

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): DEFINIZIONE PRATICHE PROVENIENTI DALL'ESTERO

Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o)	MIGLIORAMENTO E INTEGRAZIONE DELL'ARCHIVIO PREESISTENTE E MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO DI QUELLO IN USO
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG GENERALE

		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=80/100)	DEFINIZIONE PRATICHE PROVENIENTI DALL'ESTERO ATTRAVERSO UNA RICERCA D'ARCHIVIO (A PARTIRE DA FINE ANNO 1800) E TRASCRIZIONE DI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO. ARCHIVIO AGGIORNATO DELL'AIRE (ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO)	non raggiunto parzialmente	sino a 30%
			da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=10/100)	RICERCA D'ARCHIVIO E TRASCRIZIONE ATTI	non raggiunto parzialmente	sino a 30%
			da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=10/100)	RIDUZIONE DEI TEMPI PER RICERCHE D'ARCHIVIO	non raggiunto parzialmente	sino a 30%
			da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)	VALORE TRASCURABILE IN QUANTO NON VENGONO RICHIESTI ULTERIORI RISORSE RISPETTO QUELLE GIA' ESISTENTI IN UFFICIO	non raggiunto parzialmente	sino a 30%
			da 31 a 69%	
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna _____

Data di valutazione _____

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____

Firma del dipendente valutato _____

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): **ALLINEAMENTO DATI CON ANAGRAFI NAZIONALI INA E SAIA**

Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure	MIGLIORAMENTO E INTEGRAZIONE DELL'ARCHIVIO PREESISTENTE E MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO DI QUELLO IN USO
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG GENERALE

		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=60/100)	REALIZZAZIONI DI ANAGRAFI CHE, TRAMITE UN SISTEMA INFORMATICO IN GRADO DI INTERLOQUIRE DIRETTAMENTE CON I SISTEMI INFORMATICI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI, PERMETTONO DI ASSICURARE CIRCOLARITÀ DELLE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=10/100)	TRAMITE SISTEMI INFORMATIVI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 30/100	DISPONIBILITÀ, TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E LOCALI, IN TEMPI REALI, DEI DATI RELATIVI ALLE GENERALITÀ DELLE PERSONE RESIDENTI IN ITALIA, CERTIFICATI DEI COMUNI E, LIMITATAMENTE AL CODICE FISCALE, ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 00/100	VALORE TRASCURABILE IN QUANTO NON VENGONO RICHIESTI ULTERIORI RISORSE RISPETTO QUELLE GIÀ ESISTENTI IN UFFICIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): SEPARAZIONE E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

RESPONDABILE PESCE MARISA - DIPENDENTE PITTIA DANIELA - Con la medesima percentuale di partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	STESURA ATTI PER LA SEPARAZIONE, DIVORZIO O MODIFICA DELLA CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DI DIVORZIO NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE 162/2014
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PROGRAMMA DI MANDATO

		CONSUNTIVO		
		non raggiunto	sino a 30%	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 40/100	LA LEGGE N. 162/2014 PREVEDE LA POSSIBILITA' PER I CONIUGI DI COMPARIRE DIRETTAMENTE INNANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEL COMUNE PER CONCLUDERE UN ACCORDO DI SEPARAZIONE, DI DIVORZIO O DI MODIFICA DELLE PRECEDENTI CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO. TALE MODALITA' SEMPLIFICATA E' A DISPOSIZIONE DEI CONIUGI SOLO QUANDO NON VI SIANO FIGLI MINORI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE O ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI. E' PREVISTO UN DOPPIO PASSAGGIO DINANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE A DISTANZA DI NON MENO DI 30 GIORNI.	parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
	Processi - Peso 30/100	TENUTA CONTATTI CON ALTRI ENTI (PER LA PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA) E CONIUGI PER CONVOGLIARE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E PERVENUTE E, QUINDI, PROCEDERE ALLA FATTIBILITA' DELLA PRATICA.	non raggiunto	sino a 30%
	Qualità - peso 20/100	RIDUZIONE DEI TEMPI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE E RISOLUZIONE DELLA PRATICA RICHIESTA	parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
	Costi - peso 10/100	I COSTI SONO IN RELAZIONE AL MATERIALE DI CONSUMO E QUASI NULLI, IN QUANTO, A FRONTE DELL'ATTUAZIONE DELLA PRATICA IN QUESTIONE, VIENE CORRISPONTO, DA PARTE DEI RICHIEDENTI CONIUGI, UN DIRITTO FISSO DI € 16,00	parzialmente raggiunto	da 31 a 69%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annua:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna _____

Data di valutazione _____

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____

Firma del dipendente valutato _____

**CITTA' DI CARIGNANO**

PROVINCIA DI TORINO

AREA DEMOGRAFICA - ISTRUZIONE - CULTURA -

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): CARICAMENTO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO STORICO CIMITERIALE

Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' PROGETTUALE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o)	MIGLIORAMENTO E INTEGRAZIONE DELL'ARCHIVIO PREESISTENTE E MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO DI QUELLO IN USO
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG GENERALE

		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 50/100	IMPLEMENTAZIONE E REGISTRAZIONE INFORMATICA DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E VERIFICA DELLE SCADENZE CONCESSIONI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 5/100	TRAMITE SISTEMI INFORMATIVI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità peso 40/100	RIDUZIONE DEI TEMPI NELL'INDIVIDUAZIONE DI UN CONTRATTO DI CONCESSIONE AREA - TOMBA O LOCULO CIMITERIALE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 5/100	VALORE MINIMO LEGATO ALLA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE E HARDWARE GIA' ESISTENTE IN UFFICIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): BORSE DI STUDIO E LIBRI DI TESTO

Responsabile *Pesce dott.sa Marisa* e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E RIMBORSI SPESE PER LE SPESE SOSTENUTE ALL'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E SECONDO GRADO E L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO IN RELAZIONE AI PARAMETRI STABILITI DALLA REGIONE DELLA DICHIARAZIONE ISEE
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG

		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 30/100	TENUTA CONTINUA DEI CONTATTI CON LE DIRIGENZE SCOLASTICHE PER QUANTO RIGUARDA IN PARTICOLARE L'ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SCOLASTICI COMUNALI A FAVORE DELL'ATTUAZIONE DI PROGETTI SCOLASTICI E EXTRASCOLASTICI, L'ACQUISTO DI MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO (PULIZIA LOCALI E CANCELLERIA VARIA). L'UFFICIO INOLTRE GESTISCE IL CALENDARIO DELLE RICHIESTE CHE PERVENGONO DA TUTTE LE SCUOLE DEL TERRITORIO FINALIZZATE ALL'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 60/100	PREDISPOSIZIONE DOMANDE E CONSEGNA A TUTTI GLI ALLIEVI, NONCHE' IL CARICAMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CARIGNANO. RACCOLTA DELLE DOMANDE (CIRCA N. 700) , CONTROLLO DEI REQUISITI (PARAMETRI ISEE E SCONTRINI SPESE SCOLASTICHE A GIUSTIFICAZIONE DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE DALLE FAMILIE AI FINI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 10/100	NON RILEVANTE IN QUANTO I TEMPI DI ATTESA FRA LA DATA DI TRASMISSIONE DELLE RICHESTE E L'ACCREDITAMENTO DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO RISULTANO LUNGI CAUSA LUNGHE TEMPISTICHE DA PARTE DELLA REGIONE CHE CON PROPRIO ATTO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 0/100	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE GESTITO DAL CSI DELLA REGIONE PIEMONTE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna _____

Data di valutazione _____

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____

Firma del dipendente valutato _____

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): CONTATTI CON LE DIRIGENZE SCOLASTICHE DEL TERRITORIO

Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	CONTATTI CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO PER CONTINUO MONITORAGGIO DELLA SITUAZIONE SCOLASTICA IN ESSERE E IN PREVISIONE PROGETTUALE PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG

		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 30/100	TENUTA CONTINUA DEI CONTATTI CON LE DIRIGENZE SCOLASTICHE PER QUANTO RIGUARDA IN PARTICOLARE L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI SCOLASTICI COMUNALI A FAVORE DELL'ATTUAZIONE DI PROGETTI SCOLASTICI E ED EXTRASCOLASTICI, L'ACQUISTO DI MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO (PER PULIZIA LOCALI E CANCELLERIA VARIA PER LA DIREZIONE DIDATTICA). L'UFFICIO INOSTRE GESTISCE IL CALENDARIO DELLE RICHIESTE FINALIZZATE ALL'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS COMUNALE PER USCITE DIDATTICHE E D EXTRADIDATTICHE CHE RIENTRANO NELL'ATTIVITA' PROGETTUALE SCOLASTICA.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 60/100	CORRISPONDENZA E DIALOGO TELEFONICO CON GLI UFFICI DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 10/100	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E DELLE RICHIESTE PERVENUTE DALLE DIRIGENZE SCOLASTICHE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 0/100	IRRILEVANTE IN QUANTO VENGONO UTILIZZATI RISORSE GIA' PRESENTI NELL'UFFICIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna _____

