

Domanda di partecipazione

All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Comune di **Carignano**
Via Frichieri n. 13
10041 CARIGNANO (TO)

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a a(.....) il

codice fiscale

residente in (Prov.....) C.A.P.

ViaN.....,

- recapiti telefonici :
- indirizzo di **Posta Elettronica Certificata**
- indirizzo di posta elettronica :

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica e colloquio per la copertura di 1 posto di categoria giuridica D1 – part time 18 ore settimanali ed indeterminato – con profilo professionale di “Istruttore Direttivo-Responsabile protocollo/archivio”, riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n.ro 165.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato dell’Ente.....
..... in qualità di
..... **Categoria** **Profilo Professionale**
..... dal (giorno/mese/anno).....
.....con rapporto di lavoro a

[] Tempo pieno

[] Part time (indicare la %)..... () orizzontale () verticale

e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro part time.

2. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione;

3. di essere in possesso del seguente Titolo di studio.....
.....;
4. di risultare alla scadenza dell'avviso di selezione, assunto nell'Amministrazione di provenienza in qualità di “.....”
5. Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
6. Di avere superato il periodo di prova nell'Ente pubblico di appartenenza;
7. Di possedere la seguente anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte):.....
.....
.....
.....
.....
8. Di avere svolto nell'attuale Ente pubblico di appartenenza, le seguenti mansioni:
.....
.....
.....
.....
9. di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;
(in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti)
.....
.....
.....
10. di essere in possesso della patente di guida Categoria B – in corso di validità;
11. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
12. di essere in possesso di formale e incondizionato nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con effetto immediato,

ovvero

() di dichiarazione di disponibilità da parte dell'amministrazione di provenienza a rilasciare il nulla osta con decorrenza(questo Comune si riserva la facoltà di non prendere in considerazione domande con disponibilità non immediata)

13. le motivazioni della richiesta di trasferimento sono le seguenti:

.....
.....
.....

14. di essere a conoscenza e di accettare senza riserve il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di Accesso" in vigore al momento dell'eventuale nomina;

15. di autorizzare il Comune di Carignano al trattamento dei dati personali forniti che saranno raccolti presso il Servizio Personale di detto Comune per la finalità di gestione della presente selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO IDENTITA' VALIDO

Data

FIRMA.....

LA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA NON RICHIEDE AUTENTICAZIONE, MA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA FOTOCOPIA IN CARTA LIBERA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.

ALLEGATI alla DOMANDA:

- a) Copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità,
- b) Copia fotostatica, non autenticata, della patente di guida Categoria B in corso di validità,
- c) Curriculum vitae,
- d) Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione.