

ALLEGATO B alla Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28/02/2019

Procedimenti Amministrativi Comunali

Settore	Servizio	n. proced.	rif. Scheda Rischi	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA				Concorsi per assunzione di personale	Gestisce tutte le procedure concorsuali nonché quelle connesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione del personale- diretta e tramite gli istituti di comando e di mobilità fra enti.		Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Concorsi per progressioni di carriera del personale	Provvede agli inquadramenti giuridico-economici conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e gestisce le procedure di mobilità interna e dei passaggi in progressione orizzontale e verticale.		Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Procedura per affidamento diretto di un contratto pubblico di servizi e forniture, di importo inferiore a € 40.000,00	art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i. Regolamento Comunale di Contabilità. Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori in economia e per l'acquisto di beni e servizi in economia.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre Giorni 10 dal termine di presentazione dei preventivi; Giorni 10 dall'analisi dei preventivi Giorni 10 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva Gorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.	Merlo Claudia	0119698452	ragioneria@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Marca da bollo, cazione provvisoria, spese di registrazione contratto in caso d'uso
				Procedure negoziate di contratti pubblici di servizi e forniture superiori a € 40.000,00 e fino alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell' art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	art. 36 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; Giorni 5 per la comunicazione dell'esclusione o della rinuncia all'aggiudicazione. Giorni 5 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva per la comunicazione all'aggiudicatario e ai partecipanti. Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario per la stipula del contratto. Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.	Merlo Claudia	0119698452	ragioneria@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Marca da bollo, cauzione provvisoria, spese di registrazione contratto in caso d'uso
				Procedure ordinarie per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture superiori alle soglie di rilevanza comunitaria	art. da 59 a 65 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; Giorni 5 per la comunicazione dell'esclusione o della rinuncia all'aggiudicazione. Giorni 5 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva per la comunicazione all'aggiudicatario e ai partecipanti. Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario per la stipula del contratto. Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.	Merlo Claudia	0119698452	ragioneria@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Marca da bollo, polizze, spese di registrazione contratto in caso d'uso
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	RAGIONERIA			Certificazione dei crediti	D.L. 35/2013	Entro 30 gg. dalla presentazione.	Prino Gabriella	0119698453	ragioneria2@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Emissione mandati di pagamento	Art. 185 del D.Lgs 267/2000; Regolamento di contabilità vigente.	30 giorni decorrenti dalla data di arrivo del provvedimento di liquidazione.	Prino Gabriella	0119698453	ragioneria2@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Rimborso somme erroneamente versate	D.Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità vigente.	60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di rimborso.	Negro Luigina	0119698455	economato@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Rimborso delle somme erroneamente versate.
													Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	

Settore	Servizio	n. proced.	rif. Scheda Rischi	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio- Assenso	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI			Attribuzione di agevolazioni TIA/TARES	Regolamento comunale vigente per l'applicazione della tassa sui rifiuti. Per la versione vigente di tale Regolamento, consultare l'apposita pagina del sito internet del Comune dedicata alla tassa sui rifiuti	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Vollaro Emma	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
verIFICARE SULLE DIVERSE VOCI LE ATTIVITA' SVOLTE DA UFFICIO SERVIZI SOCIALI				Richiesta di rateizzazione avvisi di accertamento tributi	Regolamento generale delle Entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 26/03/2007	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Vollaro Emma/Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Il pagamento delle rate dovrà avvenire nei termini e con le modalità indicate nel provvedimento di rateizzazione emesso dall'Ufficio Tributi
				Avviso di accertamento in rettifica d'ufficio	D.Lgs. 504/1992 - Norma istitutiva dell'ICI D.Lgs. 22/27 - Norma istitutiva della TIA D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 L. 147/2013 - Norma istitutiva della IUC Regolamento Comunale per la disciplina dell'ICI Regolamento Comunale per la disciplina della TIA Regolamento Comunale per la disciplina della TARES D.Lgs 471-472-473/1997 - Norma che disciplina le sanzioni tributarie	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati, il Comune notifica l'avviso di accertamento in rettifica o d'ufficio, unitamente a sanzioni e interessi.	Vollaro Emma/Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it			Avverso l'avviso di accertamento è ammesso ricorso, da presentare al Comune entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso. Nei successivi 30 giorni il contribuente deve depositare copia del ricorso notificato al Comune, alla segreteria	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Gli importi indicati negli avvisi di accertamento devono essere corrisposti entro 60 giorni dalla notifica, con le modalità indicate negli stessi.
				Avviso di accertamento con adesione su iniziativa del contribuente o su invito Ufficio Tributi	Articoli da 22 a 31 del vigente Regolamento Generale delle Entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 26/03/2007.	Per il procedimento avviato dal Comune: entro e non oltre il 30° giorno dall'instaurazione del contraddittorio. Per il procedimento avviato dal Contribuente: entro e non oltre il 90° giorno dalla presentazione dell'istanza.	Vollaro Emma/Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Il procedimento si perfeziona con il versamento, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione dell'atto di accertamento con adesione, delle somme ivi indicate, con le modalità concordate, nel rispetto delle normative previste per la riscossione dalle singole leggi tributarie. Il mancato versamento comporta la rinuncia al procedimento di accertamento con adesione, con conseguente prosecuzione dell'iter. Entro il decimo giorno dall'avvenuto versamento il contribuente consegnerà la relativa quietanza. L'Ufficio rilascerà al contribuente, a seguito della consegna della citata quietanza, l'esemplare dell'Atto di Accertamento con adesione a lui destinato. Anche in deroga a norme regolamentari che prevedono la riscossione di entrate tributarie esclusivamente a mezzo di Ruolo ordinario, l'adesione è perfezionata solo a mezzo di versamento diretto, nelle forme previste dal Regolamento Generale sulle Entrate ovvero a mezzo di versamento su C/c postale del Comune. Le somme definite a seguito di Accertamento con adesione potranno essere versate ratealmente, secondo le disposizioni di cui all'Art. 16 del vigente regolamento delle entrate. La concessione od il diniego alla rateizzazione devono essere indicati nell'atto di accertamento con adesione, così come l'importo e la scadenza delle singole rate ed i dati relativi alla eventuale cauzione prestata. La definizione del procedimento, in caso di pagamento rateale, si ha con il versamento della prima rata.