Data di valutazione _____

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____

Firma del dipendente valutato _____


CITTA' DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		AREA DEMOGRAFICA - ISTRUZIONE - CULTURA -		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione): ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI DAI 3 AI 14 ANNI				
Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro				
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure)	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CHE CONTEMPLANO L'ATTUAZIONE DEI CENTRI ESTIVI CHE HANNO LUOGO NEL MESE DI LUGLIO		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	ANNUALE		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 30/100	IL SERVIZIO E' AFFIDATO TRAMITE GARA D'APPALTO AD UNA COOPERATIVA CHE LO GESTISCE OPERATIVAMENTE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DIRETTA E CONTINUATIVA CON L'UFFICIO ISTRUZIONE COMUNALE. VENGONO ORGANIZZATI N. 2 GRUPPI DI CENTRI ESTIVI: UNO RIVOLTO AI BAMBINI CHE HANNO FREQUENTATO LA SCUOLA MATERNA E L'ALTRO RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO. IL PROGETTO SI SVOLGE NELL'ARCO DI QUATTRO SETTIMANE SUDDIVISO IN DUE TURNI: QUELLO DEL MATTINO E/O QUELLO DEL POMERIGGIO. NEL CASO DI ENTRAMBI I TURNI I BAMBINI DEVONO USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ALLE STESSA MODALITA' DI GESTIONE GIA' IN ATTO DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO. DURANTE IL CICLO VENGONO ORGANIZZATE GITE FUORI PORTA E LABORATORI DIDATTICI, NONCHE' ATTIVITA' SPORTIVE E CORSI IN PISCINA.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 40/100	L'UFFICIO ISTRUZIONE PREDISPONE TUTTA LA COMUNICAZIONE RIVOLTA A LLE SCUOLE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI PUBBLICI E PRIVATI (ASSOCIAZIONI LOCALI) CHE OSPITERANNO I RAGAZZI CHE PARTECIPANO AI CENTRI ESTIVI, NONCHE' TUTTI I GENITORI POTENZIALMENTE INTERESSATI PER COMUNICARE LORO MODALITA' E TEMPI DI ISCRIZIONE AL SUDDETTO CENTRO. DOPO DI CHE SI RACCOLGONO LE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLO SPORTELLO E LE SI ESAMINA PER VERIFICARE L'ESISTENZA DEI REQUISITI E QUINDI SI REGOLARIZZA CON L'AVVENUTO PAGAMENTO DAL PARTE DEL GENITORE DELLA TARIFFA CHE PERMETTE LA RELATIVA PARTECIPAZIONE DEL PART DEL FIGLIO. L'UFFICIO AFFRONTA	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 10/100	LA FAMIGLIA HA FACOLTA' DI CONTATTARE L'UFFICIO ISTRUZIONE PER OGNI EVENTUALITA' CIRCA L'ANDAMENTO DEL CENTRO ESTIVO FACENDO AFFIDAMENTO IN UNA TEMPESTIVA AZIONE DI RISOLUZIONE DEL PROBLEMA	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 20/100	RILEVANTI PER QUANTO RIGUARDA LA SPESA DI ATTUAZIONE DEL MEDESIMO SERVIZIO (RICOPERTA IN MINIMA PARTE DALLE QUOTE DI ISCRIZIONE) E PER QUANTO RIGUARDA LA PARTE OPERATIVA VENGONO UTILIZZATI RISORSE GIA' PRESENTI NELL'UFFICIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
	RISULTATO NEL PERIODO	Annua:		TOT. PUNTI
		Pluriennale:		TOT. PUNTI

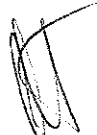
Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato

 COMUNE DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		AREA DEMOGRAFICA - ISTRUZIONE - CULTURA -		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione): ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI				
Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro				
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	PROGRAMMAZIONE E PROPOSTA ATTIVITA' CULTURALI, CARNEVALE E MANIFESTAZIONI IN GENERE QUALI MOSTRE E INCONTRI DI LETTURA, PARTECIPAZIONE A CONCERTI E SPETTACOLI TEATRALI A SERVIZIO DELLA COLLETTIVITA'		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG E CON PROGRAMMA DI MANDATO		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 40/100	I PRODOTTI IN QUESTIONE POSSONO ESSERE COSI' SINTETIZZATI: 1) PROGRAMMAZIONE A LUNGO E MEDIO TERMINE DELLE MANIFESTAZIONI CONSIDERATE IN TUTTA LA LORO COMPLESSITA'. INFATTI, QUESTO UFFICIO, SENTITE LE VARIE ASSOCIAZIONI CHE PARTECIPANO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI, MOSTRE, SEMINARI, CONVEGNI, SPETTACOLI TEATRALI PRESSO IL TEATRO COMUNALE "P.M. CANTOREGI", INCONTRI CON LE SCUOLE O CONCESSIONE PATROCINI PER MANIFESTAZIONI GESTITE DA ALTRI ENTI/ASSOCIAZIONI, L'NONCHA' ANALIZZATI E VALUTATI I RELATIVI COSTI E PREVENTIVI DI SPESA, VALUTA DI VOLTA IN VOLTA, DI CONCERTO CON L'ASSESSORATO ALLA CULTURA, LA REALIZZAZIONE O MENO DI OGNI INIZIATIVA, NEL SUO INSIEME E IN CONNESSIONE CON MANIFESTAZIONI PIU' GRANDI, QUALI IL CARNEVALE PER ESEMPIO, O LE SAGRE "FIORI E VINI" O "IL CIAPINABO". QUINDI ESPONE, CON PROPOSTA DI DELIBERA, ALL'AMMINISTRAZIONE LO SVOLGIMENTO ED IL PIANO FINANZIARIO DELLA RELATIVA INIZIATIVE E, NEL CASO VENGA APPROVATA, SI PIANIFICA LA SUA REALIZZAZIONE IN RELAZIONE AL PEG DISPONIBILE. 2) COLLABORAZIONE CON LE ATTIVITA' ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE "GIOVANI INSIEME" IN MERITO AI LORO LABORATORI DIDATTICI E CANTIERI SVOLTI CON ALTRI PARTNER QUALI IL PRIMO LICEO ARTISTICO; TENUTA CONTATTI CON TUTTE LE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E SOCIALI DEL TERRITORIO PER LA COLLABORAZIONE DELLE INIZIATIVE DA LORO PROPOSTE A DALL'AMMINISTRAZIONE PROPOSTE A LORO; PARTECIPAZIONE IN ORARIO EXTRA DI LAVORO, SIA SERALE CHE FESTIVO, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ORGANIZZATE AL DI FUORI DELL'ORARIO ORDINARIO DI LAVORO: QUALI LA DOMENICA MATTINA PER IL CONCERTO APERITIVO, IL WEEK END DI FIORI E VINI E CIAPINABO', CARNEVALE, MOSTRE E ATTIVITA' CULTURALI IN GENERE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 30/100	RIUNIONE E INCONTRI CON ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI PER LA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA E DEI PROGETTI ATTUATIVI DELLE ATTIVITA' IN PROGRAMMAZIONE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 20/100	MIGLIORE CONTATTO CON L'UTENZA E LE ASSOCIAZIONI AL FINE DI RENDERE UN SERVIZIO PIU' FRUIBILE E CONFACENTE AGLI INTERESSI GENERALI DELL'UTENZA STESSA IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE ED AL PEG DISPONIBILE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 10/100	I COSTI SONO IN RELAZIONE AL MATERIALE DI CONSUMO E QUASI NULLI PER QUANTO L'OPERATIVITA' DEL PERSONALE VOLONTARIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI			
	RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
		Pluriennale:		TOT. PUNTI
	Data di consegna			
Data di valutazione				
Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione				
Firma del dipendente valutato				



Scheda obiettivo gestionale (denominazione): **ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E COMPLETAMENTO MUSEO CIVICO**

Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure)	ORGANIZZAZIONE FORMALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI CHE CONTEMPLANO L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE CHE RIGUARDANO IL MUSEO CIVICO E L'INTEGRAZIONE DI NUOVE OPERE D'ARTE, REPERTI ARCHEOLOGICI E DOCUMENTAZIONE STORICA
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG E CON PROGRAMMA DI MANDATO

		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 40/100	EFFETTUATA L'INAUGURAZIONE DEL MUSEO CIVICO "G. RODOLFO" IL GIORNO 15 DICEMBRE 2001, QUESTO UFFICIO CURA FORMALMENTE IL SUO COSTANTE COMPLETAMENTO IN RELAZIONE AL RIORDINO DI ALTRI REPERTI CONSERVATI PRESSO IL NOSTRO ARCHIVIO E/O IN SEGUITO A DONAZIONI DA PARTE DI CITTADINI E/O ASSOCIAZIONI DI REPERTI ATTINENTI ALL'ARGOMENTO TRATTATO DAL MUSEO (DALLA PREISTORIA AI GIORNI OGGI UNA RICERCA ANTROPOLOGICA DELLA REALTA' CARIGNANESE). IL MUSEO E' APERTO AL PUBBLICO, GRAZIE ALL'OPERATO IN VERSIONE PURAMENTE VOLONTARIA DEL SIG. STEFANO ANNONE, EX DIPENDENTI AL SERVIZIO CULTURA E ATTUALMENTE MEMBRO DELLA COMMISSIONE MUSEO) LA QUINTA DOMENICA DI OGNI MESE (IN OCCASIONE DEL MERCATINO DI OGGETTI ANTICHI E USATI), SU APPUNTAMENTO O OGNI QUALVOLTA IN CARIGNANO VI SONO INIZIATIVE FERICISTICHE O APERTURE MOSTRE PRESSO L'ATTIGUA SALA MOSTRE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. IL MUSEO E' VISITABILE IN MODO LIBERO, CON GUIDA OPPURE SERVENDOSI DELLE AUDOGUIDE. A TUTTA QUESTA ATTIVITA' SI AGGIUNGONO I CONTATTI CON ALTRI ENTI ISTITUZIONALI, QUALI SOVRINTENDENZE, PROVINCIA E REGIONE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI CONDIVISI ED EVENTUALMENTE FINANZIABILI.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 30/100	TENUTA CONTATTI CON TUTTI GLI ENTI PER L'EVENTUALE ATTUAZIONE DI NUOVI PROCESSI E PROGETTI CULTURALI CHE COINVOLGONO LE SCUOLE IN PARTICOLARE E ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON LA COMMISSIONE MUSEO PER LA DISCUSSIONE E DELIBERAZIONE DI ATTIVITA' COLLATERALI (MOSTRE, PUBBLICAZIONE DI VOLUMI, IMPLEMENTAZIONE REPERTI STORICI) DA ATTUARE IN SEDE MUSEALE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 20/100	QUESTO TIPO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE, PUR AVVALENDOSI, IN PARTICOLARE PER LA PARTE OPERATIVA, DI PERSONALE VOLONTARIO, RENDE IL MUSEO PIU' FRUIBILE E DACCESSIBILE ALL'AMPIO NUMERO DI VISITATORI DURANTE L'ANNO, E IN PARTICOLARE DURANTE LE INIZIATIVE CULTURALI CHE SI ORGANIZZANO NEL TERRITORIO COMUNALE CHE PER LE SEMPRE PIU' RICHIESTE DA PARTE DI STUDIOSI E STUDENTI UNIVERSITARI PER LE LORO RICERCHE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 10/100	I COSTI SONO MINIMI PROPRIO PERCHE' CI SI AVVALE DI PERSONALE VOLONTARIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna _____

