

# CITTA' DI CARIGNANO

**SERVIZIO TECNICO COMUNALE LAVORI  
PUBBLICI – AMBIENTE – PATRIMONIO**

## **P**IANO **E**SECUTIVO DI **G**ESTIONE **ANNO 2013**

Il Responsabile del Servizio.  
Arch. Valter GARNERO

L'Assessore ai Lavori Pubblici  
Giorgio ALBERTINO

L'Assessore al Patrimonio  
Marco COSSOLO

# **SERVIZIO TECNICO COMUNALE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – PATRIMONIO.**

## **Premessa.**

Il Servizio Tecnico Comunale LL.PP. si occupa di un numero considerevole di competenze tecniche e amministrative che si può articolare nelle seguenti aree tematiche:

1. Ambiente.
2. Espropri.
3. Gare.
4. Lavori Pubblici
5. Attività esterne - Manutenzione
6. Patrimonio demanio

Il numero di unità tecniche ed amministrative assegnate al Servizio non rende possibile una precisa suddivisione in Uffici con specifiche competenze e specializzazioni (ad eccezione delle unità operative assegnate alle “attività esterne”); tale suddivisione sarebbe auspicabile con il numero e complessità di materie trattate.

Nel corso del 2012 n. 3 operai (di cui 1 necroforo) hanno cessato il servizio. Nel corso del 2013 sarà necessario di conseguenza ridefinire le attività e mansioni che potranno ancora essere svolte dalla “Squadra operai”.

Nel corso del 2008 l’A.C. ha stipulato una convenzione per la gestione dei servizi tecnici con i Comuni di Osasio e Lombriasco affidandone la responsabilità e coordinamento al Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. e l’unità tecnica a tempo determinato part-time (18 ore) viene utilizzato sul Comune di Lombriasco.

Si allegano al presente atto il Piano degli obiettivi specifici 2013 e il Piano delle Azioni 2013.

# 1 RISORSE UMANE

## SITUAZIONE AL 1.1.2013

TIPOLOGIA	NUMERO	TOTALE
Personale di ruolo di cui:		10
Categoria D full time	3	
Categoria C full time	1	
Categoria C part time (18 ore) (di cui 1 unità utilizzata per ulteriori 18 ore nell'Associazione con il Comune di Lombriasco)	2	
Categoria B full time	4	

## ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE CONSIDERATO

N.	ANAGRAFICA	CAT.
1	GARNERO Valter	D5
2	SCARAFIOTTI Valter	D2
3	PASQUETTI Luigi	D1
4	ROLFO Sergio	C1
5	OBERTO Giorgio	B7
6	BASSOLI Tiziano	B4
7	ROSA Emanuele	B2
8	BROSSA Roberto	B1.
9	ALEMANNI Elena	C1.
10	RIVAROSSA Cristina	C1.

**Orario di apertura al pubblico del Servizio.**

Gli Uffici sono aperti al pubblico dal lunedì e il giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Nel Comune di Lombriasco si garantisce l'apertura al pubblico il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30 e nelle altre ore di apertura presso il Comune di Carignano.

**Osservazioni finali:**

**Per garantire i servizi indicati in questo PEG sarà senz'altro necessario fare ricorso a prestazioni di Co.Co.Co. e "lavoro straordinario" da parte del personale dipendente da liquidarsi secondo le modalità da prevedere nella contrattazione decentrata secondo le richieste inserite nei "Piani di attività" che questo Servizio provvederà a fornire all'Amministrazione Comunale.**

# 1 AMBIENTE

<u>Riferimenti di Responsabilità</u>	
Responsabilità Politica	Ass. Giorgio ALBERTINO
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Responsabile di Procedimento:	Geom. Valter SCARAFIOTTI
Personale impegnato:	Arch. Valter GARNERO Geom. Valter SCARAFIOTTI Arch. Luigi PASQUETTI Sig. Sergio ROLFO

## 1 COMPETENZE

### GESTIONE DEI RIFIUTI.

- Attività tecnico – amministrativa relativa al Servizio raccolta, smaltimento dei rifiuti, sulla raccolta differenziata e sulla gestione dei rifiuti. Verifica tecnico – contabile sui costi dei servizi di igiene urbana.
- Emissione provvedimenti sanzionatori in materia di rifiuti.