				Accertamento omesso, insufficiente o tardivo versamento	D.Lgs. 504/1992 - Norma istitutiva dell'ICI D.Lgs. 22/27 - Norma istitutiva della TIA D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 L. 147/2013 - Norma istitutiva della IUC Regolamento Comunale per la disciplina dell'ICI Regolamento Comunale per la disciplina della TIA Regolamento Comunale per la disciplina della TARES D.Lgs 471-472-473/1997 - Norma che disciplina le sanzioni tributarie	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati, il Comune notifica l'avviso di accertamento in rettifica o d'ufficio, unitamente a sanzioni e interessi.	Vollaro Emma/Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it			Avverso l'avviso di accertamento è ammesso ricorso, da presentare al Comune entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso. Nei successivi 30 giorni il contribuente deve depositare copia del ricorso notificato al Comune, alla segreteria	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Gli importi indicati negli avvisi di accertamento devono essere corrisposti entro 60 giorni dalla notifica, con le modalità indicate negli stessi.
				Esercizio dell'autotutela nei procedimenti tributari		Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.	Vollaro Emma/Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it			Avverso l'eventuale diniego dell'istanza di rimborso è ammesso ricorso, da presentare al Comune entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso. Nei successivi 30 giorni il contribuente deve depositare copia del ricorso notificato al Comune, alla segreteria	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Rimborso entrate tributarie	D.Lgs. 504/1992 - Norma istitutiva dell'ICI D.Lgs. 22/27 - Norma istitutiva della TIA D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 L. 147/2013 - Norma istitutiva della IUC Regolamento Comunale per la disciplina dell'ICI Regolamento Comunale per la disciplina della TIA Regolamento Comunale per la disciplina della TARES	Entro 180 giorni dalla data di presentazione della richiesta dell'utente, il Comune procede con il rimborso delle somme versate e non dovute o con la notifica del provvedimento di diniego motivato.	Vollaro Emma/Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it			Avverso l'eventuale diniego dell'istanza di rimborso è ammesso ricorso, da presentare al Comune entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso. Nei successivi 30 giorni il contribuente deve depositare copia del ricorso notificato al Comune, alla segreteria	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Riscossione coattiva entrate tributarie	L. 296/2006, art. 1, comma 163 R.D. 639/2010	Nel caso di riscossione coattiva dei tributi locali il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo.	Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it			Avverso l'ingiunzione di pagamento è ammesso ricorso, da presentare al Comune entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso. Nei successivi 30 giorni il contribuente deve depositare copia del ricorso notificato al Comune, alla segreteria della Commissione	Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	Entro 30 giorni dalla notifica dell'ingiunzione di pagamento, con le modalità indicate nella stessa.
													Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
													Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	

Settore	Servizio	n. proced.	rif. Scheda Rischi	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assezzo	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
	UFFICIO TRIBUTI			Rimborsi ICI	Legge 296/2006 art.1, cc 164-168, 171,173	180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso (termine di legge)	Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Rimborsi IMU	Legge 296/2006 art.1 comma 164 - Circ. Ministeriale 3/DF del 18.05.2012	180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso (termine di legge)	Brogna Mariannina/Piovano Giuseppe	0119698435	tributi@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
	UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO			Acquisto beni vari in economia	Regolamento comunale	15 giorni da ricevimento preventivi	Negro Luigina	0119698455	economato@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Acquisti servizi vari in economia	Regolamento comunale	15 giorni da ricevimento preventivi	Negro Luigina	0119698455	economato@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Procedure acquisto ad evidenza pubblica	Codice appalti	120 giorni da avvio procedura (procedimento complesso ed articolato in più fasi)	Claudia Merlo		merlo.claudia@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Publicazione Albo Beneficiari provvidenze di natura economica	DPR 118/2000 art. 1	90 giorni dalla chiusura dell'esercizio di riferimento							Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Caricamento fatture	DPR 633/1972	10 giorni dalla data del Protocollo	Prino Gabriella		ragioneria2@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Atti liquidazione spese	D.Lgs. 267/2000 art. 184	1) 15 giorni da ricevimento fattura registrata, salvo diversa condizione contrattuale; 2) 20 giorni da richiesta interessato per spese senza fattura	Prino Gabriella		ragioneria2@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Emissione ordinativi di pagamento	D.Lgs. 267/2000 art. 185	15 giorni da ricevimento atto liquidazione	Prino Gabriella		ragioneria2@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Attività verifica atti deliberativi ai fini dell'espressione del parere contabile	D.Lgs. 267/2000 art. 49	2 giorni dalla consegna	Claudia Merlo		merlo.claudia@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Attività controllo atti di gestione ed apposizione visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4	5 giorni dalla consegna	Claudia Merlo		merlo.claudia@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
	UFFICIO PERSONALE			Mobilità volontaria e comandi	D.Lgs. 165/2001 Art. 30	90 giorni dalla richiesta	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Assunzioni obbligatorie	Legge 68/1999 DPR 333/2000	1) riserva del posto in concorso pubblico: ved. Termine stabilito per procedure concorsuali; 2) assunzione nominativa previa convenzione con Provincia: termine convenzionalmente stabilito; 3) richiesta numerica all'Ufficio di collocamento obbligatorio: 60 giorni dall'avvio a selezione dei candidati	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Adozione atto collocamento a riposo	Legge 774/94 - 335/95 - 449/97 - 243/2004 - 247/2007	1) su istanza: 60 giorni dal ricevimento 2) d'Ufficio: 60 giorni dalla comunicazione dell'interessato 3) motivi di salute: termine di legge 30 giorni dalla ricezione del verbale di visita medica	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Procedura di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato mediante avviamento iscritti liste di collocamento	Art. 35 comma 1, lett. B) D.Lgs. 165/2001	90 giorni dall'avviso a selezione dei candidati da parte del Centro per l'Impiego	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Procedimento concorsuale pubblico per assunzione a tempo indeterminato (per l'area di competenza)	Art. 35 comma 1, lett. A) D.Lgs. 165/2001	120 giorni dal termine di scadenza del bando di concorso per la presentazione delle domande (procedimento complesso e articolato in più fasi)	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Assunzioni a tempo indeterminato (per l'area di competenza) comma 4	D.Lgs. 165/2001 - 368/2001 - DPCM 27/12/1988, Art. 8, comma 1 - DPCM 27/12/1998 Art. 8, comma 4	1) da procedura concorsuale: 90 giorni 2) da graduatorie: 45 giorni dalla richiesta 3) assunzione numerica tramite Centro per l'Impiego: 30 giorni dalla comunicazione dei nominativi	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	
				Procedura per riconoscimento T.F.R. e T.F.S.		60 giorni dalla domanda	Garello Gianmario	0119698451	personale@comune.carignano.to.it				Merlo Claudia	0119698452	merlo.claudia@comune.carignano.to.it	

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assesto	Tutela Amministrativa	NOTE
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE			Concorsi per assunzione di personale	Gestisce tutte le procedure concorsuali nonché quelle connesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione del personale- diretta e tramite gli istituti di comando e di mobilità fra enti.		dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			Ricorso al TAR per le procedure concorsuali fino a graduatoria definitiva. Ricorso al Tribunale ordinario per le fasi successive alla pubblicazione della graduatoria definitiva	
			Concorsi per progressioni di carriera del personale	Provvede agli Inquadramenti giuridico-economici conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e gestisce le procedure di mobilità interna e dei passaggi in progressione orizzontale e verticale.		dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			"	
			Procedura per affidamento diretto di un contratto pubblico di servizi e forniture, di importo inferiore a € 40.000,00	art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i. Regolamento Comunale di Contabilità. Regolamento Comunale per l' esecuzione di lavori in economia e per l'acquisto di beni e servizi in economia.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre Giorni 10 dal termine di presentazione dei preventivi; Giorni 10 dall'analisi dei preventivi Giorni 10 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			Ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di comunicazione, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data.	
