



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PROGETTI
OBIETTIVI RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI**

L'anno **duemilasedici** addì **tre** del mese di **marzo** alle ore **ventuno** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
COSSOLO Marco	Sindaco	Giust.
FERAUDO Miranda	Vice Sindaco	Sì
ALBERTINO Giorgio	Assessore	Sì
NELINI Mario	Assessore	Sì
PAPA Tonino	Assessore	Sì

Totale Presenti:

4

Totale Assenti:

1

Assiste alla seduta il Segretario supplente **dott. Ezio CAFFER**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 17 del 24/02/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 118/2011;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;
- l'art. 169 del TUEL prevede che per gli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire ed assegnare, entro 20 giorni, le dotazioni finanziarie necessarie ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, individuando gli obiettivi di gestione;

richiamato altresì il principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, in base al quale:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- b) nel P.E.G. le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

preso atto che :

1) il P.E.G. assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

2) nel P.E.G. devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del D.U.P. sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli Responsabili degli Uffici e dei Servizi per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Dato atto che :

- le determinazioni per impegno spesa e liquidazione relative al pagamento delle utenze energetiche (luce, acqua, gas e telefono) sono riservate alla Responsabile dei Servizi Finanziari, la quale è autorizzata a prelevare dai competenti interventi di spesa dell'esercizio 2016;
- i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente
 - Intervento 1010803-3 “ **Oneri Assicurazione**”
Arch. Garnero Euro 37.000,00 - Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
 - Intervento 2010803-1 “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;
 - intervento di spesa n. 1010802-7 “**abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nel prospetto “P.E.G. 2016” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
- sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 - spese di rappresentanza
 - spese legali.

Rilevato che la riforma delineata dal D. Lgs. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni individua, tra i propri strumenti attuativi, il ciclo di gestione della performance e, nell'ambito di quest'ultimo, la definizione di un Piano degli obiettivi strettamente correlato al P.E.G.;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2012 avente per oggetto “Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione Piano della Performance/Prestazione”;

richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19/03/2014 avente per oggetto “Adeguamento al D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 – Adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione – Triennio 2014/2016”;

preso atto che gli enti locali possono utilizzare, oltre al Piano delle performance, anche uno dei seguenti strumenti di programmazione già esistenti per dare avvio al ciclo di gestione di quest'ultima e precisamente:

- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
- Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.O.)

- Relazione Previsionale e Programmatica (ora sostituita dal Documento Unico di Programmazione – D.U.P.).

Ritenuto pertanto opportuno – in base a quanto sopra evidenziato – utilizzare il D.U.P., il P.E.G. e la predisposizione di obiettivi particolari in capo ai dirigenti (in assenza di essi, al personale incaricato di posizione organizzativa ex art. 10 del CCNL 1/4/1999 EE.LL.), affinché la documentazione da tali elaborati rappresentata, costituisca nel suo complesso il **“Piano della performance”** per il Comune di Carignano;

visto il **“Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2016”** predisposto dall’Ufficio Ragioneria (**Allegato A**) ;

viste le schede compilate per :

- i **“Progetti obiettivi generali 2016”** presentati dai Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano, che si pongono in relazione al suddetto Piano e, una volta approvati, costituiscono gli obiettivi minimi di gestione posti dalla Amministrazione Comunale ai suddetti Responsabili;
- i **“Progetti obiettivi particolari 2016”** presentati dai Responsabili delle Aree in cui sono ripartiti e organizzati i servizi del Comune di Carignano;

dato atto che gli obiettivi di cui ai capoversi precedenti, potranno essere integrati in corso d’anno, da parte della Amministrazione Comunale, con successiva, specifica deliberazione della Giunta Comunale, la quale ultima dovrà altresì determinare la misura della retribuzione di risultato per ognuno dei Responsabili delle Aree e la sua relazione con gli obiettivi medesimi, tenuto conto del vigente CCNL Comparto Enti Locali;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28/01/2016, con la quale – tra l’altro – è stata determinata la “retribuzione di risultato” da riconoscere ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi per l’esercizio 2016, da valutarsi a consuntivo nell’anno 2017 in base :