### TUTELA DELLE ACQUE.

- Rilascio di autorizzazioni, controllo, rinnovi, deroghe per lo scarico in pubblica fognatura delle acque provenienti da insediamenti civili e produttivi.
- Rilascio di autorizzazioni, controllo, rinnovi, deroghe per lo scarico non recapitante in pubblica fognatura delle acque provenienti da insediamenti civili.

### TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO.

### TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

### TUTELA DELL'AMBIENTE.

- Rilascio del N.O.E. per impianti di telecomunicazioni (antenne per radio telediffusione e telefonia cellulare).
- Classificazione delle attività produttive insalubri.
- Controlli e verifiche sulle attività classificate come insalubri in relazione alla loro possibile dannosità e fastidiosità.
- Approvazione Piani di gestione terre e rocce di scavo.

## 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'Ufficio "Ambiente" espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti, curandone le relative procedure. Gestisce tutte le procedure di competenza collegate con ambiente ed ecologia, dirette a garantire sul territorio la tutela dell'igiene e il rispetto delle norme di tutela ecologica e sanitaria da parte dei cittadini, acqua potabile, provvedimenti contingibili ed urgenti, nettezza urbana, gestione della pulizia e dello smaltimento delle aree pubbliche con tutte le procedure amministrative di competenza.

Elabora e coordina gli interventi per la progettazione di giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani, realizzando sinergie con altri settori per un miglior sviluppo urbanistico della città.

## DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

### PROGETTI

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse ( strumentali ed umane in dotazione alla struttura).
02	Potenziamento delle risorse strumentali ed umane a disposizione, anche attraverso forme di convenzionamento, per permettere un adeguamento dei compiti alle prescrizioni normative (Sportello Unico Attività Produttive).
03	Costante aggiornamento del personale al fine di garantire una efficace risposta all'utenza.
04	Collaborare alla attuazione del processo di AGENDA 21 sovracomunale.
05	Collaborazione con gli Istituti scolastici locali in progetti di informazione e sensibilizzazione ambientale.
06	Mantenere, i livelli di raccolta differenziata sul territorio raggiunti negli anni precedenti collaborando con il COVAR 14 alla attuazione del progetto "Porta a porta" .
07	Effettuare con il CO.VAR 14 una attività di monitoraggio dello spazzamento al fine di migliorare il grado di soddisfazione degli utenti.
08	Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali.
09	Gestione del Piano di zonizzazione acustica.
10	Gestione dello Sportello Unico relative alle pratiche ambientali: richiesta pareri interni e rapporto con lo Sportello Unico di Moncalieri.

## 2 ESPROPRI

<u>Riferimenti di Responsabilità</u>	
Responsabilità Politica	Ass. Giorgio ALBERTINO
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Responsabile di Procedimento:	-
Personale impegnato:	Arch. Valter GARNERO Geom. Valter SCARAFIOTTI Arch. Luigi PASQUETTI Arch. ALEMANO Elena Ing. RIVAROSSA Cristina Sig. Sergio ROLFO

### 1 COMPETENZE

#### ESPROPRI.

- Dichiarazione di pubblica utilità.
- Occupazione temporanea e d'urgenza.
- Espropriazione.
- Determinazione indennità di esproprio.
- Cessione bonaria.
- Indennità di occupazione.

### 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'Ufficio "Espropri" espleta le funzioni affidate al Comune in materia di espropri per pubblica utilità emettendo i provvedimenti amministrativi necessari al fine di acquisire le aree necessarie per la esecuzione delle opere di pubblica utilità.

### 3 DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

#### PROGETTI

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse ( strumentali ed umane in dotazione alla struttura).
02	Costante aggiornamento del personale al fine di garantire una efficace risposta all'utenza.
03	Attivare le procedure espropriative per l'attuazione del Piano Annuale delle opere pubbliche.

