

COMUNE DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

REPUBBLICA ITALIANA

Repertorio n.

CIG 82346464D9

OGGETTO: Contratto d'Appalto per l'affidamento in gestione dei Centri

Estivi del Comune di Carignano (To) - Periodo 2020 2025.

L'anno Duemilaventi, il giorno _____, del mese di _____,

in Carignano e nella Casa Comunale, si sono personalmente presentati:

– il Comune di Carignano, in persona della Responsabile dell'Area Demografica – Istruzione – Socio Assistenziale, Dott.ssa Marisa PESCE, nata a Carignano (TO) il 12 gennaio 1963 ed ivi domiciliata per la carica in Via Frichieri numero 13, la quale compare nel presente atto in qualità di legale rappresentante del Comune di Carignano (Codice Fiscale 84515520017), in applicazione dell'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e del decreto sindacale n. 1 del 19 gennaio 2017 -----;

- il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a

_____ il _____, residente a _____

in _____ avente codice fiscale numero

_____, il/la quale interviene al presente atto nella sua qua-

lifica di legale rappresentante della ditta “ _____ ”

con sede legale e amministrativa sita a _____ in

_____ avente Codice Fiscale, Partita I.V.A. e

numero di iscrizione presso la Camera di Commercio di _____, n.

R.E.A. VC - _____, d'ora in poi indicata come 'Impresa

Aggiudicataria' (I.A.) -----

I componenti, dei quali è stata accertata l'identità, sono in possesso dei requisiti di legge -----

----- **PREMESSO CHE** -----

a) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____ / ____ /2020 sono stati indicati gli indirizzi per l'affidamento in regime di appalto del servizio di cui trattasi ed è stato approvato il progetto di gestione dei Centri Estivi Comunali per il periodo intercorrente gli anni dal 2020 al 2025 attraverso lo svolgimento di gara pubblica;

b) Con Determinazione n. ____ del ____ / ____ /2020 (Registro Generale n. 122 del 04/02/2020) della Responsabile dell'Area Demografica – Istruzione – Socio Assistenziale è stato determinato:

- di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante gara con procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D. Lgs. 50/2016;

- di approvare gli atti di gara per l'affidamento in questione (vedasi, tra gli altri, il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati, il Disciplinare e il Bando di gara, il DUVRI e lo Schema di contratto);

- di dare pubblicità al bando di gara relativo all'affidamento in oggetto mediante pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del _____ n. _____, Foglio delle inserzioni;

- sull'Osservatorio Regionale;

- sul sito del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture;

- sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;

- sull'Albo Pretorio del Comune di Carignano;

- sulla piattaforma ASMECOMM -----

A seguito della procedura di gara, effettuata ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, il Presidente della Commissione di Gara ha provvisoriamente aggiudicato il servizio all'Impresa _____, con sede legale a _____ in _____, la quale aveva presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa; -----

d) Con Determinazione n. _____ del _____ della Responsabile dell'Area Demografica – Istruzione – Socio Assistenziale, sono stati approvati i verbali di gara ed è stata aggiudicata definitivamente alla suddetta Impresa il servizio in oggetto dal 2020 al 2025, impegnando la spesa a carico del Comune negli appositi capitoli del bilancio di previsione _____ e nel bilancio pluriennale _____ ;

e) l'esito della gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ del _____, Foglio delle inserzioni;
- sull'Osservatorio Regionale della Regione Piemonte, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, sul portale ASMECOMM, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Carignano.

----- **CONSIDERATO CHE:** -----

Con lettera protocollo numero _____ Ingresso _____ del _____ è stata richiesta per il suddetto Appaltatore la certificazione Antimafia, trattandosi di contratto di valore complessivo superiore ad euro 150.000,00, ai sensi dell'articolo 91 del D. Lgs. 159/2011. L'Ufficio competente, al fine della verifica del possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ha acquisito:

- il Certificato del Casellario Giudiziale secondo quanto previsto dal D.L. 3.5.2011 n. 70 e s.m.i., per le persone fisiche amministratrici dell'Impresa _____

, Sig./Sig.ra _____ n. _____ del _____

in qualità di _____ ;

copia del documento di verifica di iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ e _____ ,

protocollo n. _____ datato il _____ , dal quale risulta che a carico

della ditta non è pervenuta negli ultimi cinque anni dichiarazione di fallimento, li-

quidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione

controllata;

- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva "On Line", con scadenza

il _____ e con protocollo INAIL _____ , dal quale si evince che

l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei premi as-

sicurativi;

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), il quale risulta essere _____

----- **TUTTO CIÒ PREMESSO** -----

Le parti costituite convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - Premesse -----

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto. -----

ARTICOLO 2 – Affidamento del servizio -----

Il Comune di Carignano, come sopra rappresentato, concede alla società _____

_____ con sede a _____ in Via _____ n. _____

P. IVA _____ , il servizio di gestione in regime di appalto dei Cen-

tri Estivi Comunali per gli anni dal 2020 al 2025; la predetta società, in persona di

_____ sopra meglio generalizzata, accetta il

servizio in questione nonché tutte le condizioni previste dal Capitolato Speciale al-

legato, quale parte integrante e sostanziale dello stesso -----

ARTICOLO 3 - Oggetto dell'Appalto -----

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione dei Centri Estivi Comunali per il Comune di Carignano negli anni dal 2020 al 2025, segnatamente trattasi del:

- Centro Estivo "Estate Bimbi" per minori di età compresa tra i 3 e i 5 anni;
- Centro Estivo "Estate Ragazzi" per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

In particolare, trattasi di attività di tipo socio-educativo e ludico-motorio legati da un filo conduttore relativo a tematiche inerenti l'educazione ambientale, l'educazione alla cittadinanza attiva e alla convivenza democratica -----