Data di valutazione _____

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____

Firma del dipendente valutato _____

CITTÀ DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		AREA DEMOGRAFICA - ISTRUZIONE - CULTURA -		
. Scheda obiettivo gestionale (denominazione): ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MUSEI				
Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro				
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	ORGANIZZAZIONE FORMALE DELLE ATTIVITA' CULTURALI RIGUARDO L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE CHE CONTEMPLANO I MUSEI D'ARTE SACRA E L'ECO MUSEO		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG E CON PROGRAMMA DI MANDATO		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 40/100	QUESTO UFFICIO CURA FORMALMENTE IL SUO COSTANTE COMPLETAMENTO IN RELAZIONE AL RIORDINO DI ALTRI REPERTI CONSERVATI PRESSO IL NOSTRO ARCHIVIO E/O IN SEGUITO A DONAZIONI DA PARTE DI CITTADINI E/O ASSOCIAZIONI DI REPERTI ATTINENTI GLI ARGOMENTI TRATTATI DAI SUDETTI MUSEI (MACCHINARI E OGGETTISTICA RISALENTI ALLA ATTIVITA' INDUSTRIALE DEI PRIMI NOVECENTO DEL LANIFICIO BONA E DELLENAI E RIORDINO DI MATERIALE SACRO E CONSERVATO PRESSO VETRINETTE NELLA CHIESA DI BATTUTI BIANCHI. L'ECO MUSEO E' APERTO AL PUBBLICO, PROPRIO PER LA SUA COLLOCAZIONE PUBBLICA SOTTO IL PORTICATO DEL MUNICIPIO E ACCESSIBILE A TUTTI, PUR PROTETTO DA DELLE GRATE, MENTRE IL MUSEO D'ARTE SACRA E' APERTO GRAZIE ALL'OPERATO IN VERSIONE PURAMENTE VOLONTARIA DEL SIG. STEFANO ANNONE, EX DIPENDENTE AL SERVIZIO CULTURA E ATTUALMENTE MEMBRO DELLA COMMISSIONE MUSEO) IN OCCASIONE DEL MERCATINO DI OGGETTI ANTICHI E USATI, SU APPUNTAMENTO O OGNI QUALVOLTA IN CARIGNANO VI SIANO INIZIATIVE FERISTICHE O APERTURE MOSTRE PRESSO L'A SALA MOSTRE DELLA BIBLIOTECA CIVICA. IL MUSEO E' VISITABILE IN MODO LIBERO OPPURE CON GUIDA, ANCHE'ESSA VOLONTARIA. A TUTTA QUESTA ATTIVITA' SI AGGIUNGONO I CONTATTI CON ALTRI ENTI ISTITUZIONALI, QUALI SOVRITENDENZE, PROVINCIA E REGIONE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI CONDIVISI ED EVENTUALMENTE FINANZIABILI.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 30/100	TENUTA CONTATTI CON TUTTI GLI ENTI PER L'EVENTUALE ATTUAZIONE DI NUOVI PROCESSI E PROGETTI CULTURALI CHE COINVOLGONO LE SCUOLE IN PARTICOLARE E ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON LA COMMISSIONE MUSEO PER LA DISCUSSIONE E DELIBERAZIONE DI ATTIVITA' COLLATERALI (MOSTRE, PUBBLICAZIONE DI VOLUMI, IMPLEMENTAZIONE REPERTI STORICI) DA ATTUARE IN SEDE MUSEALE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 20/100	QUESTO TIPO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE, PUR AVVALENDOSI, IN PARTICOLARE PER LA PARTE OPERATIVA, DI PERSONALE VOLONTARIO, RENDE IL MUSEO PIU' FRUIBILE E DACCESSIBILE ALL'AMPIO NUMERO DI VISITATORI DURANTE L'ANNO, E IN PARTICOLARE DURANTE LE INIZIATIVE CULTURALI CHE SI ORGANIZZANO NEL TERRITORIO COMUNALE CHE PER LE SEMPRE PIU' RICHIESTE DA PARTE DI STUDIOSI E STUDENTI UNIVERSITARI PER LE LORO RICERCHE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 10/100	I COSTI SONO MINIMI PROPRIO PERCHE' CI SI AVVALE DI PERSONALE VOLONTARIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuaio	TOT. PUNTI		
	Pluriennale:	TOT. PUNTI		

