

 CITTA' DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: AREA AMMINISTRATIVA			
Scheda obiettivo gestionale (denominazione): Dematerializzazione atti					
Responsabile: PARTITI Maria Teresa Dipendenti: Tutto il personale assegnato all'area		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo: 100 %			
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI ATTRAVERSO IL PROGRESSIVO INCREMENTO DELLA GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATICA E LA SOSTITUZIONE DEI SUPPORTI TRADIZIONALI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA IN FAVORE DEL DOCUMENTO INFORMATICO			
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	MIGLIORAMENTO QUALITATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLA GESTIONE COMPLETAMENTE AUTOMATIZZATA DEI FLUSSI DOCUMENTALI			
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE			
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	CORRELAZIONE CON DISPOSIZIONI DI LEGGE (L. n. 114/2014)			
		DESCRIZIONE (X preventivo / ■ consuntivo)			
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%	
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Processi (peso=.../100)	PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO, DELLE DETERMINE, DELLE DELIBERAZIONI E STIPULA DEI CONTRATTI IN MODALITA' ELETTRONICA		non raggiunto	sino a 30%
				parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
				raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%	
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%	
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (X previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI			
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI		
	Pluriennale:		TOT. PUNTI		
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____			
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____			