ARTICOLO 4 – Durata dell'Appalto -----

L'Appalto decorrerà dal momento della sua aggiudicazione sino al 31 luglio 2025, con una programmazione che, indicativamente, si articolerà ogni anno nei mesi di giugno e luglio nelle giornate dal lunedì al venerdì sicché, per l'anno corrente, l'erogazione del servizio a favore dell'utenza sarà garantita già a partire dalla seconda metà del mese di giugno 2020. In conformità a al disposto di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, l'I.A. si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

In conformità a quanto statuito dall'art. 63, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di 3 (tre) anni, come meglio specificato dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 5 – Valore dell'Appalto -----

Il valore complessivo del contratto d'Appalto relativo alla gestione del servizio dei Centri Estivi, riferito a 5 (cinque) anni, ammonta presuntivamente a €

(/) oltre € (/)

per l'IVA, a seguito del ribasso d'asta del % sull'importo posto a base

di gara.; a tale cifra non occorre aggiungere i costi per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in quanto non risultano esservene. Con il corrispettivo dell'appalto si intendono interamente compensati all'I. A. tutti gli oneri espressi e non dal Capitolato Speciale, inerenti e conseguenti al servizio riferito all'oggetto dell'Appalto. In particolare, si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori), e/o le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, nell'esecuzione del servizio, tutte quelle varianti nei quantitativi dei turni/sezioni che riterrà opportune in dipendenza dell'andamento delle iscrizioni, senza che l'I.A. possa trarne motivo per avanzare pretese di compensi o di indennizzi di qualsiasi natura o specie ulteriori o diversi da quelli specificatamente previsti nel Capitolato Speciale a retribuzione delle prestazioni effettuate. L'importo complessivo dell'appalto indicato è presuntivo e non costituisce impegno per l'A.C., la quale si riserva la facoltà di apportare – in relazione all'andamento e alle necessità del servizio – una variazione sull'importo complessivo, calcolato in modo proporzionale. L'importo dei suddetti servizi, da compensarsi a misura, sarà suscettibile di variazione a seconda del numero degli iscritti e verrà rideterminato proporzionalmente in relazione alle contingenti necessità di prestazioni (n. bambini iscritti), entro il limite massimo dell'importo sopraddetto, come definito in fase di offerta, stabilendo così l'ammontare dei servizi occorrenti nel periodo di vigenza del presente contratto. L'ammontare complessivo dei servizi affidati non potrà superare l'importo contrattuale, fatta salva la possibilità d'incrementare detto importo nel rispetto della vigente normativa (1/5 contrattuale), ex art. 106, comma 12 D.lgs.

50/2016 e s.m.i. -----

ARTICOLO 6 – Condizioni economiche -----

Il valore stimato del contratto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

La dimensione dell'utenza, indicata per ciascun lotto (v. *infra*), non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto la prestazione dei servizi oggetto di contratto è subordinata al numero degli utenti iscritti e ad altre cause e/o circostanze.

Ogni servizio, quindi, dovrà essere prestato anche per quantitativi minori ed impegnerà l'Affidatario alle stesse condizioni offerte in sede di gara. L'importo presunto dell'Appalto non costituisce impegno per il Comune di Carignano, che si riserva la facoltà d'apportare variazioni al numero complessivo d'iscritti e/o sezioni/turno da comunicarsi all'operatore economico solo ad iscrizioni concluse, nonché settimanalmente (come più avanti precisato), senza ulteriori compensi o indennizzi.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si verificasse un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio tale da determinare una variazione sull'importo dell'appalto aggiudicato all'esito della gara entro il limite massimo del 20%, l'I.A. non potrà avvalersi della risoluzione del contratto ma sarà obbligata a garantire l'adempimento delle prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto.

Il corrispettivo spettante all'I.A., dunque, verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, avuto riguardo al numero del personale richiesto ed effettivamente presente giornalmente nei Centri Estivi nonché alle prestazioni effettivamente espletate dall'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale e dal Progetto operativo presentato in sede di gara -----

ARTICOLO 7 – Richiamo di norme e obblighi a carico dell'Appaltatore - -

Per quanto concerne il presente rapporto contrattuale, valgono le disposizioni

normative e regolamentari in materia di contratti con la P.A. vigenti al momento della pubblicazione del presente Appalto, motivo per il quale l'I.A. deve rispettare, tra le altre, tutte le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dettate dal D.lgs. 81/2008 e da altre norme speciali ed è responsabile dei rapporti con il proprio personale e con i terzi e di tutti i danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale aggiudicato in sede di gara, tutti gli oneri e i rischi dovuti alla prestazione dei servizi oggetto del contratto nonché a ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi, in ogni caso, remunerati con il corrispettivo contrattuale aggiudicato in sede di gara e, pertanto, l'Appaltatore non potrà avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea. L'Appaltatore provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, retributivo, assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità. In caso d'eventuale impiego di personale dipendente da soggetti terzi, pur essendo questo coperto da adeguata polizza assicurativa stipulata a cura e spese dei medesimi (della cui verifica circa la corretta stipula si fa carico l'Appaltatore stesso), la responsabilità derivante dall'azione di questi soggetti terzi nei confronti

del Comune, comunque è attribuita all'operatore economico incaricato della gestione del centro, che ne risponde nei confronti del Comune.

L'operatore economico, in occasione della consegna delle chiavi dei locali scolastici concessi in uso dalla dirigenza scolastica per lo svolgimento delle attività oggetto d'affidamento, ai sensi della vigente normativa in materia, provvede alla presa d'atto del vigente piano d'emergenza cui attenersi e dichiara la presa visione dei segnali di sfollamento/emergenza e della definizione delle aree dove opera il personale scolastico, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore.

Per tutto quanto non espressamente previsto in tale sede si rinvia espressamente all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 8 - Garanzia definitiva -----

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, alla stipula dello stesso deve costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.

Lgs. 50/2016. L'ammontare di essa dovrà calcolarsi sulla base dell'importo contrattuale aggiudicato e dovrà essere costituita secondo le modalità previste dall'art.

93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia in oggetto presentata agli atti dell'Ufficio Istruzione del Comune di Carignano sarà sottoposta a controllo da

parte del Responsabile Unico del Procedimento e rimarrà vincolata fino al termine del contratto, ovvero previa constatazione sino al completo adempimento del servizio. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Co-

mune di Carignano avrà il diritto di valersi di propria autorità sulla suddetta cau-

zione, come previsto dagli artt. 23 e 35 del Capitolato Speciale d'Appalto. Per quanto non espressamente previsto nella presente sede si fa esplicito rinvio agli

artt. 9 e 38 del Capitolato Speciale di Appalto -----

ARTICOLO 9 – Prestazioni oggetto del servizio -----

Le prestazioni oggetto del servizio, svolte da operatori qualificati in materia di animazione e ludico- creativa per minori e da un coordinatore, sono interventi di tipo socio-educativi e ludico-motorio. Si descrivono nello specifico le seguenti attività:

- attività ludiche ed espressive: giochi guidati, costruzioni di piccoli giochi, laboratori di costruzioni, piccole sculture con gesso e altri materiali, di pittura e grafica, invenzione e costruzione di piccole storie illustrate e di piccoli libri fatti dai bambini, laboratori musicali, racconti e rappresentazioni teatrali;

- attività ludiche motorie: giochi di squadra, psicomotricità: corsa, salti e lanci ed attività in piscina i quali dovranno avere come obiettivi l'amicizia e il divertirsi insieme, evitando l'antagonismo e guidando la competizione;

- attività manuali: lavori manuali in grado di stimolare la fantasia e la manualità attraverso la progettazione e la costruzione di oggetti e strumenti, utilizzo di piccola strumentazione e di materiali di recupero;

- attività di ricerca d'ambiente e di esplorazione: perlustrazione dell'ambiente circostante e di ambienti vicini, finalizzate alla ricerca del verde, della flora, della fauna e delle principali caratteristiche ambientali del territorio di appartenenza.

- arte del riciclo: attività in grado di favorire lo sviluppo di una coscienza ambientale per la salvaguardia del territorio e in particolare capire quante cose si possono fare attraverso il riciclaggio di tappi di bottiglia, bottiglie e vasetti di vetro, bottiglie di plastica, contenitori di detersivo, barattoli di latta e lattine, giornali e riviste, CD, porta CD, carta, cartone, tubi di cartone, maglie ecc..

- festa finale e mostra: conclusione dell'attività del Centro Estivo in una festa finale con la presenza dei genitori e in una mostra che esponga il lavoro svolto.

Rientrano altresì tra le prestazioni oggetto del servizio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti prestazioni:

- la sorveglianza e la sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini vengono ricevuti presso la sede fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati;

- l'assistenza e l'integrazione dei bambini affetti da *handicap* certificati dalle autorità competenti;

- l'accompagnamento e la sorveglianza dei minori nelle uscite programmate con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;

- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale e risarciti (o comunque ripristinati) dall'Appaltatore stesso entro l'inizio del nuovo anno scolastico;

- il divieto assoluto ed inderogabile, di accesso, in tutti i servizi e locali dei plessi, a persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;

- la comunicazione immediata al Servizio Istruzione del Comune di Carignano di ogni incidente, infortunio o altro accadimento eventualmente occorso ai ragazzi;

- la comunicazione immediata al Servizio Istruzione del Comune di Carignano di ogni situazione tale da determinare l'interruzione o l'impossibilità di erogare il servizio di cui trattasi;

- la stesura di una relazione finale che individui e sottolinei gli elementi di qualità emerse, nonché le aree di miglioramento da attuarsi negli anni successivi;

- la compilazione del "Diario del coordinatore" ogni due settimane;

- la fornitura del materiale didattico e ludico-ricreativo necessario e/o utile alla rea-

lizzazione dell'attività prevista -----

ARTICOLO 10 – Utenti del servizio -----

L'utenza dei Centri Estivi potrà articolarsi nella misura individuata dal Capitolato Speciale d'Appalto, con precedenza nella fase di iscrizione ai minori residenti nel Comune di Carignano. Eventuali variazioni in aumento o in di nel numero massimo di utenti del servizio, potranno avvenire secondo le modalità dettate dal Capitolato Speciale di Appalto -----

ARTICOLO 11 – Sedi e luoghi del servizio -----

I Centri Estivi saranno organizzati in spazi scolastici sia interni che esterni a ciò destinati, in accordo anche con i dirigenti scolastici. In particolare, i locali individuati sono: aule, preferibilmente al piano terra, da utilizzare per le attività di gioco e di laboratorio; il refettorio per ciò che concerne la consumazione dei pasti; spazi esterni alle scuole (cortili, giardini); bagni/servizi igienici; Biblioteca Civica, presso l'edificio Municipale; parchi e spazi pubblici. La programmazione comunale dei lavori di manutenzione degli edifici scolastici potrà comportare modifiche nella collocazione dei Centri Estivi; sarà cura dell'Amministrazione comunicare all'Appaltatore eventuali cambiamenti prima dell'avvio del servizio nonché, per eventuali situazioni contingenti, anche durante il periodo di svolgimento dei Centri Estivi che si svolgono presso le sedi scolastiche del Comune. A ogni modo, sul punto, si rinvia integralmente a quanto statuito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 12 – Organizzazione e gestione del servizio -----

L'organizzazione del servizio richiede la presenza di un certo numero di operatori, così come statuito nel Capitolato Speciale d'Appalto, che qui si intende integralmente richiamato. In caso di frequenza da parte di bambini affetti da *handicap* certificati dalle autorità competenti, dovrà essere previsto specifico personale a secon-

da della gravità dei casi. I rapporti operatore/bambino dovranno essere sempre garantiti e, pertanto, la ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione del personale assente. Dovrà essere prevista almeno un'uscita ogni 15 giorni nonché un'attività in piscina ogni settimana, la cui partecipazione da parte dell'utenza non sarà comunque richiesta obbligatoriamente. Dovrà essere realizzata, inoltre, in un luogo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, una giornata conclusiva da concordare con il servizio Istruzione – Socio Assistenziale. Le spese di tale festa sono a carico del gestore. Il gestore è tenuto ad individuare un proprio referente coordinatore del servizio, che dovrà garantire nel periodo durante il quale si svolgerà il servizio estivo una costante reperibilità -----