### 3 PROGRAMMA GARE .

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità Politica	Ass. Giorgio ALBERTINO
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Responsabile di Procedimento:	
Personale impegnato	Arch. Valter GARNERO Geom. Valter SCARAFIOTTI Arch. Luigi PASQUETTI Arch. ALEMANO Elena Ing. RIVAROSSA Cristina Sig. Sergio ROLFO

#### 1 COMPETENZE

##### GESTIONE DEGLI APPALTI.

- Attività tecnico – amministrativa relativa all'applicazione del D. Legisl. 163/2006 per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

#### 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Il programma " Gare" fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per l'espletamento della Gare di appalto di competenza del Servizio al fine di garantire la "qualità". L'attività è tesa ad uniformarsi a criteri di efficienza ed efficacia secondo le procedure improntate a tempestività, trasparenza e correttezza, nel rispetto del diritto comunitario e della libera concorrenza fra gli operatori:

Le procedure messe in atto :

- **elaborazione e predisposizione capitolati di appalto e bandi di gara**
- **espletamento delle procedure di gara**
- **predisposizione atti per aggiudicare gare e forniture**
- **elaborazione delle Bozze di contratto**

In particolare, salva l'applicazione delle disposizioni speciali regolanti determinati contratti, per la scelta del contraente si osserveranno i procedimenti previsti dal D. Legisl. 163/2006.

L'ufficio redigerà i bandi di gara sottoscrivendoli e ne curerà l'iter burocratico previsto dalle vigenti disposizioni in materia sino all'espletamento della gara. Il Responsabile curerà la redazione del verbale, così come provvederà agli adempimenti successivi: restituzione documenti e cauzioni, informazioni, pubblicità esito di gara ecc.

### 3 DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

#### PROGETTI

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse ( strumentali ed umane ).
02	<b>Provvedere all'espletamento delle gare di appalto programmate dal Servizio per gli appalti di lavori fra le quali:</b> Progetti per investimenti previsti dal PEG. <b>Provvedere all'espletamento delle gare di appalto programmate dal Servizio per gli appalti di forniture fra le quali:</b> materiale edili, ferramenta, elettrico, inerti....

## 4 PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità Politica	Ass. Giorgio ALBERTINO
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Responsabile di Procedimento:	Geom. Valter SCARAFIOTTI
Personale impegnato	Arch. Valter GARNERO Geom. Valter SCARAFIOTTI Arch. Luigi PASQUETTI Arch. ALEMANO Elena Ing. RIVAROSSA Cristina Sig. Sergio ROLFO

### 1 COMPETENZE

#### LAVORI PUBBLICI.

- Attività tecnico – amministrativa relativa la costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione d'opere e di impianti.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEL d. Legisl. 163/2006.**

#### PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.

- Redazione del programma triennale
- Redazione del programma annuale.

#### PROGETTAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI.

- Progettazione preliminare.
- Progettazione definitiva.
- Progettazione esecutiva.
- Istruttoria preliminare all'approvazione del progetto.

#### ESECUZIONE DEI LAVORI.

- Attività di Direzione dei lavori.
- Pagamenti all'appaltatore.
- Controversie relative.
- Collaudo dei lavori.

**VERIFICA TECNICA DEI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE CONTENUTE NEI P.E.G.**

## 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'Ufficio Lavori Pubblici progetta ed attua gli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche.

In particolare provvede a:

- **Progettare, elaborare e coordinare interventi di costruzione di edifici di proprietà comunale.**
- **Controllare e curare i lavori di adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti tecnologici, l'abbattimento delle barriere architettoniche, il restauro degli edifici di pregio artistico ed architettonico.**
- **Gestire gli interventi a fronte di situazioni di pericolo prospicienti il suolo pubblico per la pubblica incolumità.**
- **Fornisce assistenza tecnica ad altri settori del Comune, ad Enti e professionisti esterni.**
- **Effettuare sopralluoghi per pubblica incolumità con stesura delle prescritte relazioni tecniche.**
- **Effettuare l'alta sorveglianza dei lavori progettati e diretti da professionisti incaricati dal Comune.**
- **Predisporre la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria a presentare domande di finanziamento per l'esecuzione di opere pubbliche.**
- **Fornisce al Servizio Edilizia Privata i pareri relativi alle opere pubbliche previste nei PEC.**
- **Provvede all'approvazione dei progetti a scomputo di OO.UU. relative alle opere pubbliche previste nei PEC nonché il controllo di competenza in corso di esecuzione.**

