



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI SOCIALI/ SPORT E ATTIVITA' ECONOMICHE

PROGETTI OBIETTIVI 2013

Responsabile Dott.ssa Maria Teresa PARTITI

L'ASSESSORE POLITICHE SOCIALI/ COMMERCIO/SPORT

(Tonino PAPA)

SERVIZIO SEGRETERIA

Personale addetto:

- dott.ssa PARTITI Maria Teresa
- sig. BOLOGNA Cristiano
- sig.ra GIUGHERA Elena
- sig.ra D'ANTONIO Maria Domenica

UFFICI AMMINISTRATIVI

Centralino

Protocollo ed archivio corrente

Proposte di deliberazione

Deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale e relativi adempimenti

Determinazioni di impegno e liquidazione

Ordinanze sindacali

Procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture di beni

Contratti e relativi adempimenti

Attestazioni e certificazioni

Cause liti e vertenze (rapporti con legali incaricati).

UFFICIO SPORT

Procedura per concessione all'utenza degli impianti sportivi comunali

Rapporti con enti gestori di impianti sportivi.

Progetti anno 2013

1) Protocollo informatico

Al fine di realizzare la gestione digitale integrata delle procedure amministrative, dopo che nel 2011 è stato avviato l'Albo Pretorio on line, si inizierà dal Protocollo con la scansione dei documenti pervenuti tramite posta e l'archiviazione documentale.

2) Contratti in forma elettronica

L'art. 11, comma 13 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, come modificato dall'art. 6, comma 3, del DL n. 179/2012 ha introdotto novità in merito alle modalità di stipula dei contratti, prevedendo la modalità elettronica; pertanto l'Ufficio Segreteria predisporrà quanto di competenza per dare attuazione alla norma.

3) Porte aperte allo sport per tutti - edizione 2013

L'Amministrazione Comunale intende continuare l'iniziativa con le modalità di svolgimento degli anni scorsi.

Il comune provvederà al coordinamento delle associazioni sportive carignanesi e alla organizzazione degli eventi collaterali.

4) Sportello lavoro

Questo servizio prosegue nell'anno 2013 con un apposito incarico affidato a cooperativa.

Oggetto dell'attività è :

- mettere a disposizione degli utenti le offerte di lavoro rintracciate al CPI e/o alle Agenzie interinali
- aiutare nella stesura dei curricula
- indirizzare l'utente agli altri uffici competenti (servizi sociali, INPS, CPI) per le risposte a problemi diversi da quello della ricerca del lavoro.

5) Gran Premio Città di Carignano per auto a pedali

L'Amministrazione intende riproporre nel mese di giugno questa la corsa che ha riscosso negli anni scorsi un notevole successo di pubblico.

L'Ufficio Sport si occuperà pertanto della organizzazione dell'evento in collaborazione con associazione sportiva locale, nonché di presentare richiesta di contributo alla Provincia di Torino.

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE, POLIZIA AMMINISTRATIVA E SANITA'

Personale addetto:

- dott.ssa PARTITI Maria Teresa
- sig.ra CASTAGNO Rosangela

L'ufficio si occupa di:

comunicazioni esercizi di vicinato

autorizzazioni al commercio in sede fissa e su aree pubbliche

autorizzazioni punti vendita giornali e riviste

autorizzazioni pubblici esercizi (compresi sub-ingressi)

autorizzazione /SCIA somministrazione temporanea per pubblici esercizi

licenza per vendita di alcolici

rilascio licenze alberghi, sale giochi, da ballo, teatri e cinema

licenze pubblici trattenimenti

autorizzazioni per agriturismo

SCIA barbieri, parrucchieri ed affini

Notifica di inizio o variazione attività ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/2004 (ex autorizzazioni sanitarie)

pratiche ascensori

licenze noleggio con conducente

autorizzazioni di esercizio di arte tipografica

autorizzazioni impianti distributori carburante

licenza per l'esercizio di mestiere di guida, interprete

registrazione per mestieri ambulanti

procedimenti per la concessione dell'agibilità dei locali e impianti di pubblico spettacolo.

E' referente dello Sportello Unico di Moncalieri per le attività produttive.

