



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

Carignano.18.02.2013

AREA DEMOGRAFICA E CIMITERIALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
CULTURA - MUSEO - BIBLIOTECA - TURISMO



All'Ufficio Personale
e p.c.

Al Sindaco
Al Segretario Comunale
Sede

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVI GENERALI 2013

La Responsabile dell'Area
Pesce/dott.sa Manisa



L'Assessore
Feraudo Miranda



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

1. ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA – ELETTORALE E CONCESSIONI CIMITERIALI

Personale addetto:

- dott.sa Marisa Pesce – Responsabile
- Pitta Daniela – Istruttore Stato Civile e Anagrafe – e Concessioni Cimiteriali
- Chiesa Maria Grazia – Istruttore Anagrafe, leva
- Torta Luisella – Istruttore Servizi Istruzione e demografici
- Stocco Sabina – Istruttore Servizio Cimitero

Orario di apertura al pubblico

Lunedì e Mercoledì : 9,00 – 11,00; 15,00 – 16,00

Martedì: 9,00 – 14,00;

Giovedì: 9,00 – 11,00; 17,00 – 18,30

Venerdì: 9,00 – 11,00

Adempimenti generali

Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile - Pratiche di emigrazione e immigrazioni
- Stesura di atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza – Compilazione liste e ruoli militari – Definizione Anagrafe Italiani Residenti all’Estero (AIRE) – Compilazione statistiche mensili ed annuali – Trasmissione dati e documenti con Enti, quali INPS, INDAP, ISTAT, Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Prefettura, Questura, Tribunale) – Rilascio Attestazioni di residenza per Cittadini UE; Rilascio seduta stante delle Carte d’Identità e preparazione documenti per passaporti e tesserini validi per l’espatrio per i minori di anni 15- Annotazioni di morte e stato civile sugli anni di stato civile – Pratiche inerenti cittadini stranieri in particolare extracomunitari – controllo scadenza permesso di soggiorno – Assegnazione nuova numerazione civica e pratiche relative all’intitolazione di nuove vie – collaborazione con l’Ufficio Tecnico Edilizia Privata per dati relativi al Piano Regolatore – Conteggio diritti di segreteria – Rilascio concessioni cimiteriali di tombe, loculi e ossari – Pratiche trasporto salma – Permessi di sepoltura

PROGETTI OBIETTIVI

- 1) Definizione pratiche provenienti dall’estero con ricerca d’archivio (a partire da fine secolo 1800) finalizzata al ritrovamento di relazioni di parentela fra il richiedente e gli avi emigrati da Carignano per l’estero;
- 2) Trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall’estero e regolarizzazione iscrizioni AIRE;



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

- 3) Allineamento dati anagrafici e stato civile, nonché dei codici fiscali con la piattaforma nazionale INA e SAIA.
- 4) Completamento del caricamento su software di tutto l'archivio storico relativo alle concessioni cimiteriali;
- 5) Approntamento atti per il controllo e la verifica delle scadenze delle concessioni dei loculi attuate a partire dalla seconda metà del 1900.
- 6) In occasione del censimento dell'industria e della popolazione (anno 2011), allineamento anagrafe-censimento, in vista delle nuove procedure telematiche in corso e trasmissione questionari.
In particolare i procedimenti in corso saranno i seguenti:
 - 1) Aggiornamenti anagrafici e stato civile;
 - 2) Configurazione delle tabelle di espletamento per il relativo completamento dati;

La complessità delle suddette operazioni e la mole dei dati da gestire rende tale operazione laboriosa che va ad incidere sul operatività quotidiana, già di per sé intensa e impegnativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Personale addetto:

- dott.sa Marisa Pesce – Responsabile
- Torta Luisella – Istruttore Istruzione
 - Brogna Mariannina – Istruttore Istruzione tempo parziale

Orario di apertura al pubblico

Lunedì e Mercoledì : 9,00 – 11,00; 15,00 – 16,00

Martedì: 9,00 – 14,00;

Giovedì: 9,00 – 11,00; 17,00 – 18,30

Venerdì: 9,00 – 11,00

Adempimenti per mensa e trasporti scolastici:

Organizzazione e gestione dei servizi scolastici: mensa e trasporto.

Tenuta contatti ditte appaltatrici e utenza.

Controllo pasti consumati e viaggi effettuati dall'utenza per la relativa bollettazione.

Controllo della regolarità dei pagamenti e trasmissione solleciti.

Elaborazione del menù scolastico di concerto con la Commissione Mensa durante apposite riunioni.

