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000);

- Documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/94 s.m.i. e nella tabella riportata nel presente bando (allegato 1), ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato 1 (*i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*) deve essere prodotta apposita dichiarazione.

I titoli di riserva, precedenza o preferenza dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione nelle forme suddette non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali riserve, precedenze o preferenze.

4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono **causa di esclusione** dal concorso:

- LE OMESSE DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA
- L'OMMISSIONE DI COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dal concorso, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata prima della prima prova scritta.

Saranno pubblicati sul **sito internet del Comune** (www.comune.carignano.to.it):

- l'elenco dei candidati ammessi al concorso;
- l'orario di convocazione per le prove scritte;
- l'eventuale spostamento dei giorni previsti per lo svolgimento delle prove scritte

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati che dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove nel luogo e nella data di cui al successivo art. 7.

5 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di dichiarazioni rese imprecise od incomplete, i candidati verranno ammessi con riserva al concorso e la relativa comunicazione verrà trasmessa mediante lettera raccomandata. Verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 69 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica – Norme di accesso."

7 – PROVE SCRITTE – ORALI - DIARIO E MATERIE

Le prove di concorso saranno articolate in due prove scritte ed una orale vertenti sulle seguenti materie:

- leggi sull'ordinamento comunale, istituzioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e nozioni di diritto penale, legislazione sul lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego;
- nozioni di informatica con particolare riguardo all'utilizzo di software per elaborazione testi, foglio di calcolo, gestione della posta elettronica;
- archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti di archivio. Classificazione, inventariazione, repertoriazione dei documenti.
- Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione. Normativa vigente in materia di archivio e protocollo.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso per le prove scritte che si svolgeranno presso la sede comunale – Via Frichieri n. 13 – Carignano **nei giorni (vedi punto 8)** L'orario di convocazione per le prove di concorso o l'eventuale spostamento delle date di effettuazione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dal diario suddetto.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, porto d'armi, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato).

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti.

Per conseguire l'idoneità nelle prove scritte il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30 in ognuna di esse. Non si darà corso alla correzione della seconda prova scritta dei candidati risultati non idonei nella prima.

L'elenco dei candidati risultati idonei nelle prove scritte, con il relativo punteggio attribuito, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune.

8 - RIEPILOGO DIARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Mart. 12 settembre 2017 - ore 9,00 svolgimento della prima prova scritta

Merc. 13 settembre 2017 - ore 9,00 svolgimento della seconda prova scritta

Giov. 28 settembre 2017 - ore 9,00 svolgimento prova orale

Verrà pubblicato sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

9 – GRADUATORIA

Al termine di tutte le prove concorsuali, la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti espressa in sessantesimi, formulata assegnando a ciascuno la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, verrà resa disponibile sul sito internet del Comune.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile comunale, avrà efficacia per tre anni. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione e per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

10 - RISERVE DI LEGGE

E' prevista ai sensi di legge:

- La riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della L. 12.3.1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (...orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981 n. 763...);
- Una frazione di riserva per volontari delle FF.AA., che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D. Lgs n. 66/2010.

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e smi.

11 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Fatte salve eventuali limitazioni alle assunzioni stabilite dalla normativa, il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce, se accertata preventivamente, impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; se accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, costituisce causa di recesso da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto, che sarà iscritto ai fini contributivi all'INPS –EX INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: € 10.583,34
- 13[^] mensilità
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità: € 311,40
- *indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta: € 79,38*
- trattamento accessorio ed assegno per il nucleo familiare spettanti in base alle vigenti disposizioni, salvo eventuale trattamento di miglior favore derivante dagli accordi economici decentrati.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

13 - RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale dei servizi e degli uffici, nella parte inerente lo svolgimento dei concorsi e la costituzione del rapporto di impiego, che può essere consultato sul sito internet del Comune (www.comune.carignano.to.it).

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Partiti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carignano - indirizzo : via Frichieri n. 13, tel. 011.9698451/9698412.

Per richiedere copia del bando o del facsimile della domanda di partecipazione alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 011.9698451

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: www.comune.carignano.to.it.

LA RESPONSABILE AREA AMM.VA

Firmato digitalmente

Maria Teresa PARTITI

AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL: 28 giugno 2017
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 27 luglio 2017

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI

(estratto dal Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto di impiego)

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati:

a parità di merito hanno la preferenza :

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di tre anni presso il Comune di Carignano
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
21. Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 1 ottobre 1996, convertito in legge 28 novembre 1996, n° 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla votazione ottenuta nella prova orale
- d. se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età.