ARTICOLO 13 – Ammissione al servizio dell'utenza -----

Il Comune di Carignano organizza ed effettua la raccolta delle domande di iscrizione, predispose l'elenco dei richiedenti ed informa le famiglie sull'esito della domanda di iscrizione nonché sulle modalità di pagamento. Gli utenti potranno accedere al servizio scegliendo tra le frequenze (*part time* o *full time*) richiamate all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto; essi corrisponderanno la quota dovuta direttamente al Comune di Carignano, che si occuperà della completa gestione delle entrate relative al servizio. L'appaltatore non richiederà o percepirà compenso alcuno dalle famiglie e dagli utenti per i Centri Estivi, intendendosi del tutto compensato con quanto remunerato dal Comune di Carignano. Sarà cura di quest'ultimo, entro la prima metà di giugno, trasmettere all'I.A. gli elenchi provvisori degli utenti, dai quali desumere il numero di gruppi da attivarsi nell'intero periodo ed il numero di educatori occorrenti. I predetti elenchi verranno trasmessi all'Appaltatore, anche in formato elettronico, per la formazione di gruppi e quanto di competenza per la buona organizzazione del servizio. Gli elenchi trasmessi con-

terranno le opzioni di frequenza oraria prescelte dagli utenti. L'appaltatore dovrà mettere in atto azioni di controllo ed informare tempestivamente il Comune qualora un utente non rispetti la frequenza oraria indicata (es. iscrizione *part-time* e frequenza *full-time*). Sarà cura dell'appaltatore trasmettere, anche per via informatica al Comune ed alla fine di ogni turno, le iscrizioni e le presenze effettive degli utenti sul apposito modulo. Sarà cura dell'appaltatore, inoltre, trasmettere al Comune, entro il 30 Settembre di ciascun anno, una relazione complessiva sull'andamento del Centro Estivo ed una relazione sintetica circa i progetti individualizzati realizzati con i bambini in condizione di *handicap* (laddove ve ne fossero) -----

ARTICOLO 14 – Linee guida per lo svolgimento del servizio -----

Ogni anno, prima dell'avvio dei Centri Estivi, segnatamente almeno 15 (quindici) giorni, dovranno essere svolte due riunioni (una per Centro) con le famiglie interessate al servizio, nelle quali verranno illustrati e distribuiti i programmi generali dei Centri Estivi. Durante le predette riunioni dovranno essere illustrati e consegnati i programmi dettagliati delle attività proposte per le singole settimane, la cui specificità dovrà essere preventivamente avallata dall'Ufficio Istruzione Comunale.

I progetti dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- funzionamento dei Centri Estivi dal lunedì al venerdì;
- programmazione delle attività nei singoli centri, salvo variazioni per gite, comprese nella fascia oraria:8.00-16.30;
- possibilità per i minori di attendere l'arrivo dei genitori sia presso le scuole sede di ogni Centro Estivo sia presso i centri di raccolta (in relazione al programma delle attività). Per quanto concerne l'utenza e la formazione delle sezioni in ogni Centro Estivo, si rinvia a quanto statuito dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 15 – Incremento del servizio: remunerazione -----

Qualora il servizio, su richiesta del Comune di Carignano, dovesse svolgersi per un numero di giorni o a favore di un numero di utenti superiore a quanto indicato, il corrispettivo verrà proporzionalmente adeguato al numero di giorni/utenti aggiuntivi. Per la definizione dell'entità del corrispettivo aggiuntivo si utilizzerà:

- per l'estensione dei giorni di servizio: il costo forfetario giornaliero, calcolato dividendo il costo complessivo annuale dell'appalto per i giorni totali di apertura previsti;

- per l'estensione del numero di utenti: il costo complessivo lordo per ogni operatore/animatore (indicato nell'offerta economica) applicato in proporzione al numero di iscritti in più -----

ARTICOLO 16 – Prestazioni del servizio -----

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovranno essere garantite dagli operatori le seguenti prestazioni:

- la sorveglianza e la sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini vengono ricevuti presso la sede fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati;

- l'assistenza e l'integrazione dei bambini affetti da *handicap* certificati dalle autorità competenti;

- l'accompagnamento e la sorveglianza dei minori nelle uscite programmate con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;

- il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale e risarciti (o comunque ripristinati) dall'Appaltatore stesso entro l'inizio del nuovo anno scolastico;

- il divieto assoluto ed inderogabile, di accesso, in tutti i servizi e locali dei plessi, a

persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate; - la comunicazione immediata al Servizio Istruzione del Comune di Carignano di ogni incidente, infortunio o altro accadimento eventualmente occorso ai ragazzi;

- la comunicazione immediata al Servizio Istruzione del Comune di Carignano di ogni situazione tale da determinare l'interruzione o l'impossibilità di erogare il servizio di cui trattasi;

- la stesura di una relazione finale che individui e sottolinei gli elementi di qualità emerse, nonché le aree di miglioramento da attuarsi negli anni successivi;

- la compilazione del "Diario del coordinatore" ogni due settimane;

- la fornitura del materiale didattico e ludico-ricreativo necessario e/o utile alla realizzazione dell'attività prevista -----

ARTICOLO 17 – Organizzazione del servizio -----

La progettazione, l'organizzazione, il coordinamento, l'animazione e la gestione degli interventi educativi/ricreativi, per entrambi i Centri Estivi ("Estate Bimbi" ed "Estate Ragazzi") è demandato all'Impresa Aggiudicataria che, comunque, dovrà rispettare la programmazione e le osservazioni dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni centro dovrà essere formulato un calendario delle attività programmate, svolgentesi sia all'interno sia all'esterno del centro, suddiviso per settimane. Detto programma dovrà essere concordato in tempo utile con il funzionario comunale responsabile delle attività entro almeno venti giorni lavorativi precedenti l'inizio delle attività. Il coordinatore, in qualità di referente principale della sezione, dovrà garantire il regolare svolgimento dei percorsi attivati, sia gestendo direttamente le attività di animazione nei centri, sia provvedendo all'accompagnamento del gruppo nei luoghi indicati per lo svolgimento delle ulteriori opportunità formative.