## 3 DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

### PROGETTI

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse ( strumentali ed umane ) a disposizione
02	Potenziamento delle risorse strumentali ed umane a disposizione, copertura del posto vacante previsto in pianta organica.
03	Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività del Servizio.
04	Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi di supporto alle varie attività del Servizio: proposte di deliberazione relative all'approvazione dei progetti nonché quelle ritenute necessarie nelle varie fasi di svolgimento di ogni opera; predisposizione delle Determine relative alle varie fasi progettuali, di esecuzione e di collaudo.
05	Assicurare una corretta progettazione, direzione lavori e contabilizzazione di interventi comunali previsti nel "Programma annuale" nonché gli interventi già attivati negli anni precedenti ed in fase di realizzazione.
06	Garantire una ottimale assistenza tecnica, ad Enti e professionisti esterni incaricati
07	Proseguire l'attività di miglioramento delle sedi scolastiche, anche attraverso interventi sostanziali alle strutture esistenti.

<b>08</b>	<b>Predisporre dossier di candidatura per ottenere finanziamenti da altri Enti (PISL, PTI, FONDI STRUTTURALI, L.R. 4,...).</b>
<b>09</b>	<b>Verifica e controllo dei PEG (OO.UU.) in corso di esecuzione.</b>

# 5 ATTIVITA' ESTERNE/ MANUTENZIONE

<u>Riferimenti di Responsabilità</u>	
Responsabilità Politica	Ass. Giorgio ALBERTINO
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Responsabile di Procedimento:	Geom. Valter SCARAFIOTTI
Personale impegnato	Arch. Valter GARNERO Geom. Valter SCARAFIOTTI Arch. Luigi PASQUETTI Arch. ALEMANO Elena Ing. RIVAROSSA Cristina Sig. Sergio ROLFO Sig. Giorgio OBERTO Sig. Tiziano BASSOLI Sig. Emanuele ROSA Sig. Roberto BROSSA

## 1 COMPETENZE

MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI .  
GESTIONE CIMITERO.  
GESTIONE IMPIANTI.  
ATTIVITA' REPERIBILITA'.

## 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Il Programma "Attività esterne" cura la gestione e la manutenzione dei servizi esterni dell'Ente, utilizzando l'attività del personale comunale ed eventuali Ditte esterne a cui vengono affidati di volta in volta le attività.

Provvede alla manutenzione del patrimonio stradale tramite interventi di miglioramento e ripristino ed esecuzione della segnaletica stradale.

Svolge il "Servizio di reperibilità"

Si occupa del Servizio Sgombero Neve.

È utilizzato come risorsa prioritaria nel Piano di Protezione Civile.

Fornisce un supporto tecnico e logistico alle manifestazioni che si svolgono nel Comune.

In particolare è preposto :

- Alla manutenzione della rete stradale esistente.
- Alla manutenzione della verde pubblico.
- Alla manutenzione dei fabbricati comunali con particolare attenzione alle sedi scolastiche e comunali.
- Ad effettuare pronti interventi nei casi di pubblica incolumità.

### 3 DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

#### PROGETTI

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse ( strumentali ed umane ) a disposizione.
02	Servizio di reperibilità (squadra 2/3 unità) e disponibilità ad effettuare le ore di straordinario destinate a tale attività.
03	Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, impiegando mezzi e risorse disponibili. Essa sarà improntata a garantire - per quanto possibile - un buon livello di qualità sotto il profilo della viabilità e della sicurezza degli utenti della strada. Sarà potenziato il servizio di manutenzione sulle strade bianche, mediante un aumento degli interventi sulle strade asfaltate verrà garantito il ripristino delle parti deteriorate del manto stradale. Lo scopo è di diminuire il numero di richieste di risarcimento danni legate a rotture del fondo stradale.
04	Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale.
05	Manutenzione e gestione impianto di illuminazione al fine di migliorare l'efficienza luminosa, diminuire il numero di lampade spente ed i periodi di disservizio.
06	Manutenzione e gestione degli impianti termici al fine di contenere i consumi energetici e gli eventuali periodi di fermo impianto.
07	Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale.
08	Supporto logistico alle manifestazioni comunali anche oltre l'orario di servizio (disponibilità ad effettuare ore di straordinario)
09	Esecuzione delle gite previste nel "Piano comunale di utilizzo dello scuolabus comunale".
10	Organizzazione e esecuzione del Servizio sgombero neve anche oltre l'orario di servizio (disponibilità ad effettuare ore di straordinario).
11	Manutenzione del verde pubblico.
12	Gestione del cimitero: raccolta differenziata all'interno del cimitero, del verde e piccola manutenzione ordinaria edifici comunali.