			Procedure negoziate di contratti pubblici di servizi e forniture superiori a € 40.000,00 e fino alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell' art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	art. 36 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; Giorni 5 per la comunicazione dell'esclusione o della rinuncia all'aggiudicazione. Giorni 5 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva per la comunicazione all'aggiudicatario e ai partecipanti. Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario per la stipula del contratto. Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it			"	
			Procedure ordinarie per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture superiori alle soglie di rilevanza comunitaria	art. da 59 a 65 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; Giorni 5 per la comunicazione dell'esclusione o della rinuncia all'aggiudicazione. Giorni 5 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva per la comunicazione all'aggiudicatario e ai partecipanti. Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario per la stipula del contratto. Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			"	Marca da bollo, polizze, spese di registrazione contratto
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE	SERVIZI SOCIALI - SEGRETERIA COMUNALE E SPORT -COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA - AGRICOLTURA - SUAP											
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE	SEGRETERIA COMUNALE - PROTOCOLLO - CENTRALINO TELEFONICO		Funzionamento Organi collegiali	Provvede all'espletamento dei compiti inerenti il funzionamento della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni, per consentire l'esplicazione del mandato. Assicura il necessario supporto alle attività del Presidente del C.C. Appronta le misure organizzative volte ad assicurare l'uniforme applicazione delle norme nell'attività degli organi deliberanti e cura la verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali.		dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it				
			Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi.	Predisporre e pubblica i Decreti Sindacali, le Ordinanze e le Circolari. Archivia e rilega Deliberazioni, Determinazioni e altri atti comunali. Predisporre , in modalità cartacea e informatica, l'O.d.G. della G.C. e del C.C.		dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			"	
			Gestione dell'Archivio	Si occupa della gestione dell'Archivio comunale.		dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	protocollo@cert.comune.carignano.to.it				

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	NOTE
			Formazione atti amministrativi e relativa archiviazione informatica e cartacea	D.P.C.M. 13/01/2004 e Delibera Cnipa 11/2004 - L. 241/90	Archiviazione informatica quotidiana Archivio di deposito in relazione alla conclusione dei procedimenti.	dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	protocollo@cert.carignano.to.it				
			Gestione del Protocollo	Cura la registrazione, in ordine cronologico su apposito registro informatico, di tutti i documenti ricevuti dall'Ente tramite il servizio postale, via fax o posta elettronica, in via telematica e a mezzo corriere, provvedendo al suo smistamento agli uffici competenti e protocolla le istanze ricevute allo sportello dagli utenti. Spedisce la posta dell'Ente.		dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	"				
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE	SPORT		Concessione palestre per attività extra scolastiche		Entro il 31 luglio di ogni anno, l'ufficio acquisisce le domande di utilizzo delle palestre dalle associazioni sportive e presenta la richiesta di autorizzazione all'uso delle palestre agli Istituti Scolastici; il calendario di utilizzo palestre viene approvato entro il 30 settembre di ciascun anno.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			"	
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE	SERVIZI SOCIALI		Bonus acqua		Il Comune ha a disposizione 30 giorni per la verifica della domanda e il suo successivo caricamento nel sistema SGATE per la trasmissione al gestore. Dopo il caricamento, il gestore ha a disposizione 60 giorni per completare le valutazioni di sua competenza e comunicare a SGATE l'ammissione definitiva della domanda. Al termine dei 60 giorni se la domanda è stata accolta, gli utenti diretti riceveranno il bonus in bolletta nella prima fattura utile e gli utenti indiretti riceveranno il bonus entro 60 giorni	dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	protocollo@cert.comune.carignano.to.it servizisociali@comune.carignano.to.it				Il bonus è riconosciuto per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di inizio agevolazione riportata nella comunicazione di ammissione e in bolletta. Al termine di tale periodo per ottenere un nuovo bonus l'utente deve rinnovare la richiesta.
			Assegno di maternità	Legge 23/12/1998, n. 448 e s.m.i. D.P.C.M. 21 dicembre 2000, n. 452 D.Lgs. 151/2001	La domanda viene esaminata entro 30 giorni dal ricevimento. In caso di accoglimento viene trasmessa all'INPS per l'erogazione del contributo.	dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	protocollo@cert.comune.carignano.to.it servizisociali@comune.carignano.to.it			"	Gli oneri finanziari sono a totale carico dell'INPS. L'importo dell'assegno (rivalutato al 1° gennaio di ogni anno) è determinato con riferimento alla misura mensile vigente alla data del parto o dell'ingresso in famiglia del minore. L'assegno viene concesso con provvedimento del Comune ed è versato dall'INPS in un'unica soluzione. La richiedente l'assegno di maternità dovrà, necessariamente, essere intestataria di un conto corrente bancario o postale in considerazione di quanto disposto dalla legge n. 44 del 26/04/2012 che regola i pagamenti superiori ai 1.000,00 euro.
			Assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori	Legge 23/12/1998, n. 448 e s.m.i. D.P.C.M. 21/12/2000, n. 452 D.P.C.M. 25/05/2001, n. 337	La domanda viene esaminata entro 30 giorni dal ricevimento. In caso di accoglimento viene trasmessa all'INPS per l'erogazione del contributo.	dott.ssa elena RONCO	011/9698414	"				Gli oneri finanziari sono a totale carico dell'INPS. L'importo dell'assegno è rivalutato al 1° gennaio di ogni anno. L'INPS provvede al pagamento dell'assegno con cadenza semestrale posticipata.