L'Appaltatore dovrà produrre gli elenchi delle presenze su appositi stampati, dal medesimo predisposti, compilati in modo chiaro e corretto, con l'indicazione della sede, del turno, dei nominativi dei bambini presenti ed assenti, e sottoscritto dal referente di plesso. Per quanto riguarda, nello specifico, la modalità organizzativa, i materiali, i laboratori, le feste, i servizi ausiliari, le gite, le escursioni e la piscina (quest'ultime, comunque, facoltative per l'utenza), si rinvia *in toto* a quanto statuito dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 18 – Servizio di refezione e raccolta differenziata dei rifiuti - - -

La gestione del servizio mensa, obbligatorio per l'utenza che opta per la giornata intera, è a carico della Ditta già fornitrice del Servizio Mensa durante l'Anno Scolastico in conformità al Capitolato in vigore presso le refezioni scolastiche dell'Ente. Più specificatamente, tale ditta si farà carico della gestione delle attività di preparazione dei pasti quotidiani, compreso il pranzo al sacco in occasione delle gite. La fornitura del pasto è effettuata da tale ditta e l'utilizzo della cucina è interdetto a personale diverso da quello dipendente dalla medesima.

L'Appaltatore della gara in oggetto dovrà farsi carico delle seguenti attività:

- a) rilevazione giornaliera delle presenze;
- b) rilevazione giornaliera delle diete speciali e delle diete per motivi etico-religiosi.

I predetti dati dovranno essere comunicati telefonicamente alla cucina centrale entro le ore 9,30 di ciascuna giornata.

Il pagamento del pasto del servizio mensa, da parte dell'utenza, sarà effettuato in conformità e nei modi già in uso durante l'anno scolastico. Il costo del singolo pasto è stabilito dall'Amministrazione Comunale. L'Appaltatore dovrà comunicare alla ditta stessa, con un anticipo di almeno una settimana, la programmazione delle attività in modo che l'approvvigionamento e l'organizzazione del servizio mensa

possano essere effettuati senza creare disservizi e scompensi alla preparazione dei pasti. L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire l'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali, verificando che vengano consumati esclusivamente alimenti erogati dal servizio predisposto dal Comune.

Nel caso si rendesse necessario, oltre alla predetta assistenza, il personale educativo dovrà provvedere anche alla distribuzione del pasto. Al termine della refezione il personale educativo dovrà contribuire a educare tutti i bambini alla raccolta differenziata dei rifiuti, assumendo le necessarie informazioni circa le modalità di esecuzione della stessa presso il Comune di Carignano.

La Ditta incaricata di gestire il Servizio Mensa, inoltre, garantirà con personale proprio la pulizia e la sanificazione dei locali utilizzati, quali il refettorio e/o aule a ciò adibite. Per quanto non espressamente previsto in tale sede, si rinvia all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

ARTICOLO 19 – Oneri a carico del Comune -----

Sono a carico del Comune di Carignano:

- la redazione del materiale informativo per le famiglie, la promozione e la pubblicità dell'iniziativa, elaborata di concerto con l'affidatario;
- le attività afferenti le iscrizioni al servizio e la riscossione delle tariffe;
- la gestione e l'organizzazione informatica della banca dati relativa agli iscritti, con elaborazione dei relativi elenchi dei partecipanti in funzione delle esigenze organizzative (iscritti al servizio per fascia d'età, registro giornaliero presenze, registro presenze HC, ecc.);
- la predisposizione del registro dei minori iscritti settimanalmente da comunicare all'operatore economico, anche ai fini dell'organico necessario e delle garanzie assicurative da stipulare;

- la messa a disposizione dei locali scolastici e delle annesse palestre con relative aree esterne, d'intesa con le Istituzioni Scolastiche, garantendo locali idonei per le attività e il pasto, opportunamente arredati ed attrezzati, per ciascuna scuola sede di attività, oltre a ulteriori impianti sportivi necessari;

- la fornitura del servizio di mensa, per il tramite della ditta all'uopo incaricata, compreso il pranzo al sacco in occasione delle gite. Il pasto per tutto il personale in servizio al momento del pranzo, (sia il Coordinatore, che gli operatori e personale di servizio) non è carico del Comune;

- la vigilanza sul rispetto delle disposizioni d'Appalto contenute nel Capitolato Speciale e nel contratto, procedendo in qualsiasi momento ai controlli necessari per verificare l'andamento del servizio -----

ARTICOLO 20 - Specifiche tecniche -----

Per entrambi i centri è prevista la possibilità d'iscrizione settimanale, bisettimanale, anche in modo disgiunto, fino alla frequenza massima corrispondente a tutto il periodo (4 o 5 settimane). La dimensione settimanale dell'utenza viene desunta dai dati storici, tenuto conto dell'andamento degli anni passati e del flusso di iscrizioni verificatosi in corso d'opera. I dati esatti saranno disponibili solo al termine del periodo di raccolta delle iscrizioni (fine maggio), tenuto conto che, in presenza di posti disponibili, le iscrizioni saranno consentite anche ad attività dei centri già avviate, secondo il principio della saturazione rapporto educatore:/bambino, pertanto suscettibili di variazione settimanale. In relazione al ribasso di gara offerto, in presenza di richieste da parte dell'utenza, la dimensione settimanale dell'utenza potrebbe essere aumentata sino alla concorrenza del *budget* resosi disponibile. Rimane comunque ferma la titolarità da parte del Comune di Carignano della possibilità di decidere in ordine alle modifiche relative al nr. massimo di utenti iscrivibili.

L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare all'Appaltatore il numero dei bambini iscritti ai singoli Centri Estivi alla fine delle iscrizioni e, settimanalmente, in caso di iscrizioni aggiuntive. Qualora non si raggiunga il numero minimo di 15 iscritti settimanali, il Comune si riserva la facoltà di non attivare il servizio nella carente settimana corrispondente, previa comunicazione all'Appaltatore. Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune si riserva altresì la facoltà di richiedere, rimanendo invariate le condizioni pattuite, diminuzioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, senza che l'assegnatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta. Saranno pagati, in ogni caso, solo i giorni di servizio effettivamente prestati per il numero di utenti iscritti e frequentanti. Gli orari di apertura del Centro Estivo, in caso di gita, previo avviso ai genitori a cura del gestore, possono subire variazione, oltre tale termine, per esigenze connesse al rientro dalla località prescelta. Per la gestione del servizio, che è da intendersi come prestazione principale, l'operatore economico dovrà prevedere l'esecuzione delle funzioni accessorie meglio specificate all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 21 – Personale addetto al servizio -----

Il personale addetto alle attività appaltate dovrà essere regolarmente assunto dall'Appaltatore, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. L'Appaltatore dovrà provvedere alla retribuzione di tutti gli addetti impiegati e previsti dal Capitolato Speciale, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali

ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di: lavoro, assicurazioni sociali, sicurezza sui luoghi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sicché nessun rapporto diretto e indiretto con il Comune di Carignano potrà mai essere instaurato. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Appaltatore, agli utenti e a terzi (compreso il personale del Comune) per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio; l'Appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Appaltatore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. Suddetto obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Per quanto non espressamente statuito in tale sede e a completamento, si rinvia all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 22 - Requisiti professionali -----

Le figure professionali che l'I. A. dovrà garantire sono:

- a) 1 Referente – Coordinatore Unico (da nominarsi prima dell'inizio del servizio; l'I.A. dovrà altresì individuare un Vice Coordinatore nel caso di assenza del Coordinatore titolare);
- b) 2 Vice Coordinatori del servizio (uno per ogni sede di attività);

c) Educatori/Operatori;

d) Educatori/Operatori addetti al sostegno dei bambini disabili;

e) Personale ausiliario.

Durante le attività svolte in piscina, inoltre, l'Appaltatore dovrà prevedere sempre la presenza di un assistente bagnante in possesso di brevetto e abilitazioni previste dalle norme di legge. L'Appaltatore dovrà inoltre prevedere la continuità dei singoli operatori limitandone il *turn-over* e provvedendo a sostituire tempestivamente il personale assente mediante altro, in possesso dei medesimi requisiti. Si impegna altresì alla sostituzione tempestiva del personale educativo per il quale sia stata riscontrata dal Comune di Carignano una non adeguata capacità comunicativo-relazionale. Dovrà inoltre prevedere un corso di aggiornamento per il personale che verrà impegnato nella realizzazione del servizio, prima del suo inizio indicandone i contenuti nell'ipotesi progettuale. L'I.A. è tenuta a trasmettere i nominativi e i *curricula* degli operatori incaricati entro 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dei Centri Estivi. Le eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate e concordate nel rispetto della qualità richiesta. L'I.A. potrà avvalersi di ulteriore personale volontario, purché sia maggiorenne, assicurato con funzioni complementari e non sostitutive di quelle proprie degli operatori sopra descritti, e comunque non in alternativa agli operatori/animatori effettivi, i cui costi non dovranno gravare sul Comune di Carignano. L'inserimento di volontari potrà essere motivato dall'offerta di posti di *stages* che l'I.A. può proporre al Comune stesso, il quale a sua volta potrà inserire tirocinanti e/o volontari che collaboreranno con gli animatori. Pertanto, qualora, in aggiunta al personale previsto, l'Appaltatore impieghi personale volontario, dovrà dare comunicazione al Comune indicando i nomina-

tivi dei volontari inseriti, fermo restando che i volontari non potranno assolutamente sostituire il numero degli animatori prescritto alla precedente lettera d).

Per quanto non espressamente statuito nella presente sede, si fa espressamente rinvio al contenuto dell'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 23 – Quinto d'obbligo -----

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza massima di 1/5 dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni e con le medesime modalità previste nel contratto originario. In tal caso, l'I.A. non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016) -----

ARTICOLO 24 – Rapporti con il Comune di Carignano e verifiche di qualità nella fase esecutiva del contratto -----

Il Comune di Carignano ha funzione di controllo e verifica del servizio svolto.

Lo stesso ha facoltà di promuovere indagini conoscitive sulla qualità delle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento dello stesso, riservandosi la più ampia ed insindacabile facoltà di ordinare all'Appaltatore l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

Per quanto non espressamente disposto nella presente sede, si rinvia a quanto statuito agli artt. 26 e 31 del Capitolato Speciale d'Appalto -----

ARTICOLO 25 – Corrispettivo e modalità di pagamento. Eventuale sospensione dello stesso -----

La fatturazione delle prestazioni afferenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico come previsto dalla Direttiva CE 1999/93. A tale proposito si comunica il “Codice Univoco Ufficio” IPA: UFE531. Il pagamento dovuto verrà liquidato in un’unica soluzione annua alla fine del servizio (indicativamente a fine luglio), dietro presentazione della fattura corredata di una esauriente relazione finale. La relazione finale dovrà fare riferimento agli atti di programmazione e definizione iniziale dei servizi e contenere i documenti di monitoraggio, valutazione e soddisfazione degli utenti. Il pagamento delle fatture è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, nonché alla verifica positiva della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione di DURC. L’Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati e comprovati a carico della ditta stessa o, come indicato nell’art.35 del Capitolato Speciale d’Appalto, il pagamento di penalità.