Agricoltura: qualifica di imprenditore agricolo

Progetti anno 2013

1) Promozione e valorizzazione del commercio

Rientra in questo capitolo l'attività che l'Ufficio Commercio svolge in occasione di due manifestazioni fieristiche e mercatali: Fiori e Vini, che si svolge la seconda domenica di maggio e la Sagra del ciapinabo' prevista per la seconda domenica di ottobre.

Di queste iniziative, affidate all'organizzazione del Comitato Manifestazioni, l'Ufficio cura il coordinamento, la verifica dell'agibilità dei luoghi, le procedure sanitarie e autorizzazioni di pubblico esercizio temporaneo, nonché l'assegnazione del contributo all'Ente organizzatore.

2) Inserimento modulistica sul sito del Comune Carignano

Per adempiere all'obbligo stabilito dal D. Lgs n. 82/2005, si predisporrà, per la pubblicazione sul sito internet istituzionale, la documentazione richiesta per i singoli procedimenti, dei moduli e dei formulari; la revisione della modulistica verrà, in particolare, effettuata in coordinamento con lo Sportello Unico di Moncalieri e la Camera di Commercio di Torino.

3) Nuova programmazione commerciale

Con deliberazione di GC n. 112 del 12.7.2012 è stata espressa direttiva alla Responsabile attività produttive di procedere all'aggiornamento dei criteri di programmazione del commercio in sede fissa. Su questo incarico, affidato al dott. R. IACONI, si è inserita la deliberazione del Consiglio Regionale n. 191/2012 del 20.11.2012, in vigore dal 6.12.2012, che, in esecuzione della LR 13.2011, ha rivisto gli indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali ed i criteri di programmazione urbanistica riferiti al settore commercio.

In questo contesto si è inserito il 4° comma dell'art. 1 della legge 27/2012 che ha stabilito di adeguarsi ai commi 1,2,3 del predetto articolo entro il 31.12.2012. Ai fini di predisporre gli aggiornamenti deve essere quindi rivista la consistenza numerica degli esercizi commerciali e le caratteristiche della rete distributiva.

SERVIZI SOCIALI

Personale addetto:

- dott.ssa PARTITI Maria Teresa
- sig.ra GHIRARDO ROMERO Giuseppina
- sig.ra GIUGHERA Elena

L'Ufficio si occupa di:

assegnazione/decadenza alloggi edilizia residenziale pubblica e conseguenti rapporti dell'utenza con l'ATC –

emergenza abitativa

esenzione pagamento ticket e servizi comunali

rapporti con CISA 31

aiuto alla cittadinanza interessata per le pratiche di invalidità civile

collaborazione con l'assistente sociale.

Progetti anno 2013

1)Funzioni relative agli Assegni di Maternità ed al Nucleo Familiare

Visto il positivo esito dell'attività e considerata la maggiore rapidità del servizio, si ritiene di continuare a svolgere autonomamente le funzioni relative agli assegni di maternità e di nucleo familiare che negli anni scorsi erano state oggetto di una convenzione con i CAAF gestendo in proprio anche la fase dell'istruttoria dell'attestazione ISEE.

2) L. N.431/1998 Art.11 - Sostegno alla Locazione

Nell'ambito del problema casa si colloca questa iniziativa che comporta un notevole impegno di tempo e di risorse, visto che la maggioranza dell'utenza interessata non è in grado di compilare autonomamente la richiesta di contributo e necessita pertanto dell'ausilio dell'ufficio e che le domande sono in costante aumento.

3) Contributo per la raccolta rifiuti solidi urbani.

L'Amministrazione ritiene opportuno ripetere l'esperienza del contributo per la raccolta dei rifiuti solidi urbani da corrispondere alle famiglie con i redditi più bassi.

All'uopo, in seguito alla determinazione delle fasce di reddito concordata con le organizzazioni sindacali, approvato il bando e la modulistica per la domanda, verrà completata l'istruttoria ed assegnati i contributi agli aventi diritto.