- al “Piano delle performance”
- agli “obiettivi” posti dalla Giunta Comunale che approverà il Piano esecutivo di Gestione 2016;

richiamato il verbale del Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2010 avente per oggetto “Criteri generali per l’aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009”;

richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 14/12/2011 avente per oggetto “Adeguamento del nuovo Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

visto il d.Lgs. n. 165/2001;

visto il d.Lgs. n. 118/2011;

visto lo Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la proposta n. 69/2016 dell'AREA ECONOMICA FINANZIARIA in merito all'argomento;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2016 (**Allegato A**), predisposto, ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2016-2018 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 17 in data 24/02/2016;
- 2) di assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi le risorse indicate nel P.E.G., dando atto che:
 - le determinazioni per impegno spesa e liquidazione relative al pagamento delle utenze energetiche (luce, acqua, gas e telefono) sono riservate alla Responsabile dei Servizi Finanziari, la quale è autorizzata a prelevare dai competenti interventi di spesa dell'esercizio 2016;
 - i seguenti interventi di spesa sono utilizzabili, in base alle assegnazioni, **congiuntamente** da più responsabili e precisamente:
 - Intervento di spesa – voce 800-3-1 - “ **Oneri Assicurazione**”
Arch. Garnero Euro 37.000,00 - Dott.ssa Partiti Euro 3.000,00;
 - Intervento di spesa – voce 800-1-1 - “**Spese formazione personale**” assegnato per Euro 600,00 ad ogni responsabile di Area, che potrà partecipare a seminari e corsi di formazione o autorizzare altri dipendenti della propria area, mediante adozione di apposita determinazione di autorizzazione, impegno di spesa e liquidazione;
 - intervento di spesa - voce 790-7-1 “**Abbonamenti a riviste e giornali**” viene assegnata per specifica competenza secondo quanto riportato nel prospetto “P.E.G. 2016” e le relative risorse dovranno essere impegnate e liquidate dai Responsabili di riferimento;
 - intervento di spesa - voce 3550-3-1 “**Servizio gestione rifiuti urbani**” assegnato congiuntamente alla Responsabile Servizi Finanziari ed al Responsabile Area Tecnica per gli atti di impegno e liquidazione;
 - sono riservati alla **competenza della Giunta Comunale**, su proposta dei Responsabili che successivamente adotteranno gli atti di impegno e liquidazione, i provvedimenti riguardanti:
 - spese di rappresentanza (voce 30-2-1)
 - spese legali (voce 800-9-1)

- 3) di approvare gli "Obiettivi di Gestione" che si allegano al presente provvedimento (**Allegato B**) quale parte integrante e sostanziale;

Successivamente, su proposta del Presidente, ex art. 134, comma 4 del T.U. di cui al D. Lgs. 267/2000, al fine di dare immediata attuazione al presente atto non appena pubblicato all'Albo Pretorio.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL VICE SINDACO
Firmato digitalmente
FERAUDO Miranda

IL SEGRETARIO SUPPLENTE
Firmato digitalmente
dott. Ezio CAFFER



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Proposta Giunta Comunale N.69 del 18/02/2016

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PROGETTI
OBIETTIVI RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime

parere di regolarità contabile con esito: FAVOREVOLE

ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Carignano, li 26/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
BRUNA RAMELLO



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

Proposta Giunta Comunale N. 69 del 18/02/2016

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PROGETTI
OBIETTIVI RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime

parere di regolarità tecnica amministrativa con esito: FAVOREVOLE

ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Carignano, li 26/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
BRUNA RAMELLO



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Giunta Comunale

ATTO N. 24 DEL 03/03/2016

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune, dal 10-mar-2016 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 25-mar-2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Carignano, li 10-mar-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CAFFER EZIO O EZIO MARIO



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Giunta Comunale

ATTO N. 24 DEL 03/03/2016

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-MAR-2016

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

EZIO O EZIO MARIO CAFFER



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Giunta Comunale

ATTO N. 24 DEL 03/03/2016

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune, dal 10-mar-2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi fino al 25-mar-2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Carignano, li 10-mar-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CAFFER EZIO O EZIO MARIO