



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: personale

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): attivazione e gestione smart working

Responsabile: Claudia Merlo

Dipendenti: Garelo Gianmario Tiana Alberto

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Al fine di promuovere l'attuazione del lavoro agile, l'ente definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	miglioramento
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 60/100)	regolarità degli adempimenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 40/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)	non ricorrere a soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____

DATA DI CONSEGNA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: personale

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): attivazione cantieri di lavoro

Responsabile: Claudia Merlo

Dipendenti: Garello Gianmario Tiana Alberto

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Impiego temporaneo e straordinario di soggetti disoccupati, in cantieri di lavoro promossi dagli Enti di cui al comma 1 dell'articolo 32 della legge regionale 34/2008
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	miglioramento
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 60/100)	regolarità degli adempimenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 40/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)	non ricorrere a soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____

DATA DI CONSEGNA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: tributi

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): regolamentazione canone unico patrimoniale

Responsabile: Claudia Merlo

Dipendenti: Piovano Giuseppe Vollaro Emma

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	miglioramento
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 60/100) regolarità degli adempimenti		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 40/100) Corretta gestione del procedimento		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100) non ricorrere a soggetti esterni		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____

DATA DI CONSEGNA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: amministrativo/sport

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA

Responsabile: Claudia Merlo

Dipendenti: Tiana Alberto Dantonio Maria Domenica

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	L'erogazione di contributi e la predisposizione di contratti di servizio con i gestori degli impianti (associazioni ed enti di promozione) realizzano il principio della sussidiarietà orizzontale favorendo un maggior radicamento sul territorio dell'attività sportiva. Continua la politica dell'affidamento in gestione esterna della quasi totalità degli impianti sportivi comunali, monitorando e potenziando tuttavia la funzione di indirizzo e il controllo sulla qualità ed economicità del servizio fornito ai cittadini.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	mantenimento
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 60/100)	regolarità degli adempimenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 40/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____

DATA DI CONSEGNA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: finanziario

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): **mantenimento dei servizi obiettivo di consolidamento**

Responsabile: **Claudia Merlo**

Dipendenti: **Prino Gabriella Negro Luigina**

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: **100 %**

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Attività progettuale consistente Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale. Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'iva da split payment. trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015.
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	mantenimento
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	regolarità degli adempimenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 10/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)	tempi di pagamento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)	Limitato ricorso a d attività da parte di soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____

DATA DI CONSEGNA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Servizio/ufficio: amministrativo

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): supporto agli organi gestionali

Responsabile: Claudia Merlo

Dipendenti: Giughera Elene Ronco Elena Dantonio Maria Domenica

Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	rendere disponibili le proposte di deliberazione prima della seduta programmata in via ordinaria e predisposizione di accurato o.d.g. per ciascuna seduta, unitamente agli argomenti oggetto di comunicazione
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	mantenimento
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	annuale
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	

		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso= 40/100)	regolarità degli adempimenti	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso= 10/100)	Corretta gestione del procedimento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=25/100)	tempi di pagamento	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=25/100)	Limitato ricorso a d attività da parte di soggetti esterni	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

DATA DI VALUTAZIONE _____

DATA DI CONSEGNA _____

FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____

FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____