			Contributo per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche	Legge 13/89 e s.m.i.	Entro il 31 marzo di ogni anno, il Comune, sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande, stabilisce il fabbisogno comunale e approva mediante provvedimento amministrativo, l'elenco delle domande ritenute ammissibili. La Regione Piemonte, dopo 30 giorni dal ricevimento dell'elenco delle domande ritenute ammissibili predispone la graduatoria generale delle domande di contributo trasmesse dai Comuni. La graduatoria generale regionale degli aventi diritto al contributo viene ordinata in base ai seguenti elementi: - invalidità totale; - indicatore ISEE del nucleo familiare in base al valore crescente; - data di presentazione della domanda. La graduatoria, quindi, verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			"	Gli oneri finanziari sono a totale carico della Regione Piemonte. L'entità del contributo viene determinata sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il Comune eroga il contributo successivamente al trasferimento dei fondi da parte della Regione Piemonte.

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	NOTE
			Bonus per la fornitura di energia elettrica		Ai clienti domestici diretti il bonus verrà applicato dall'impresa distributrice di energia elettrica nelle bollette inviate al venditore, a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo dall'inserimento dei dati dell'istanza nel sistema informatico del Comune, come attestato dalla ricevuta fornita dal Comune stesso. La società di vendita di energia elettrica comincerà ad applicare il bonus in bolletta nella prima fattura utile successiva alla data di fatturazione del bonus da parte dell'impresa distributrice.	dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	protocollo@cert.comune.carignano.to.it servizisociali@comune.carignano.to.it				Il bonus elettrico per disagio economico, riconosciuto come deduzione dalla bolletta, è valido per 12 mesi e per ottenere un nuovo bonus il cittadino dovrà rinnovare la richiesta di ammissione entro un mese dalla data di scadenza. Il bonus è determinato ogni anno dall'Autorità per l'energia ed è differenziato per numero dei componenti della famiglia.
			Bonus per la fornitura di gas naturale		Ai clienti domestici diretti il bonus verrà applicato dall'impresa distributrice di gas nelle bollette inviate al venditore, a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo dall'inserimento dei dati dell'istanza nel sistema informatico del Comune, come attestato dalla ricevuta fornita dal Comune stesso. La società di vendita di gas comincerà ad applicare il bonus in bolletta nella prima fattura utile successiva alla data di fatturazione del bonus da parte dell'impresa distributrice.	dott.ssa Elena RONCO	011/9698414	protocollo@cert.comune.carignano.to.it servizisociali@comune.carignano.to.it			"	Il bonus gas, riconosciuto come deduzione dalla bolletta, è valido per 12 mesi e per ottenere un nuovo bonus il cittadino dovrà rinnovare la richiesta di ammissione entro un mese dalla data di scadenza. Il bonus è determinato ogni anno dall'Autorità ed è differenziato per: - tipologia di utilizzo del gas (solo cottura e acqua calda; solo riscaldamento; oppure cottura, acqua calda e riscaldamento insieme); - numero di persone residenti nella stessa abitazione; - zona climatica di residenza, tenendo conto delle specifiche esigenze di riscaldamento delle diverse località: i Comuni italiani sono infatti suddivisi in sei zone climatiche definite per legge dalla "A" alla "F". Il Comune di Carignano è inserito nella zona "E".
			Assegnazione alloggi ATC da graduatoria Bando Generale	Legge regionale 17 febbraio 2010 n. 3 e relativi regolamenti attuativi	Incombenze a carico dell'Amministrazione comunale: 45 giorni pubblicazione Bando: apertura sportello casa al fine della presentazione istanze; 30 giorni istruttoria documenti: accertamenti e integrazioni ove previsto; Incombenze a carico della Commissione Regionale: 120 giorni: approvazione graduatoria provvisoria; 15 giorni: pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, nella sede dell'ATC e nel sito informatico della stessa della graduatoria provvisoria; 30 giorni: termini per il ricorso; 45 giorni; valutazione ricorsi e formulazione graduatoria definitiva	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it				Apposizione di Marca da bollo sull'istanza Apposizione di Marca da bollo sull'istanza di ricorso (eventuale)
			Servizi per adulti in difficoltà	Progettazione e gestione di interventi che l'Amministrazione Comunale attiva, con fondi propri o con finanziamenti provinciali, regionali o comunitari, rivolti a disoccupati di lunga durata.	Tempistica stabilita dal bando	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it				
			Emissione provvedimenti di decadenza	Legge regionale 17 febbraio 2010 n. 3, art. 2, c. 5 e relativo regolamento attuativo n. 12/R	Entro 5 giorni dalla richiesta di emissione del provvedimento viene comunicato l'avvio del procedimento all'assegnatario (solo per inadempienza censimento) assegnando 15 giorni a decorrere dal ricevimento della Raccomandata RR per presentare deduzioni scritte e documenti comprovanti le difficoltà alla presentazione del censimento. Decorsi i 15 giorni ed entro i 90 giorni complessivi del procedimento viene emanato il provvedimento di decadenza. Solo per morosità colpevole: Assegnazione di 15 giorni a decorrere dal ricevimento della Raccomandata RR per presentare documenti comprovanti l'accordo per il piano di rientro della morosità stessa stipulato presso gli Uffici ATC. Decorsi i 5 giorni ed entro i 90 giorni complessivi del procedimento emanazione provvedimento di decadenza.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it			"	
			Agenzia Immobiliare Sociale	Legge 431/1998 (riforma delle locazioni immobili ad uso abitativo) Legge n. 241/1990 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 dell'8 maggio 2008 di istituzione della Agenzia Immobiliare Sociale	30 giorni dalla presentazione della domanda	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it				
			Accesso fondo sociale morosità incolpevole	Legge regionale 17 febbraio 2010 n. 3 e relativo regolamento attuativo n. 15/R, art. 2, c. 1	Entro il 31 dicembre di ogni anno, salvo eventuali proroghe regionali.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.comune.carignano.to.it				

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	NOTE	
			Contributo sostegno alla locazione	Legge regionale n. 431/1998 - art. 11 e successive modificazione e integrazioni.	Allo scadere del bando tempo 30 giorni per comunicazione alla Regione Piemonte dell'ammontare del fabbisogno del comune. Contestualmente invio delle "Informazioni relative alle domande presentate" al Settore Disciplina e Vigilanza. Sempre nei 30 giorni, invio al CSI Piemonte dei dati per uso statistico tramite posta elettronica.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it					
			Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale (su bando generale e su Emergenza Abitativa).	Legge regionale 17 febbraio 2010 n. 3 e relativi regolamenti attuativi	Dal ricevimento della disponibilità abitativa da parte di ATC, n. 4 mesi per l'assegnazione definitiva.	dott.ssa Maria Teresa PARTITI	011/9698412	protocollo@cert.carignano.to.it segreteria@comune.carignano.to.it					
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO-ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE	COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA - AGRICOLTURA - SUAP		Commercio in Sede Fissa - apertura/chiusura/modifica attività	L.R. n. 28/1999 D.Lgs. n. 59/2010 Legge n. 241/1990 D.Lgs. 114 /1998 e s.m.i.	Ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/90, l'Amministrazione competente, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, nel termine di 60 gg. dal ricevimento della segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli effetti dannosi di essa. Tale provvedimento può essere sospeso, ove ciò sia possibile, nel caso in cui l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine non inferiore a 30 giorni. In caso di false dichiarazioni l'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali, nonché di quelle di cui al capo VI del d.p.r. n. 445/2000, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti sopra richiamati. E' data facoltà di presentare le istanze sia con la modulistica allegata in calce o tramite il portale Impresa in Un giorno https://www.impresainungiorno.gov.it/	rag. Rosangela CASTAGNO	011/9698415	protocollo@cert.carignano.to.it commercio@comune.carignano.to.it			"		
			Ambulatori medici/odontoiatrici	D. lgs 502/1992	AUTORIZZAZIONE entro 30 giorni dal rilascio del parere dell'ASL di competenza e fatti salvi i tempi previsti per la valutazione della compatibilità territoriale e per il titolo abilitativo edilizio.	rag. Rosangela CASTAGNO	011/9698415	protocollo@cert.carignano.to.it commercio@comune.carignano.to.it			"		
			commercio al dettaglio di vicinato - apertura/subingresso/trasferimento/ampliamento o riduzione/variazioni settore merceologico	D.Lgs. n.114/1998	SCIA tempo reale	"	011/9698415	protocollo@cert.carignano.to.it commercio@comune.carignano.to.it					60 giorni per il controllo
			medie strutture - apertura/trasferimento/ampliamento/estensione e merceologica	D.Lgs. n.114/1998	AUTORIZZAZIONE 90 giorni	"	011/9698415	protocollo@cert.carignano.to.it commercio@comune.carignano.to.it					
			medie strutture - subingresso/riduzione superficie o settore merceologico	D.Lgs. n.114/1998	comunicazione	"	011/9698415	protocollo@cert.carignano.to.it commercio@comune.carignano.to.it					60 giorni per il controllo
			spacci interni	D.Lgs. n.114/1998	SCIA tempo reale	rag. Rosangela CASTAGNO	011/9698415	"					60 giorni per il controllo
			apparecchi automatici	D.Lgs. n.114/1998	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
			vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione	D.Lgs. n.114/1998	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
			commercio elettronico	D.Lgs. n.114/1998	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
			vendite effettuate presso il domicilio dei consumatori	D.Lgs. n.114/1998	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
			commercio su area pubblica di "tipo a" - rilascio	D.Lgs. n.114/1998 - L.R. n.32-2642 del 02/04/2001	AUTORIZZAZIONE 90 giorni	"	011/9698415	commercio@comune.carignano.to.it				"	
			commercio su area pubblica di "tipo b" - rilascio	D.Lgs. n.114/1998 - L.R. n.32-2642 del 02/04/2001	AUTORIZZAZIONE 90 giorni	"	011/9698415	commercio@comune.carignano.to.it				"	
			commercio su area pubblica di "tipo a" e "tipo b" - subingresso	D.Lgs. n.114/1998 - L.R. n.32-2642 del 02/04/2001	Comunicazione (E' prevista la prosecuzione immediata dell'attività)	"	011/9698415	commercio@comune.carignano.to.it					60 giorni per il controllo
			commercio su area pubblica -cambio di posteggio	L.R. n.32-2642 del 02/04/2001	AUTORIZZAZIONE 30 giorni	"	011/9698415	commercio@comune.carignano.to.it				"	
			autorizzazione all'estensione/variazione di settore merceologico - autorizzazione di tipologia a e b	D.Lgs. n.114/1998 - L.R. n.32-2642 del 02/04/2001	AUTORIZZAZIONE 90 giorni	"	011/9698415	commercio@comune.carignano.to.it				"	
			commercio su area pubblica temporanea	D.Lgs. n.114/1998 - L.R. n.32-2642 del 02/04/2001	AUTORIZZAZIONE entro l'inizio della manifestazione	"	011/9698415	commercio@comune.carignano.to.it				"	
			vendita diretta di prodotti agricoli	D.Lgs. n.228/2001	SCIA in tempo reale	"	011/9698415	protocollo@cert.comune.carignano.to.it commercio@comune.carignano.to.it					60 giorni per il controllo
			vendita funghi spontanei epigei freschi	L. n.352/1993 - DPR n.376/1995	SCIA in tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
			panificatori	D.Lgs. n.223/2006 - L. n.248/2006	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
			somministrazione di alimenti e bevande - apertura - trasferimento- ampliamento / riduzione della superficie di somministrazione	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo
	somministrazione temporanea di alimenti e bevande	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo		
	somministrazione di alimenti e bevande congiunta ad attività di intrattenimento e svago	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"					60 giorni per il controllo		

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	NOTE
			somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi posti nell'ambito degli impianti stradali di distribuzione carburanti	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore (catering)	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione di alimenti e bevande nelle mense aziendali	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione di alimenti e bevande in scuole, ospedali, comunità religiose, stabilimenti delle forze dell'ordine, caserme, etc.	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione di alimenti e bevande all'interno di sale cinematografiche, musei, teatri,sale da concerto,complessi sportivi e simili, limitatamente ai fruitori delle attività medesime	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi situati in immobili aventi caratteristiche turistico-ricettive, di proprietà di enti pubblici, utilizzati ai fini della valorizzazione del patrimonio enogastronomico, culturale e turistico locale	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			giochi leciti di cui all'art.86 c.1 del TULPS	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art. 110, commi 6 e 7 e/o di altri giochi leciti (art. 86 comma 1 e comma 3 lettera c del t.u.l.p.s.), in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso di altre licenze di cui al primo o secondo comma dell'art. 86 o di cui all'articolo 88 ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico (eccetto phone center).	art.86 TULPS L.R. n.38/2006	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione negli spacci annessi ai circoli aderenti ad Enti a carattere nazionale le cui attività assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno - nuova pertura - variazioni	art.86 TULPS DPR n.235/2001	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			somministrazione negli spacci annessi ai circoli non aderenti ad Enti a carattere nazionale le cui attività assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno - nuova pertura	art.86 TULPS DPR n.235/2001	SCIA in tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			noleggio veicoli senza conducente	D.P.R. n.481 del 19/12/2001 D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 (C.d.S.)	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			rimessa di veicoli	D.P.R. n.480 del 19/12/2001	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			noleggio veicoli con conducente	Legge n.21 del 15/01/1992 L.R. n.24 del 23/02/1995 D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 (C.d.S.)	AUTORIZZAZIONE 30 giorni	"	"	"			"	
			spettacoli viaggianti e attività circensi	art.69 TULPS	AUTORIZZAZIONE 30 giorni	"	"	"			"	
			spettacoli viaggianti e attività circensi - installazione temporanea	art.69 TULPS	AUTORIZZAZIONE in tempo reale dopo il parere favorevole della CCVLPS/CPVLPS	"	"	"			"	
			agenzia d'affari	art.115 TULPS	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			vendita ambulante strumenti da taglio	art.37 TULPS	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			fochino	DPR n.302/1956	SCIA	"	"	"				60 giorni per il controllo
			direttore istruttore tiro	L. n.110/1975	SCIA	"	"	"				
			pubblici spettacoli	art.69 TULPS	AUTORIZZAZIONE 30 giorni	"	"	"			"	
			pubblici spettacoli (con capienza inferiore a 200 persone che si concludono entro le ore 24 dal giorno di inizio)	art. 69 TULPS	SCIA	"	"	"				60 giorni per il controllo
			pubblici spettacoli (con capienza superiore alle 200 persone)	art.69 TULPS	AUTORIZZAZIONE (dopo il parere favorevole della CCVLPS/CPVLPS)	"	"	"			"	
			sala giochi	art.86 TULPS	AUTORIZZAZIONE (dopo il parere favorevole della CCVLPS/CPVLPS)	"	"	"			"	60 giorni per il controllo
			agibilità	art.80 TULPS	AUTORIZZAZIONE (dopo il parere favorevole della CCVLPS/CPVLPS)	"	"	"			"	
			ascensori - montacarichi - piattaforma elevatrici	DPR n.162/1999 - DPR n.214/2010 circolare n157296 del 14/04/1997	ASSEGNAZIONE NUMERO MATRICOLA 30 giorni	"	"	"				
			affittacamere	LR n. 31/1985	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			bed & breakfast	LR n.31/1985	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			case per ferie	LR n.31/1985	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			agriturismi	LR n.38/1995	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			agenzie viaggio	LR n.15/1988	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			tatuatori e piercer	DPGR 22/5/2003 n. 46 - DGR 20-3738 del 27/7/2016	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			acconciatori - estetista	L. n.174/2005 - L. n.40/2007 - L. n.1/1990 - L.R. n.54/1992	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			edicola esclusiva - apertura/trasferimento	D.Lgs. n.170/2001 - DGR n.101-9183/2003	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			edicola esclusiva - subingresso	D.Lgs. n.170/2001 - DGR n.101-9183/2003	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			edicola non esclusiva - apertura/trasferimento	D.Lgs. n.170/2001 - DGR n.101-9183/2003	SCIA	"	"	"				60 giorni per il controllo
			edicola non esclusiva - subingresso	D.Lgs. n.170/2001 - DGR n.101-9183/2003	SCIA tempo reale	"	"	"				60 giorni per il controllo
			accertamento del possesso dei requisiti delle figure professionali operanti in agricoltura	D.Lgs. n.99/2004	ATTESTAZIONE entro 90 giorni	"	"	"				
AREA AMMINISTRATIVA LEGALE, SOCIO- ASSISTENZIALE, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE	SEGRETERIA		accesso agli atti	art.22 L. 241/1990 e s. m. e. i. e regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi (delib di CC n. 67/1993)		dott.ssa Maria Teresa PARTITI						
			autenticazione documenti	art. 18 DPR 445 del 28/12/2000	5 giorni		011/9698412					
			rilascio di copie di documenti d'archivio (corrente o di deposito)		30 giorni							

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	NOTE
			risposte a domande e proposte dei cittadini non rientranti in procedimenti altrimenti individuati	L. 241/1990	30 giorni	"	"	"			"	
			acquisto servizi in economia	regolamento comunale approvato con delibera CC n.22 del 17/3/2003; D.Lgs n. 50/2016	30 giorni	"	"	"			"	
			acquisto beni in economia	regolamento comunale approvato con delibera CC n.22 del 17/3/2003; D.Lgs n. 50/2016	30 giorni	"	"	"			"	
			liquidazione fatture		30 giorni dal ricevimento elenco ragioneria	"	"	"				
			ricorso verso graduatorie micro nido	Delliberazione di CC n 47/2007	30 giorni	"	"	"				
			risposte a istanze e richieste varie	L. 241/1990	30 giorni	"	"	"				
			concessione contributi a persone fisiche in condizioni di svantaggio socio-economico (contributo riscaldamento, TARI)	bandi di riferimento	termini stabiliti dai bandi	"	"	"			"	
			concessione patrocinio gratuito ad associazioni o Enti privati per attività in campo sociale e di volontariato	regolamento comunale approvato con delibera di CC n.8/2002 e s.m. e i.	30 giorni	"	"	"				
			domanda fruizione mensa indigenti	regolamento comunale approvato con delibera di CC n.39 del 5 giugno 2007 e s. m. e i.	10 giorni dalla segnalazione del Servizio Sociale	"	"	"				
			domanda per cantieri di lavoro	L.R. 34/2008	90 giorni	"	"	"				
			richiesta trasporto scolastico per alunni disabili	art. 9 L.R. 29/4/1985 n.49 e L.R. 28/12/2007 n. 28	30 giorni	"	"	"				

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio- Assenso	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
AREA VIGILANZA			Concorsi per assunzione di personale	Gestisce tutte le procedure concorsuali nonché quelle commesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione del personale- diretta e tramite gli istituti di comando e di mobilità fra enti.											
			Concorsi per progressioni di carriera del personale	Provvede agli inquadramenti giuridico-economici conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e gestisce le procedure di mobilità interna e dei passaggi in progressione orizzontale e verticale.											