Inoltre, qualora il Comune di Carignano riscontrasse o gli venissero denunciati, da parte dell’Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni di cui al Capitolato d’Appalto, si riserva il diritto insindacabile di sospendere il pagamento fino a quando i suddetti Enti non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta -----

ARTICOLO 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari -----

L’I.A. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l’affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall’art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. Essa, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 gg. dall’accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in

operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'I.A. si impegna, inoltre, a comunicare al Comune di Carignano ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione entro 7 gg. dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'I.A. non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune di Carignano per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo -----

ARTICOLO 27 - Condizioni generali per l'esecuzione del contratto - Sospensione dello stesso -----

Ai sensi dell'art 107 del D.Lgs. 50/2016, qualora circostanze speciali impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il RUP può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto. Fuori dei casi previsti dal comma precedente, il Responsabile del Procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o di necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dal comma 2 del citato art. 107. -----

ARTICOLO 28 – Ulteriori adempimenti -----

All'I.A. è fatto obbligo produrre “*Segnalazione Certificata di Inizio Attività*” (S.C.I.A.), compilando l'apposito modello da trasmettere, ai fini dell'autorizzazione al funzionamento del Centro Estivo, in ossequio alle vigenti di-

sposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 11-6760 del 20.4.2018 e successivi atti attuativi). In merito a tale punto si rinvia integralmente a quanto stabilito dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al fine di consentire un'adeguata informazione del servizio offerto, è inoltre fatto obbligo all'affidatario d'informare i genitori in merito alle regole di funzionamento del servizio nonché garantire l'affissione presso ogni sede in cui si svolgono i Centri Estivi, come disposto dalla DGR 20/04/2018 n. 11- 6760, specificando:

- a) utenza alla quale è destinato il servizio;
- b) numero massimo dei minori accolti, distinti eventualmente per gruppi omogenei d'età;
- c) criteri di accesso e documentazione richiesta (fornito dal Comune);
- d) orari di apertura e chiusura e orario dei pasti;
- e) modalità di funzionamento del servizio;
- f) prestazioni e servizi forniti agli utenti;
- g) tariffe applicate (stabilite dal Comune di Carignano);
- h) regole di comportamento dei fruitori e del personale;
- i) programmazione delle attività che verranno svolte, calendario e orario delle attività differenziate per fasce d'età;
- j) nominativo del responsabile del servizio;
- k) organigramma del personale;
- l) numeri utili;
- m) ogni altra informazione utile ai genitori -----

ARTICOLO 29 – Trattamento dei dati personali -----

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (su tutte, v. Regolamento Europeo in materia di *privacy* n. 679/2016 – GDPR), l'I.A. è tenuta a mantenere e

garantire la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio, da qualsiasi fonte esse provengano. L'Appaltatore, per conto del Comune di Carignano, assume la qualifica di 'Responsabile del trattamento dati' in ordine alla gestione del servizio oggetto del presente affidamento, assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni e assumendosi ogni obbligo civile e penale. Ad ogni modo, si rinvia all'art. 37 del Capitolato d'Appalto per quanto non espressamente previsto nella presente sede -----

ARTICOLO 30 – Responsabilità e polizza assicurativa -----

L'Appaltatore esonera il Comune di Carignano da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento del servizio richiesto dal Capitolato d'Appalto e riguardante eventuali responsabilità civili connesse ad infortuni subiti dai bambini, dal personale e da chiunque abbia accesso alle strutture in cui si svolge lo stesso. L'I.A. risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate nell'esecuzione dei servizi. A tale scopo il Concessionario ha stipulato per tutto il periodo contrattuale con la Società _____ Agenzia di _____ in data _____, giusta polizza assicurativa n.

_____ con validità fino al _____ con massimali fino a:

- € 5.000.000,00 per ogni sinistro;

- € 5.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito permanenti lesioni personali;

- € 5.000.000,00 per danni alle cose.

Tale polizza di responsabilità civile verso terzi RCT (compresi gli utenti) e verso prestatori di lavoro RCO, dunque, dovrà esplicitamente indicare che l'Amministrazione Comunale rientra a tutti gli effetti nel novero di 'terzi', per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività.

L'Appaltatore deve avere presentato copia della suddetta polizza prima della stipula del presente contratto; si impegna altresì a dimostrare la regolarità dei pagamenti relativi alla stessa per tutta la durata del contratto. Il contratto in esame dovrà necessariamente prevedere, tra le altre, le seguenti garanzie aggiuntive: danni alle cose in ambito lavori; danni da incendio per rischio locativo; danni alle cose in consegna e custodia; danni derivanti da interruzioni o sospensioni (totali o parziali) di attività.

Oltre a ciò, dato il tipo di servizio oggetto dell'Appalto, il contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dagli utenti al di fuori dalla fruizione del servizio di refezione. Nella garanzia della polizza R.C.O. si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali, eventualmente utilizzati dall'affidataria, nonché le nuove figure previste dalla legge 30/2003 (Legge Biagi) e s.m.i., così come i tirocinanti e volontari. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle sue responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La gestione del servizio, pertanto, si intende esercitata a completo rischio e pericolo dell'affidatario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità. In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza, sia qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale, sia qualora l'indennizzo della Compagnia fosse gravato di franchigie e/o scoperti tali per cui il terzo danneggiato non dovesse essere completamente tacitato, sia qualora il danno fosse escluso dalle condizioni di polizza dell'Impresa.

In aggiunta alla polizza per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavori sopra menzionate, l'Appaltatore ha stipulato anche la polizza assicurativa Incendio-Rischio Locativo n. ____ con la società Assicurativa _____ Agenzia di _____ in data _____ con massimale di € 3.000.000,00, polizza che comprenda tutti i locali utilizzati per lo svolgimento del servizio.

L'I.A. deve avere presentato copia di tale polizza prima della stipula del presente contratto, così come dovrà poi dimostrare la regolarità dei pagamenti per tutta la durata del contratto.