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA**

Responsabile Pesce dott.sa Marisa e tutto il dipendente dell'AREA con la medesima partecipazione al lavoro

OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	SERVIZIO BIBLIOTECARIO MAGGIORMENTE FRUIBILE E INTERATTIVO CON L'UTENZA
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG E CON PROGRAMMA DI MANDATO


INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	
		RAGGIUNTO	PUNTI
Prodotti - peso 40/100 Processi - peso 30/100 Qualità - peso 20/100 Costi - peso 10/100	I PRODOTTI IN QUESTIONE POSSONO ESSERE COSI' SINTETIZZATI: 1) INCONTRI CON IL CONSIGLIO DI BIBLIOTECA, IN MEDIA UNA VOLTA AL MESE, PER STABILIRE DI CONCERTO LE ATTIVITA' PROGETTUALI E OPERATIVE DELLA BIBLIOTECA CIVICA; 2) ORGANIZZAZIONE FORMALE DELLA FESTA DELLA BIBLIOTECA CHE SI RINNOVA OGNI ANNO E CHE COINVOLGE, OLTRE AL PERSONALE TECNICO CHE OPERATIVAMENTE LA ORGANIZZA, ANCHE TUTTI GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO INVITATI A PARTECIPARE (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO); 3) ORGANIZZAZIONE DELLE SERTATE E POMERIGGI CON AUTORI (ANCHE AFFERMATI) PER LA PRESENTAZIONE DEI LIBRI (IN GENERE SI TRATTA DI APERICENA E QUINDI OCCORRE ANCHE PREDISPORRE TUTTE LE VETTOVAGLIE E LE BEVANDE CHE ANDRANNO A COMPLETARE LA SERATA); 4) ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E CONFERENZE A CARATTERE CULTURALE; 5) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI VISITE CULTURALI, ANCHE AVVALENDOSI DI ASSOCIAZIONI ALL'UOPO NATE E DEL TERRITORIO, NEL E FUORI IL TERRITORIO LOCALE; 7) PRODUZIONE GRAFICA DI MANIFESTI E LOCANDINE E MATERIALI DI VARIO GENERE INERENTE LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI O A SUPPORTO DELL'AREA SOCIALE; 8) COLLABORAZIONE CON L'UNITRE IN RELAZIONE ALLE LORO ATTIVITA' ED AL RELATIVO CALENDARIO CHE SI SVOLGONO PRESSO LE ATTIVITA' DEI LOCALI BIBLIOTECA; 9) CONSULENZA CON STUDIOSI, PROFESSORI E STUDENTI PER LA CONSULTAZIONE E L'INDICAZIONE DEL MATERIALE DA CONSULTARE; 10) PARTECIPAZIONE IN ORARIO STRAORDINARIO E SERALE E/O FESTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI QUELLE INIZIATIVE CHE DEVONO AVERE LUOGO IN ORARIO STRAORDINARIO (LE ORE NON VENGONO PAGATE BENSÌ RECUPERATE IN ORARIO ORDINARIO), SPECIE PER QUANTO RIGUARDA LE LETTURE ANIMATE CON I GENITORI E LA REALIZZAZIONE DEI "PUNTI INCANTATI" CHE SI SVOLGONO AL SABATO; ORGANIZZAZIONE E COLLOQUII CON LE DIRIGENZE SCOLASTICHE PER INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA SCOLASTICA ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA CIVICA; PROCEDURE SUCCESSIVE AL PROGETTO DI ADESIONE AL SISTEMA METROPOLITANO DELLE BIBLIOTECHE, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA IL CARICAMENTO DELLA DONAZIONE LIBRARIA NEL CIRCUITO TEMA TICO REGIONALE; AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL MATERIALE LIBRARIO DA PORRE IN CIRCOLAZIONE CON DIMISSIONE DI QUELLO NON PIU' ADEGUATO ALLA CIRCOLAZIONE.	non raggiunto	sino a 30%
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
		raggiunto	da 70 a 100%
	TENUTA CONTATTI CON TUTTI GLI ENTI PER L'EVENTUALE ATTUAZIONE DI NUOVI PROCESSI E PROGETTI CULTURALI CHE COINVOLGONO LE SCUOLE IN PARTICOLARE E ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON LA COMMISSIONE MUSEO PER LA DISCUSSIONE E DELIBERAZIONE DI ATTIVITA' COLLATERALI (MOSTRE, PUBBLICAZIONE DI VOLUMI, IMPLEMENTAZIONE REPERTI STORICI) DA ATTUARE IN SEDE MUSEALE.	non raggiunto	sino a 30%
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
		raggiunto	da 70 a 100%
	MIGLIORE CONTATTO CON L'UTENZA AL FINE DI RENDERE UN SERVIZIO PIU' FRUIBILE E CONFACENTE AGLI INTERESSI DELL'UTENZA STESSA IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE ED AL PEG DISPONIBILE	non raggiunto	sino a 30%
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
		raggiunto	da 70 a 100%
	I COSTI SONO IN RELAZIONE AL MATERIALE DI CONSUMO E QUASI NULLI PER QUANTO L'OPERATIVITA' DEL PERSONALE VOLONTARIO	non raggiunto	sino a 30%
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
		raggiunto	da 70 a 100%

DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:	TOT. PUNTI
	Pluriennale:	TOT. PUNTI

Data di consegna _____
 Data di valutazione _____
 Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____
 Firma del dipendente valutato _____



 COMUNE DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		AREA DEMOGRAFICA - ISTRUZIONE - CULTURA -		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione): ORGANIZZAZIONE E GESTIONE BIBLIOTECA CIVICA				
RESPONSABILE PESCE MARISA - DIPENDENTE LAURA SANDRONE		PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: 100%		
OBIETTIVO SPECIFICO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' PROGETTUALE		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	ATTIVITA' RIVOLTE AI BIMBI PER RENDERE MAGGIORMENTE ACCATTIVANTE LA FRUIZIONE DELLA BIBLIOTECA		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PROGRAMMA DI MANDATO		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 40/100	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E GENITORI DI ATTIVITA' DI LETTURA E PROMOZIONE ALLA LETTURA COINVOLGENTI I BAMBINI SI DALLA NASCITA MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI LIBRI ADEGUATI E LA LETTURA AD ALTA VOCE IN SITI DEPUTATI DI FIABE. LE INIZIATIVE SONO TITOLATE: "NATI PER LEGGERE" E "PUNTI INCANTATI". ENTRAMBI I PROGETTI COINVOLGONO ALTRI ENTI, TRA I QUALI LO SBAM e altri COMUNI ADERENTI, TRA I QUALI CONFIGURA COME CAPO LISTA IL COMUNE DI NICHELINO. LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA COMPORTA LA PARTECIPAZIONE DELLA BIBLIOTECARIA LAURA SANDRONE A INCONTRI E RIUNIONI IN ORARIO STRAORDINARIO, RICHIEDENDO NEL CONTEMPO INTERVENTI OPERATIVI COMPLESSI CHE LA IMPEGNANO ANCHE IN SITI EXTRA COMUNALI.	non raggiunto	sino a 30%
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
	Processi - Peso 30/100	TENUTA CONTATTI CON ALTRI ENTI E GENITORI PER CONVOGLIARE TUTTE LE INFORMAZIONI PERVENUTE E ORGANIZZARE IL LAVORO.	non raggiunto	sino a 30%
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%	
	Qualità - peso 20/100	MIGLIORE CONTATTO CON L'UTENZA AL FINE DI RENDERE UN SERVIZIO PIU' FRUIBILE E CONFACENTE AGLI INTERESSI DELL'UTENZA STESSA IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE ED AL PEG DISPONIBILE	parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
		raggiunto	da 70 a 100%	
	Costi - peso 10/100	I COSTI SONO IN RELAZIONE AL MATERIALE DI CONSUMO E QUASI NULLI PER QUANTO L'OPERATIVITA' DEL PERSONALE VOLONTARIO	non raggiunto	sino a 30%
			DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI	
	RISULTATO NEL PERIODO	Annuo :	TOT. PUNTI	
Pluriennale:		TOT. PUNTI		


Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



 CITTA' DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: DEMOGRAFICI - ISTRUZIONE - CULTURA		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione): ALLINEAMENTO INFORMATICO NAZIONALE DELLE BANCHE DATI COMUNALI RELATIVI ALLA TOPONOMASTICA, NUMERI CIVICI E STRADARI				
Responsabile/dipendente: CHIESA MARIA GRAZIA - PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE E PITTIA DANIELA		Percentuale di partecipazione al IN PARI MISURA AL 50% perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO SPECIFICO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' PROGETTUALE		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o)	MIGLIORAMENTO E INTEGRAZIONE DELL'ARCHIVIO PREESISTENTE E MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO DI QUELLO IN USO		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	ANNUALE		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PROGRAMMA DI MANDATO		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 30/100	ALLINEAMENTO DELLO STRADARIO ALLA SITUAZIONE IN ESSERE AL FINE DI ADDIVENIRE ALLA REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO NAZIONALE DELLO STRADARIO E DEI NUMERI CIVICI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 5/100	TRAMITE SISTEMI INFORMATIVI FORNITI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO PROVINCIALE DI TORINO - TERRITORIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 60/100	FORMAZIONE, PER L'INTERO TERRITORIO NAZIONALE, DI INFORMAZIONI SULLE STRADE E SUI NUMERI CIVICI IN VERSIONE INFORMATIZZATA, CODIFICATA E AGGIORNATA E CERTIFICATA DAI COMUNI AL FINE DI FORNIRE A TUTTI GLI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE UNA BANCA DATI DI RIFERIMENTO.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 5/100	VALORE MINIMO LEGATO ALLA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE E HARDWARE GIÀ ESISTENTE IN UFFICIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	


Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato



 CITTA' DI CARIGNANO PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: ISTRUZIONE		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione): GESTIONE SERVIZIO MENSA E TRASPORTI				
Responsabile/dipendente: BROGNA MARIANNINA E TORTA LUISELLA		Percentuale di partecipazione IN PARI PERCENTUALE AL 50% perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO SPECIFICO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' RICORRENTE		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	MONITORAGGIO DEI PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI MENSA E TRASPORTI E RECUPERO CREDITI		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG GENERALE		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 50/100	SITUAZIONE AGGIORNATA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'UTENZA RELATIVAMENTE AI SERVIZI SCOLASTICI MENSA, TRASPORTI, PRE SCUOLA E SORVEGLIANZA MENSA AL FINE DI ADDIVENIRE ALLA PERCENTUALE MASSIMA DI REGOLARIZZAZIONE.	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi - Peso 20/100	TRAMITE SISTEMI INFORMATICI PER QUANTO RIGUARDA IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO MENSA CHE DALL'ANNO SCOLASTICO 2013-2014 UTILIZZA UN NUOVO SISTEMA CHE CONTEMPLA L'ACQUISTO DEI BUONI VIRTUALI PRESSO ESERCIZI COMMERCIALI DEL COMUNE DI CARIGNANO. I PAGAMENTI DEGLI ALTRI SERVIZI VENGONO EFFETTUATI DIRETTAMENTE PRESSO LO SPORTELLLO UFFICIO ISTRUZIONE	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità - peso 25/100	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI PAGAMENTI E DEI RECUPERI CREDITI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
raggiunto			da 70 a 100%	
Costi - peso 5/100	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE GESTIONE PAGAMENTI MENSA	non raggiunto	sino a 30%	
		parzialmente raggiunto	da 31 a 69%	
		raggiunto	da 70 a 100%	
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale :		TOT. PUNTI	

Data di consegna

Data di valutazione

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione

Firma del dipendente valutato

Scheda obiettivo gestionale (denominazione): SEPARAZIONE E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

RESPONDABILE PESCE MARISA - DIPENDENTI BROGNA MARIANNINA E TORTA LUISELLA - Con la medesima percentuale di partecipazione al lavoro

OBIETTIVO SPECIFICO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	ATTIVITA' PROGETTUALE
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	PARTECIPAZIONE IN ORARIO STRAORDINARIO (FERIALE, FESTIVO E NOTTURNO) PER LA GESTIONE DI EVENTI DI NATURA CULTURALE E/O A SUPPORTO DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'ENTE
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	PLURIENNALE
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PROGRAMMA DI MANDATO

		CONSUNTIVO		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti - peso 40/100	ORGANIZZAZIONE PROGETTUALE E OPERATIVA, GESTIONE PROGETTUALE ED OPERATIVA DELL'EVENTO CULTURALE (O MANIFESTAZIONE IN GENERE) ORGANIZZATA DALL'ENTE (ALL'INTERNO O ESTERNO DEI LOCALI COMUNALI) IN ORARIO STRAORDINARIO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
	Processi - peso 30/100	TENUTA CONTATTI CON ASSOCIAZIONI CHE COPARTECIPANO ALL'INIZIATIVA IN QUESTIONE PER LA SUA REALIZZAZIONE. PREDISPOSIZIONE SPAZI DOVE SI TIENE L'INIZIATIVA STESSA, ANCHE MEDIANTE COLLEGAMENTI E ACCORDI CON ALTRI UFFICI COMUNALI	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
	Qualità - peso 20/100	MAGGIORE EFFICIENZA ED EFFICACIA NELLA REALIZZAZIONE OPERATIVA DELLE MANIFIESTAZIONI.	parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi - peso 10/100	I COSTI SONO IN RELAZIONE AL MATERIALE DI CONSUMO	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%

DESCRIZIONE (previsto / conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI

RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI
	Pluriennale:		TOT. PUNTI

Data di consegna _____

Data di valutazione _____

Firma del Responsabile di Area/Nucleo di valutazione _____

Firma del dipendente valutato _____