Elaborazione dei percorsi di trasporto scolastico in relazione alle richieste degli utenti.

Ricevimento iscrizioni ai servizi scolastici.

Gestione richieste diete speciali.



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

PROGETTI OBIETTIVI

Servizio Mensa e trasporti scolastici

- 1) Controlli presso gli Istituti Scolastici affinché il servizio possa effettuarsi in modo sempre più confacente alle necessità degli utenti e con l'obiettivo di raggiungere una corretta educazione alimentare.
- 2) Prima fase gestionale per recupero crediti per mancati pagamenti servizi scolastici
- 3) Regolarizzazione del doppio turno per il servizio mensa visto l'aumentato numero di iscritti al servizio stesso.

Borse di studio e rimborso costi libri di testo

- 4) Raccolta e controllo delle richieste provenienti dalle famiglie degli allievi di tutti i plessi scolastici del Comune e succursali (Scuola Elementare di Carignano, Lombriasco e Osasio; Scuola Media di Carignano, Pancalieri e Villastellone; Istituto Scolastico Superiore "N. Bobbio: Liceo Scientifico e Istituto Alberghiero) per l'assegnazione dei contributi regionali relativamente alle "Borse di Studio" e gratuità dei libri di testo);
 - Verifica dei requisiti;
 - Assegnazione per ogni famiglia del contributo spettante;
- 5) Assegnazione di borse di studio comunali che comporta lo svolgimento delle seguenti operazioni:
 - Predisposizione pratica per relativa pubblicità all'interno del territorio carignanese.
 - Raccolta e controllo delle richieste provenienti dalle famiglie degli allievi delle Scuole Elementari e Medie di Carignano;
 - Controllo e calcolo dei requisiti necessari;
 - Stesura della graduatoria;
 - Liquidazione borse di studio.

Rapporti e contatti con le Scuole del territorio

- 6) Tenuta contatti con le dirigenze scolastiche per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi scolastici (sia comunali che provenienti da altri Enti).
Ufficio gestisce il calendario delle richieste, pervenute dalle Scuole ed Istituti del territorio, finalizzate all'utilizzo dello Scuolabus Comunale per uscite e gite che rientrino nelle attività didattiche extrascolastiche.
Le richieste pervenute vengono quindi vegliate in relazione ai criteri stabiliti dalla Direttiva emanata dall'Ufficio Tecnico LL.PP. e pertanto, verificata la regolarità, trasmesse all'Ufficio Tecnico affinché provveda alla conduzione del mezzo stesso tramite personale abilitato.



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

Centri estivi per bambini dai 3 AI 13 ANNI

Il servizio è stato affidato mediante gara d'appalto ad una Cooperativa che, operativamente, l'organizza e lo coordina. Tuttavia, a capo dell'ufficio Istruzione, la predisposizione dell'iscrizione al medesimo centro e la gestione totale delle attività, di concerto con la suddetta Cooperativa.

MUSEO CIVICO "G. RODOLFO"

Personale addetto:

- dott.sa Marisa Pesce – Responsabile
- Sandrone Laura – Istruttore

Orario di apertura della Biblioteca al pubblico

Lunedì, martedì e venerdì: 14,00 – 18,00

Mercoledì: 14,00 – 18,00; 20,30 – 23,00

Giovedì: 9,00 – 12,00; 14,00 – 18,00

Sabato: 9,00 – 12,00

PROGETTI OBIETTIVI

- 1) **Museo Civico.** Effettuata l'inaugurazione del Museo Civico "G. Rodolfo" il giorno 15 dicembre 2001, questo Ufficio ora ne sta curando il completamento e l'apertura al pubblico. Il personale si rende comunque disponibile a visite guidate su appuntamento al Museo stesso o presso il territorio stesso per quanto riguarda gli aspetti culturali ed artistici.

Attività di collaborazione con il Conservatore del Museo e la Commissione Museo, partecipando, una volta al mese in media, alle riunioni.

- 2) **Organizzazione di mostre ed eventi culturali.** L'organizzazione, in particolare di una mostra, prevede da parte di questo Ufficio la gestione dell'allestimento della mostra stessa, la promozione, e quindi la progettazione e stampa della relativa locandina, l'inaugurazione dell'evento e l'organizzazione dell'orario di apertura della mostra stessa.



