



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciassette** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **quattordici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ALBERTINO Giorgio	Sindaco	Sì
PAPA Tonino	Vice Sindaco	Sì
FERAUDO Miranda	Assessore	Sì
MARGARIA Roberta	Assessore	Sì
LANFREDI Alfredo	Assessore	Sì

Totale Presenti:

5

Totale Assenti:

0

Assiste alla seduta il Segretario comunale **dott. Ezio CAFFER**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 19 del 16/02/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 118/2011;
- l'art. 169 del TUEL prevede che per gli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire ed assegnare, entro 20 giorni, le dotazioni finanziarie necessarie ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, individuando gli obiettivi di gestione;

richiamato altresì il principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, in base al quale:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse almeno al quarto livello del piano finanziario;
- b) nel P.E.G. le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento almeno al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

preso atto che :

1) il P.E.G. assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

2) nel P.E.G. devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del D.U.P. sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili degli Uffici e dei Servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Dato atto che :

- i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente
 - Intervento 1010803-3 “ **Oneri Assicurazione**”
Arch. Garnero Euro 37.000,00 - Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
 - Intervento 2010803-1 “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;
 - intervento di spesa n. 1010802-7 “**abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nel prospetto “P.E.G. 2016” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
- sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 - spese di rappresentanza
 - spese legali.

Rilevato che il quadro normativo delineato dal D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni individua, tra i propri strumenti attuativi, il ciclo di gestione della performance e, nell’ambito di quest’ultimo, la definizione di un Piano degli obiettivi strettamente correlato al P.E.G.;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2012 avente per oggetto “Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione Piano della Performance/Prestazione”;

richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19/03/2014 avente per oggetto “Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione – Triennio 2014/2016”;

dato atto che costituisce altro punto all’O.D.G. di questa Giunta Comunale la conferma del sistema di misurazione e valutazione della performance per il triennio 2017/2019;

Ritenuto pertanto opportuno – in base a quanto sopra evidenziato – utilizzare il D.U.P., il P.E.G. e la predisposizione di obiettivi particolari in capo al personale incaricato di posizione organizzativa ex art. 10 del CCNL 1/4/1999 EE.LL., affinché la documentazione da tali elaborati rappresentata, costituisca nel suo complesso il “**Piano della performance**” per il Comune di Carignano;

visto il “**Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017/2019**” predisposto dall’Ufficio Finanziario (**Allegato A**) ;

viste le schede compilate per :

- i “**Progetti obiettivi generali 2017/2019**” presentati da alcuni Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano e descrivono le ordinarie attività d’ufficio che vengono affidate ai suddetti Responsabili;
- i “**Progetti obiettivi particolari 2017/2019**” presentati dai Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano e costituiscono gli obiettivi in base ai quali verrà valutata la performance organizzativa di ogni responsabile di servizio;

dato atto che gli obiettivi di cui ai capoversi precedenti, potranno essere integrati in corso d’anno, da parte della Amministrazione Comunale, con successiva, specifica deliberazione della Giunta Comunale, la quale ultima dovrà altresì determinare la misura della retribuzione di risultato per ognuno dei Responsabili delle Aree e la sua relazione con gli obiettivi medesimi, tenuto conto del vigente CCNL Comparto Enti Locali;

richiamato il verbale del Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2010 avente per oggetto “**Criteri generali per l’aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009**”;

richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 14/12/2011 avente per oggetto “**Adeguamento del nuovo Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi**”.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

visto il d.Lgs. n. 165/2001;

visto il d.Lgs. n. 118/2011;

visto lo Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la proposta n. 69/2017 dell’AREA ECONOMICA FINANZIARIA in merito all’argomento;

Acquisiti i pareri ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017/2019 (**Allegato A Entrata - Spesa**), predisposto, ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 19 in data 16/02/2017;
- 2) di assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi le risorse indicate nel P.E.G., dando atto che:
 - le determinazioni per impegno spesa e liquidazione relative al pagamento delle utenze energetiche (luce, acqua, gas e telefono) sono riservate alla Responsabile dei Servizi Finanziari, la quale è autorizzata a prelevare dai competenti interventi di spesa dell'esercizio 2017;
 - i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente:
 - Intervento di spesa – voce 800-3-1 - “ **Oneri Assicurazione**”
Arch. Garnero Euro 37.000,00 - Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
 - Intervento di spesa – voce 800-1-1 - “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;
 - intervento di spesa - voce 790-7-1 “**Abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nel prospetto “P.E.G. 2017” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
 - intervento di spesa - voce 3550-3-1 “**Servizio gestione rifiuti urbani**” assegnato congiuntamente alla Responsabile Servizi Finanziari ed al Responsabile Area Tecnica per gli atti di impegno e liquidazione;
 - sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 - spese di rappresentanza (voce 30-2-1)
 - spese legali (voce 800-9-1)
- 3) di approvare gli “Obiettivi di Gestione” che si allegano al presente provvedimento (**Allegato B**) quale parte integrante e sostanziale;

Successivamente, su proposta del Presidente, ex art. 134, comma 4 del T.U. di cui al D. Lgs. 267/200, al fine di dare immediata attuazione al presente atto non appena pubblicato all'Albo Pretorio.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

- rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: ALBERTINO Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: dott. Ezio CAFFER

Copia conforme all'originale firmato digitalmente per uso amministrativo.

Carignano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ezio CAFFER