# 6 PATRIMONIO

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità Politica	Sindaco Narco COSSOLO
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Responsabile di Procedimento:	Geom. Valter SCARAFIOTTI
Personale impegnato	Arch. Valter GARNERO Geom. Valter SCARAFIOTTI Arch. Luigi PASQUETTI Arch. ALEMANNO Elena Ing. RIVAROSSA Cristina Sig. Sergio ROLFO

## 1 COMPETENZE

### GESTIONE DEL PATRIMONIO.

- Attività tecnico – amministrativa relativa alla gestione beni demaniali e patrimoniali di proprietà del Comune di Carignano.
- Alienazione del patrimonio disponibile.
- Cessione delle aree comprese nei Piani di Edilizia Economica Popolare.

## 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'Ufficio " Patrimonio " provvede all'attività di gestione dei beni immobili demaniali e patrimoniali, le stime ed i computi relativi alle locazioni attive e passive degli immobili in carico.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili per consentire la rilevazione sistematica dei dati fondamentali di ordine tecnico ed economico del patrimonio comunale.

Alienazione degli alloggi e delle unità ad uso non abitativo.

Più specificatamente le attività svolte sono le seguenti:

- **gestione delle locazioni attive, perseguendo gli evasori.**
- **aggiornamento ed alla tenuta dell'inventario.**
- **mantenimento e controllo del sistema informatico comunale.**
- **Rilascio certificazioni, informazioni e dati ai cittadini interessati riferiti a strade comunali, aree pubbliche, fabbricati.**
- **gestione occupazione suolo pubblico con carattere permanente ( passi carrabili ) .**
- **realizzazione della alienazione del patrimonio comunale secondo l'indirizzo politico.**
- **gestione del pacchetto assicurativo del Comune relativo ai beni immobili e automezzi.**
- **controllo delle pratiche edilizie presentate da privati sotto l'aspetto viabilistico**

- Istruzione pratiche ed emissione del provvedimento finale inerenti i passi carrai.
- Istruzione pratiche ed emissione del provvedimento finale relativo alle autorizzazione all'allacciamento alla fognatura comunale, manomissione suolo pubblico da parte degli Enti gestori il pubblico servizio, manomissione suolo pubblico da parte di privati.

### 3 DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse (strumentali ed umane) a disposizione al fine di fornire il necessario supporto agli uffici dell'Ente.
02	Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e di quelli demaniali.
03	Attuazione del Piano della Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale.
04	Verifica della gestione della Piscina comunale.
05	Mantenimento del sistema informatico comunale.
06	Verifica dei contratti dei pubblici servizi (telefonia, energia elettrica, gas,...) al fine di ottenere dei risparmi (utilizzo convenzioni CONSIP, SCR, ricontrattazioni, ...).
07	Mantenere in efficienza degli impianti comunali (antincendio, antifurto...) con stipula di contratti di manutenzione.

# 7 SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO

Riferimenti di Responsabilità	
Responsabilità Politica	Conferenza dei sindaci
Responsabilità Tecnica	Arch. Valter GARNERO
Personale impegnato	Arch. Valter GARNERO Ing. Cristina RIVAROSSA Eventuali ulteriori collaboratori secondo le esigenze.

## 1 COMPETENZE

- a) l'istituzione di un unico ufficio tecnico per la gestione di tutti i procedimenti connessi con la programmazione e l'esecuzione dei lavori dei singoli enti, qualora ricadenti nelle competenze professionali dell'organico dell'ufficio;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio degli enti;
- c) le istruttorie dei piani urbanistici esecutivi, dei permessi di costruire e l'adozione dei relativi provvedimenti, le attività di controllo sulle opere di modificazione del suolo e del sottosuolo, con applicazione delle eventuali misure repressive (solo per il Comune di Lombriasco);
- d) l'attuazione delle norme in materia di edilizia residenziale pubblica in relazione alla programmazione urbanistica dei vari enti, con responsabilità di procedimento;
- e) la tutela dell'ambiente e l'adozione dei provvedimenti di competenza degli enti locali convenzionati.