Considerato che l'utenza spesso non è in grado di compilare la domanda l'ufficio presterà assistenza oltre che per la istruttoria del contributo, anche per la compilazione della domanda tesa ad ottenere l'attestazione ISEE

4) Contributo per il riscaldamento

Viene riproposto il contributo per il riscaldamento.

Pertanto, determinate le fasce di reddito, verrà approvato il bando, la modulistica per la domanda e, ultimata l'istruttoria delle domande, si procederà ad assegnare i contributi.

Considerato che l'utenza spesso non è in grado di compilare la domanda l'ufficio presterà assistenza anche al fine della compilazione della domanda tesa ad ottenere l'attestazione ISEE

5) Esenzione ticket per indigenti

In seguito all'aggiornamento annuale del limite di reddito al di sotto del quale viene riconosciuta l'indigenza, l'Ufficio procede alla revisione di tutte le esenzioni riconosciute, verificando la situazione reddituale e rilasciando ad ognuno dei richiedenti la nuova tessera.

6) Mensa per indigenti

Prosegue, presso l'Opera Pia Faccio Frichieri, il servizio di pasti per indigenti sulla base del regolamento per l'utilizzazione del servizio.

7) Anziani per Carignano

Verrà riproposto il progetto che prevede la corresponsione di un contributo economico per lo svolgimento di attività varie (piccole manutenzioni, collaborazione con persone anziane, controlli vari) da parte di persone anziane .

8) Social card e bonus famiglia

L'Ufficio presta la sua collaborazione all'utenza per la compilazione della modulistica necessaria per accedere ai due benefici sopra indicati.

9) Bonus sulle bollette elettriche e gas

Attraverso il sistema SGATE, il comune istruisce le domande per l'inoltro ai distributori di energia elettrica e gas; quest'anno, oltre ai rinnovi degli anni precedenti, devono essere riviste le pratiche relative al "regime di compensazione per il disagio fisico".

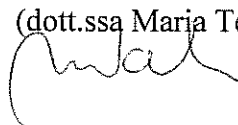
10) Inserimento modulistica sul sito del Comune Carignano

Per adempiere all'obbligo stabilito dal D. Lgs n. 82/2005, si predisporrà, per la pubblicazione sul sito internet istituzionale, della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, dei moduli e dei formulari.

11) Bandi per l'assegnazione tramite concorso della nuova costruzione ATC e alloggi di risulta.

Essendo in via di ultimazione l'immobile costruito dall'ATC, l'Ufficio servizi Sociali procederà alla raccolta delle domande per la assegnazione dei 18 nuovi alloggi; contemporaneamente è opportuno procedere alla raccolta delle domande per l'assegnazione degli alloggi di risulta del vecchio patrimonio ATC (L.R. n. 3/2010).

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/ SERVIZI
SOCIALI E SPORT – ATTIVITA' ECONOMICHE
(dott.ssa Marija Teresa PARTITI)





CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

PIANO DELLE AZIONI

PROGRAMMA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE

Azione: Gestione ordinaria area amministrativa/servizi sociali/attività produttive

Responsabile: Maria Teresa PARTITI

Centralino

Protocollo ed archivio

Proposte di deliberazione

Deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale e relativi adempimenti

Determinazioni di impegno e liquidazione

Ordinanze sindacali

affidamenti servizi e forniture di beni

Contratti e relativi adempimenti

Attestazioni e certificazioni

Progetto 102 – Acquisto beni di consumo e/o materie prime

Obiettivo operativo PEG: acquisto materiale di consumo per attività di redazione delibere , determine e contratti

Ufficio coinvolto: Segreteria

Risorse € 2.000,00

Progetto 102- Prestazione di servizi

Obiettivo operativo PEG: affidamento incarichi per ufficio Protocollo

Ufficio coinvolto: Protocollo

Risorse: € 17.000,00

Progetto 102 – Prestazioni professionali

Obiettivo operativo PEG: incarichi professionali per redazione modifiche al Piano commerciale; Nomina esperti per Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;

Ufficio coinvolto: Segreteria/ Commercio

Risorse: € 3.750,00

PROGRAMMA 3 - POLIZIA LOCALE

Gestione ordinaria Polizia Amministrativa

Progetto 303 –Polizia amministrativa

Obiettivo operativo PEG: rilascio autorizzazioni di polizia amministrativa

Ufficio coinvolto: Commercio

Risorse:-----

PROGRAMMA 6- SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Progetto 601 – Piscina comunale