In caso di infortunio, l'Appaltatore assumerà tutte le responsabilità civili e penali, delle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale e il suo personale, e resterà a carico dell'Appaltatore stesso il risarcimento dei danni - - - - -

ARTICOLO 31 – Subappalto e cessione del contratto - - - - -

È espressamente vietato il subappalto parziale o totale del servizio e/o la cessione, anche solo parziale e/o temporanea, del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale - - - - -

ARTICOLO 32 – Risoluzione del contratto - - - - -

Il Comune di Carignano si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 del Codice Civile, senza alcun genere di indennità e compenso per l'I.A., nel caso di almeno tre applicazioni delle penalità previste all'art.35 del Capitolato d'Appalto. Il Comune di Carignano si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, in caso di:

- abbandono della gestione o interruzione non motivata della stessa;
- un solo caso di intossicazione o tossinfezione alimentare imputabile all'aggiudicatario;
- ripetuto mancato adeguamento alle prescrizioni dell'autorità competente in caso di non conformità a quanto previsto nel manuale di autocontrollo del fornitore;
- cessione del contratto;
- reiterata inadempienza agli obblighi contrattuali;

- gravi inadempienze di natura previdenziale accertate con l'acquisizione di Durc irregolare;

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale utilizzato e mancata applicazione di quanto contenuto nei rispettivi contratti;

- difformità nella realizzazione del Progetto presentato in fase di offerta, accertata dal Comune di Carignano;

- mancato rispetto delle disposizioni in materia di subappalto;

- condanna (anche di 1° grado) dell'I.A. da parte dell'Autorità Giudiziaria in ordine a fatti occorsi durante l'erogazione del servizio;

- in ogni altro caso in cui, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, l'Appaltatore non sia di sicuro affidamento nella conduzione dei servizi. Si conviene, come unica formalità preliminare alla risoluzione del contratto, la contestazione scritta degli addebiti. Ciò con opportuna salvezza di ogni ragione e azione per rivalsa dei danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Appaltatore stesso dei propri impegni contrattuali e delle penali maturate.

Del provvedimento di risoluzione del contratto è data formale comunicazione

all'I.A. a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC. In caso di risoluzione del contratto, non verrà riconosciuto indennizzo alcuno all'Appaltatore, senonché il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite. Con la risoluzione del contratto (e parimenti in caso di revoca dell'affidamento), sorge nel Comune di Carignano il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva, dedotti gli

eventuali prelevamenti già effettuati e di affidare la concessione al soggetto che segue nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara -----

ARTICOLO 33 – Recesso -----

Il Comune di Carignano può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni -----

ARTICOLO 34 - Recesso dal contratto da parte dell'I.A. -----

Qualora l'I.A. intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il R.U.P. si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'I.A. per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto -----

ARTICOLO 35 – Garanzia definitiva -----

L'I.A., a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, alla stipula dello stesso deve costituire per i termini di durata del servizio la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'ammontare della stessa dovrà calcolarsi sulla base dell'importo contrattuale aggiudicato. Essa deve essere presentata agli atti dell'Ufficio Istruzione del Comune di Carignano e dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice degli Appalti; inoltre, essa sarà sottoposta a controllo da parte del R.U.P. La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o *fideiussione* con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3

del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione. La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune di Carignano non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

- impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune di Carignano, senza alcuna riserva. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. In caso di R.T.I.:

- se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se, solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia. La mancata costituzione della garanzia *fideiussoria* determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di of-

ferta e l'aggiudicazione dell'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Inoltre, in caso di necessità di recupero delle penalità di cui all'art.38 del Capitolato Speciale d'Appalto mediante escussione della garanzia definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni -----

ARTICOLO 36 – Spese di registrazione, imposte e tasse -----

Tutte le spese, le imposte e le tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'I.A. -----

ARTICOLO 37 – Penalità e inadempienze -----

A seguito di disservizi e inadempimenti rispetto alle prescrizioni presenti nel Capitolato Speciale, l'Appaltatore potrà essere soggetto al pagamento delle seguenti penali indicativamente sotto riportate:

- Mancata esecuzione del servizio: € 200,00 ora;
- Mancata esecuzione del servizio per l'intera giornata: € 1.000,00;
- Mendace registrazione dell'orario: € 200,00;
- Irregolarità nello svolgimento del servizio: € 500,00 a violazione.

Il Comune di Carignano si riserva la facoltà di applicare le penali suindicate senza aver prima intimato o costituito in mora l'Appaltatore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il gestore – in conformità a quanto statuito dall'art.38 del Capitolato d'Appalto – ha rinunciato con la presentazione dell'offerta.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite raccomandata A/R, anticipata per posta elettronica, o tramite PEC. L'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione; il

Comune di Carignano, valutate le osservazioni formulate dall'I.A., deciderà in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura. Le contestazioni formalizzate dal Comune inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture. È fatto divieto all'Appaltatore di sospendere il servizio con propria decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con il Comune di Carignano stesso. L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ARTICOLO 38 - Controversie -----

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune di Carignano e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente affidamento, sarà competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale -----

ARTICOLO 39- Allegati -----

Si intendono far parte del presente Contratto, anche se non vengono materialmente allegati:

- Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ ;
- Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati;
- offerta;
- la cauzione;
- le Polizze Assicurative.

Non è stata data lettura dei documenti richiamati su espressa richiesta delle parti, in quanto alle stesse ampiamente noti -----

ARTICOLO 40 - Altri riferimenti normativi -----

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti rinviano alle norme vigenti in materia di Contratti Pubblici. Il presente contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa e viene letto alle parti che lo accettano integralmente e lo sottoscrivono in forma autografa. Esso si compone di numero _____ pagine intere _____ fin qui senza firme. Lo stesso è trasformato in documento informatico con apposizione della firma digitale da parte della sottoscritta Dott.ssa PESCE Marisa, Responsabile Area Demografica e Socio-Assistenziale del Comune di Carignano.

IL RESPONSABILE DELL'AREA Dott.ssa Pesce Marisa

L'APPALTATORE