## 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

L'Ufficio " Associato" provvede al funzionamenti dei Servizi tecnici secondo le sopra citate competenze come previsto dalla vigente convenzione.

## 3 DEFINIZIONE OBIETTIVI GESTIONE 2013

N.	DESCRIZIONE
01	Gestione al meglio delle risorse ( strumentali ed umane ) a disposizione al fine di fornire il necessario supporto agli uffici degli Enti.
02	Attuazione della Convenzione.

# SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

## OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2013

<b>Obiettivi</b>	<b>Personale impiegato</b>
Attuare la fase esecutiva della nuova Scuola dell'Infanzia.	Arch. Valter GARNERO Arch. Luigi PASQUETTI Ing. RIVAROSSA Cristina Arch. ALEMANO Elena Sig. Sergio ROLFO
Attuare l'intervento "La viabilità sicura" nei tempi imposti dal bando Regionale.	Arch. Valter GARNERO Arch. Luigi PASQUETTI Ing. RIVAROSSA Cristina Arch. ALEMANO Elena Sig. Sergio ROLFO
Attuare la procedura tecnico- amministrativa per la vendita della ex Caserma Carabinieri.	Arch. Valter GARNERO Arch. Luigi PASQUETTI Ing. RIVAROSSA Cristina Arch. ALEMANO Elena Geom. SCARAFIOTTI Valter Sig. Sergio ROLFO
Ridurre la bolletta energetica del Comune	Arch. Valter GARNERO Arch. Luigi PASQUETTI Ing. RIVAROSSA Cristina Arch. ALEMANO Elena Sig. Sergio ROLFO
Realizzazione alcuni parcheggi a raso in Via Cara de Canonica fronte Poste e Via Frichieri	Arch. Valter GARNERO Arch. Luigi PASQUETTI Ing. RIVAROSSA Cristina Arch. ALEMANO Elena Sig. Sergio ROLFO
Calendarizzare con l'A.C. le "piccole manutenzioni" e gli interventi urgenti da effettuare sul territorio con l'impiego della squadra operai.	Geom. Valter SCARAFIOTTI Sig. Sergio ROLFO Sig. Giorgio OBERTO Sig. Tiziano BASSOLI Sig. Emanuele ROSA Sig. Roberto BROSSA

# SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

## PIANO DELLE AZIONI ANNO 2013

**Azione:** gestione ordinaria Area Tecnica LL.PP. Patrimonio, Ambiente.

**Responsabile :** Valter Garnero

<b>PGM</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>Risorse disponibili €</b>
1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	101 Spese rappresentanza	Vedi PEG di competenza
	105 Gestioni beni demaniali	Vedi PEG di competenza
	106 Ufficio Tecnico	Vedi PEG di competenza
	108 Altri servizi generali	Vedi PEG di competenza
4 ISTRUZIONE PUBBLICA	401 Scuola Materna	Vedi PEG di competenza
	402 Istruzione elementare	Vedi PEG di competenza
	403 Istruzione Media	Vedi PEG di competenza
	404 Istruzione sec. superiore	Vedi PEG di competenza
5 CULTURA E BENI CULTURALI	502 Teatri e attività di servizio	Vedi PEG di competenza
6 SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	602 stadio comunale	Vedi PEG di competenza
8 VIABILITA' E TRASPORTI	801 Viabilità	Vedi PEG di competenza
	802 illuminazione pubblica	Vedi PEG di competenza
9 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	904 Servizio idrico integrato	Vedi PEG di competenza
	905 Smaltimento rifiuti	Vedi PEG di competenza
	906 Parchi	Vedi PEG di competenza
10 SETTORE SOCIALE	1 Asili nido	Vedi PEG di competenza
	5 Servizio Necroscopico e cimiteriale	Vedi PEG di competenza

Il Responsabile Servizio Tecnico LL.PP.  
Arch. Valter Garnero