Obiettivo operativo PEG: verifica bilanci piscina comunale

Ufficio coinvolto: Sport

Risorse:-----

Progetto 601 – stadi, palestre

Obiettivo operativo PEG: assegnazione contributi associazioni sportive

Ufficio coinvolto: Sport

Risorse € 1.250,00

Progetto 602 – Manifestazioni diverse settore sportivo

Obiettivo operativo PEG: Assegnazione palestre, campi di calcio, organizzazione “Porte aperte allo sport ... per tutti”

Ufficio coinvolto: Sport

Risorse € 1.750,00

PROGRAMMA 10 - SETTORE SOCIALE

assegnazione/decadenza alloggi edilizia residenziale pubblica e conseguenti rapporti dell'utenza con l'ATC –

emergenza abitativa

esenzione pagamento ticket e servizi comunali

rapporti con CISA 31

aiuto alla cittadinanza interessata per le pratiche di invalidità civile

collaborazione con l'assistente sociale.

Progetto 4 Assistenza

Ufficio coinvolto: Servizi sociali

Obiettivo operativo PEG	Euro
Concorso spese mantenimento infanti illegittimi	4.000,00
Iniziative a favore degli anziani	4.200,00

(mensa indigenti, pranzo Natale)	
Progetti di collaborazione internazionale	1.600,00
Sostegno alle famiglie per micro nido	45.000,00
Progetto anziani per la città	4.000,00
Contributi ad enti ed associazioni di volontariato	3.000,00
Compartecipazione spese C.I.S.A. 31	268.453,00
Sostegno portatori handicap	80.000,00
Spese derivanti da patrimonio ATC	12.000,00
Emergenza abitativa	5.000,00
Sostegno locazione	36.565,00
Esenzione ticket	8.000,00
Integrazione pagamento tariffe fasce deboli	20.000,00
Iniziative per interventi occupazionali	24.000,00
Sostegno alle famiglie per mensa scolastica	18.000,00

Progetto 4 – Assistenza

Obiettivo operativo PEG: controllo randagismo

Ufficio coinvolto: Segreteria

Risorse: €12.900,00

PROGRAMMA 11 SVILUPPO ECONOMICO

esercizi di vicinato

autorizzazioni al commercio in sede fissa e su aree pubbliche

autorizzazioni punti vendita giornali e riviste

autorizzazioni pubblici esercizi (compresi sub-ingressi)

autorizzazione /SCIA somministrazione temporanea per pubblici esercizi

licenza per vendita di alcolici

rilascio licenze alberghi, sale giochi, da ballo, teatri e cinema

licenze pubblici trattenimenti

autorizzazioni per agriturismo

SCIA barbieri, parrucchieri ed affini

Notifica di inizio o variazione attività ai sensi dell'art. 6 Reg. CE 852/2004 (ex autorizzazioni sanitarie)

pratiche ascensori

licenze noleggio con conducente

autorizzazioni di esercizio di arte tipografica

autorizzazioni impianti distributori carburante

licenza per l'esercizio di mestiere di guida, interprete
registrazione per mestieri ambulanti
procedimenti per la concessione dell'agibilità dei locali e impianti di pubblico spettacolo.
Anagrafe tributaria
E' referente dello Sportello Unico di Moncalieri per le attività produttive.
Agricoltura: qualifica di imprenditore agricolo

Progetto 115- Servizi relativi al commercio

obiettivo operativo PEG: iniziative a sostegno del commercio/artigianato
(Mostra mercato Fiori e vini)

Ufficio coinvolto: Commercio e attività produttive

Risorse € 1.500,00

Progetto 116-Servizi relativi all'artigianato/agricoltura

Obiettivo operativo PEG: iniziative a sostegno dell'agricoltura (Sagra del
ciapinabo')

Ufficio coinvolto: Commercio e attività produttive

Risorse € 3.780,00

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
(*Dott.ssa Maria Teresa Partiti*)