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

3) Attività Museali

- a) Completamento della consegna dell'elenco dei reperti compresi nella collezione del Museo Civico al Sindaco affinché lo stesso possa a sua volta consegnarlo al Conservatore del Museo.
- b) Gestione amministrativa ed economica dei lavori di recupero e ristrutturazione dei macchinari dell'ex Lanificio Bona e Delleani che andranno a comporre il Museo Tessile.
- c) Tenuta di rapporti con Enti Istituzionali, quali Provincia di Torino e Regione Piemonte, in relazione a progetti condivisi e cofinanziati.
- d) Proseguimento allestimento nel Museo Civico della nuova sezione Sartoris – Ugo Pozzo.
- e) Registrazione della donazione libraria, frutto della ricerca e raccolta del dott. Collo Antonio.

BIBLIOTECA

Personale addetto:

- dott.sa Marisa Pesce – Responsabile
- Sandrone Laura – Istruttore ed aiuto bibliotecario

PROGETTI OBIETTIVI

- 1) Incontri con il Consiglio di Biblioteca durante le riunioni che si svolgono, in media, bimestralmente.
- 2) Organizzazione della Festa della Biblioteca.
- 3) Organizzazione di serate per la presentazione libri in compagnia con l'autore.
- 4) Organizzazione di mostre e/o conferenze a carattere culturale.
- 5) Organizzazione e gestione visite culturali nel territorio locale.
- 6) Iniziative per lo sviluppo turistico e promozione della Città.
- 7) Produzione grafica di manifesti, locandine e materiale vario inerente la promozione delle attività inerenti l'Area Culturale e, a supporto, inerenti l'Area Sociale.



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

- 8) Collaborazione con l'UNI 3 in relazione alle loro attività che si svolgono presso i locali della Biblioteca.
- 9) Consulenza per consultazione materiale a carattere storico.
- 10) Partecipazione in orario serale o festivo per la realizzazione di attività e iniziative organizzate dal servizio.
- 11) Organizzazione di iniziative al fine di incrementare la partecipazione dell'utenza alle attività della Biblioteca Civica, in particolar modo per quanto riguarda i rapporti con le Scuole e gli Istituti Scolastici del territorio.
- 12) Procedure successive al progetto di adesione al Sistema Metropolitano delle Biblioteche, in particolare per quanto riguarda il caricamento della dotazione libraria nel circuito telematico regionale.

MANIFESTAZIONI e TURISMO

Personale addetto:

- dott.sa Marisa Pesce – Responsabile
- Luisella Torta – Istruttore
- Mariannina Brogna - Istruttore

Orario di apertura al pubblico

Lunedì e Mercoledì : 9,00 – 11,00; 15,00 – 16,00

Martedì: 9,00 – 14,00; 15,00 – 16,00

Giovedì: 9,00 – 11,00; 17,00 – 18,30

Venerdì: 9,00 – 11,00

Adempimenti

Questo Ufficio provvede agli adempimenti relativi alla richiesta di attrezzature comunali, quali plance, sedie, grigliati, nonché attrezzature informatiche, il cui utilizzo si renda necessario durante l'iniziativa in questione.

In particolare per quanto riguarda le attrezzature che vengono ricoverate dall'Ufficio Tecnico LL.PP., questo Servizio trasmette al medesimo Ufficio le suddette richieste avanzate.



CITTÀ DI CARIGNANO

C.A.P. 10041

PROVINCIA DI TORINO

P. IVA 05215150011
Cod. Fisc. 84515520017

Prot. N.

PROGETTI OBIETTIVI

Organizzazione di Iniziative turistiche

- 1) Per quanto riguarda la programmazione a lungo termine delle manifestazioni, considerate nella loro complessità, questo Ufficio, sentite le varie associazioni, nonché analizzati e valutati i costi ed i preventivi, può presentare all'Amministrazione, di volta in volta, il progetto d'insieme dell'intera manifestazione (per es. in occasione del Carnevale), esponendo tutte le iniziative che ne faranno parte, indicando per ognuna il costo totale. Ogni iniziativa viene quindi pianificata e valutata in toto, da ciò che verrà attuato per progetto ai costi che ne deriveranno.
- 2) Partecipazione ad alcune attività organizzate dall'Associazione Giovani Insieme, circa le esperienze e le nuove proposte per la valorizzazione del territorio e l'ambiente.
- 3) Tenuta contatti con le varie associazioni con le quale questo Ufficio collabora per l'organizzazione di attività ed eventi.
- 4) Partecipazione in orario di lavoro serale o festivo per la realizzazione di attività ed iniziative organizzate dal servizio, in particolar modo: Concerto Aperitivo (una domenica mattina a settembre), Carnevale, Fiori e Vini e Ciapinabò.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono cordiali saluti.

□

La Responsabile dell'Area
(Pesce dott.sa Marisa)