			Procedura per affidamento diretto di un contratto pubblico di servizi e forniture, di importo inferiore a € 40.000,00	art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i. Regolamento Comunale di Contabilità. Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori in economia e per l'acquisto di beni e servizi in economia.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre Giorni 10 dal termine di presentazione dei preventivi; Giorni 10 dall'analisi dei preventivi Giorni 10 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.						Foro di Torino				Marca da bollo, cauzione provvisoria, spese di registrazione contratto in caso d'uso
			Procedure negoziate di contratti pubblici di servizi e forniture superiori a € 40.000,00 e fino alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell' art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	art. 36 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; Giorni 5 per la comunicazione dell'esclusione o della rinuncia all'aggiudicazione. Giorni 5 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva per la comunicazione all'aggiudicatario e ai partecipanti. Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario per la stipula del contratto. Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.						Foro di Torino				Marca da bollo, cauzione provvisoria, spese di registrazione contratto in caso d'uso
			Procedure ordinarie per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture superiori alle soglie di rilevanza comunitaria	art. da 59 a 65 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 10 dall'esecutività della determinazione a contrarre; Giorni 5 per la comunicazione dell'esclusione o della rinuncia all'aggiudicazione. Giorni 5 dalla comunicazione di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva per la comunicazione all'aggiudicatario e ai partecipanti. Giorni 40 dal ricevimento della documentazione da parte dell'aggiudicatario per la stipula del contratto. Il totale dei giorni per la conclusione del procedimento non include il numero dei giorni stabiliti per i diversi adempimenti da norma di legge, regolamento e disciplina di gara.						Foro di Torino				Marca da bollo, polizze, spese di registrazione contratto in caso d'uso
AREA VIGILANZA	POLIZIA LOCALE		Sanzioni Amm.ve C.d.s. e Non Cds	Gestisce tutto l'iter procedimentale dei verbali al C.d.S. e di Polizia Amministrativa. Cura i rapporti con i cittadini per l'attività del proprio ufficio. Il Comando segue l'iter relativo alle sanzioni amministrative dalla postalizzazione delle medesime alla redazione dei ruoli per la riscossione da parte della ditta esterna.	Entro 90 giorni dalla commessa infrazione relativamente alla notifica della contravvenzione. Relativamente ai ruoli entro la data di prescrizione.	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Prefettura per sanzioni C.d.S.; Sindaco per sanzioni non C.d.S.				
			Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi	Si preoccupa di istituire tutti i procedimenti relativi all'edilizia privata; nell'ambito dei reati edilizi, su iniziativa o su delega della Procura della Repubblica, svolge indagini di Polizia Giudiziaria.	Nell'ambito dei reati edilizi si procede nel più breve tempo possibile così come previsto dalla Legge.	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							
			Ordinanze	L'Ufficio si occupa di redigere le ordinanze in materia di Polizia Stradale relative alle manifestazioni cittadine e tutte quelle relative alla modifica della viabilità	5 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							
			Autorizzazione per la circolazione e la sosta di veicoli a servizio di persone disabili - autorizzazione	C.d.s.	3 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Tar e Presidente della Repubblica				Autorizzazione e contrassegno
			Concessioni OSAP per avvenimenti - manifestazioni a carattere sociale - religioso - culturale - politico - sportivo - ricreativo	Reg. Comunale COSAP + C.d.s.	5 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Sindaco				Determinazione di concessione; n. 2 marche da bollo
			Concessioni OSAP per manutenzioni - dehors- esposizioni su suolo pubblico	Reg. Comunale COSAP + C.d.s.	5 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Sindaco				Determinazione di concessione; n. 2 marche da bollo
			Autorizzazioni permesso sosta per traslochi	C.d.s.	3 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Prefettura				Autorizzazione
			Autorizzazioni annuale permesso sosta Medici Genери per visite	C.d.s.	3 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Prefettura				Autorizzazione

Settore	Servizio	n. proced.	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
			Autorizzazione e Nulla-osta per avvenimenti – gare sportive – competizioni su strada	C.d.s.	20 giorni (occorre attendere autorizz. e visti altri Enti)	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Prefettura				Nulla –osta
			Avvio procedimento per attrazioni spettacoli viaggianti	Reg. C.le Spettacoli Viaggianti	Entro 30 gg. prima dell'inizio manifestazione	A.P.M. Sc. MARENGO Mario	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Sindaco	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE			Concessione; (domanda corredata da n. 1 marca da bollo)
			Concessioni per mercati settimanali	Reg. C.le Mercato	7 gg. dal ricevimento del rilascio licenza da parte dell'Ufficio Commercio	A.P.M. Sc. MARENGO Mario	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it				Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE			Concessione
			Rilascio fascicoli per incidenti stradali	Trasp. Atti amm.vi 241/90	10 giorni	Vice Commissario LOGUDICE Roberto	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it				Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE			Copie; marche segnatasse in base al numero di copie
			Incidenti stradale	C.d.s.	Entro 20'- 30' dalla chiamata	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							Rilevamento
			Accertamenti anagrafici	Normative specifiche relative ai diversi accertamenti	20 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it			Prefettura				
			Accertamenti commerciali e agricoli	Normative specifiche relative ai diversi accertamenti		Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE					Sindaco				
			Oggetti rinvenuti	Codice Civile	Entro 7 giorni dal ritrovamento	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							
			Veicoli rinvenuti (oggetto di furto)	Codice Penale	Entro 48 h dal rinvenimento	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							
			Veicoli rinvenuti (abbandonati)	DM 460/99	60 giorni	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							
			Determinazioni di liquidazione a fornitori	D.L.vo 267/2000 art. 184	8 gg. dal ricevimento fatture da Ragioneria, salvo diverse condizioni contabili.	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it							
			Notificazione atti P.G.	Codice Penale/ Procedura Penale	3 giorni o, se richiesto dall'A.G. entro il giorno medesimo dal ricevimento	Agente Notificatore	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it				Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE			
			Notificazione atti amministrativi	L. 890/92	Entro la scadenza dell'atto stesso	Messo Comunale	0119698431/434	pm@comune.carignano.to.it				Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE			
AREA VIGILANZA	Protezione Civile		Protezione Civile - monitoraggio e gestione emergenze	Legge n. 225 del 24/02/1992 D.L. n. 59 del 15/05/2012, convertito dalla legge n. 100 del 12/07/2012 L.R. 7 del 14/04/2003 Piano Provinciale di protezione Civile Piano Comunale di protezione Civile	Monitoraggi periodici Attività in caso di eventi specifici	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434/469	protezionecivile@comune.carignano.to.it			Piano Comunale di Protezione Civile Ordinanze Sindacali, ai sensi del D.Lgs 267/2000, art. 50				Contributi alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio
			Protezione Civile - monitoraggio e gestione segnalazioni e verifiche sul territorio	Legge n. 225 del 24/02/1992 D.L. n. 59 del 15/05/2012, convertito dalla legge n. 100 del 12/07/2012 L.R. 7 del 14/04/2003 Piano Provinciale di protezione Civile Piano Comunale di protezione Civile	Monitoraggi periodici Attività in caso di eventi specifici	Commissario REBURDO Doriano COMANDANTE	0119698431/434/469	protezionecivile@comune.carignano.to.it			Piano Comunale di Protezione Civile Ordinanze Sindacali, ai sensi del D.Lgs 267/2000, art. 50				

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Versamenti diritti riscossi mese precedente	Regolamenti Comunali	entro il quinto giorno del mese successivo	Ufficiale D'anagrafe deletato Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Intitolazione di strade, piazze, aree verdi e assegnazione numeri civici	R.D. 1158/1923 Legge 1188/1927	1 settimana a documentazione acquisita	Responsabile Area Pesce dott.sa Marisa	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Registrazione del cittadino nei registri dei residenti all'estero e aggiornamento dati vari	Legge 470 del 27/10/1988, D.P.R. 223 del 30/05/1989	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione dall'A.I.R.E. (registro dei residenti all'estero) per rimpatrio nel comune, per perdita della cittadinanza, per trasferimento in A.I.R.E di altro comune.	Legge 470 del 27/10/1988, D.P.R. 223 del 30/05/1989	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione del cittadino dal registro dei residenti all'estero, per irreperibilità presunta.	Legge 470 del 27/10/1988 D.P.R. 223 del 30/05/1989	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Formazione della lista di Leva	D.P.R. 15/03/2010 n. 90 e codice ordinamento militare Dlgs. 15/03/2010 n. 66	Formazione Lista di leva entro il 10 aprile di ogni anno.	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso gerarchico alla Direzione Generale della Previdenza Militare della Leva e del Collocamento al Lavoro dei Volontari congedati; Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Rilascio certificazione iscrizione nella lista annuale e aggiornamento dei ruoli matricolari.	D.P.R.15/03/2010 N. 90 e codice ordinamento militare Dlgs. 15/03/2010 n. 66	2 giorni per rilascio certificazione 30 giorni per aggiornamento ruoli matricolari.	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso gerarchico alla Direzione Generale della Previdenza Militare della Leva e del Collocamento al Lavoro dei Volontari congedati; Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Certificati	Legge 1228 del 24/12/1954 e D.P.R 223 DEL 30/05/1989. Legge 405 del 29/12/1990. DPR 445/2000 e DPR 642/1972	Rilascio immediato se richiesto allo sportello 30 gg. se richiesto per posta	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Certificazione storica	Legge 1228 del 24/12/1954 e D.P.R. 223 del 30/05/1989	45 giorni	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Immigrazione e ricomparsa	Legge 1228 del 24/12/1954 e D.P.R. 223 del 30/05/1989	45 giorni	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Variazione indirizzo di residenza	Legge 1228 del 24/12/1954 e D.P.R. 223 del 30/05/1989	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Schedario dei temporanei	Legge 1228 del 24/12/1954 e D.P.R. 223 DEL 30/05/1989. Legge 405 del 29/12/1990. DPR 445/2000 e DPR 642/1972	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Attestazione di iscrizione anagrafica	Dlgs. n. 30 del 6 febbraio 2007	30giorni	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	- Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla data della notifica;	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione dalla popolazione residente per emigrazione in altro comune o all'estero di cittadino italiano, comunitario e straniero.	Legge 1228 del 24/12/1954 e D.P.R. 223 DEL 30/05/1989	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Certificazioni elettorali sottoscrittori liste candidati, referendum e proposte di legge d'iniziativa popolare. Rilascio certificazione singola o collettiva.	Legge 21/3/1990 n. 53, D.P.R. 16/5/1960 n. 570, D.P.R. 30/3/1957 n. 361, Legge 25/3/1993 n. 81 e s.m. e i., Legge 17/2/1968 n. 108, Legge 8/3/1951 n. 122, Legge 25/5/1970 n. 352, Legge24/1/1979 n. 18.	Dalle 24 ore alle 48 ore dalla richiesta in relazione al tipo di consultazione.	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Cancellazione per irreperibilità o mancanza della dimora abituale per cittadini stranieri dai registri della popolazione residente.	Legge 1228 del 24/12/1954, D.P.R. 223 del 30/05/1989, Legge 286 del 25/07/1998, D.P.R. 394 del 31/08/1999.	400 giorni	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il provvedimento finale è ammesso ricorso al Prefetto nel termine di 30 giorni dalla data del rifiuto; - I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Documenti di Identità	Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza Regio Decreto 773 del 18 giugno 1931, D.P.R. 6/8/1974 n. 649	Rilascio immediato	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla data del rifiuto; Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Aggiornamenti - Rettifica dati	Legge 1228 DEL 24/12/1954, D.P.R. 30/05/1989 n. 223	2 giorni lavorativi	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla data del rifiuto; Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Statistica	L'Ufficio Statistica provvede all'estrazione, elaborazione ed eventuali stampe particolari di dati statistici sulla popolazione residente per gli uffici del Comune e per altri Enti che ne facciano richiesta. Segue inoltre tutte le statistiche, sul territorio comunale da parte dell'Istat (Forze di lavoro,	A seconda dei dati da elaborare, con un massimo di 30 giorni dalla richiesta.	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Ricerca elaborata nell'archivio storico di stato civile ed anagrafe per la ricostruzione dei documenti.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 e D.P.R. 223 del 30/5/1989	90 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Cambio intestatario scheda di famiglia	DPR 223/89 art. 21	2 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Trasmissione variazioni anagrafiche tramite INA/SAIA		giornaliero	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Autenticazioni a domicilio		2 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ANAGRAFE	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari ed aggiornamento schede anagrafiche	DPR 223/89, come sostituito da DPR 394/1999	immediato	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Riconciliazione Matrimonio.	D.P.R. n. 396 del 3/11/2000	30 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Annotazioni su Atti di Stato Civile. Aggiornamento dei successivi eventi relativi allo Status dell'interessato.	D.P.R. 396 del 3/11/2000	60 giorni- 5 gg. annotazioni su atti di matrimonio relative al regime patrimoniale dei coniugi.	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire una annotazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Trascrizione atti di cittadinanza pervenuti dall'estero. Trascrizione verbale di giuramento di fedeltà alle Leggi della Repubblica italiana e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza. Verifica dei requisiti cittadinanza italiana jure sanguinis Verifica dei requisiti cittadinanza italiana per nascita in territorio	Legge 5/2/1992 n. 91 - Regolamento di esecuzione 12/10/1993 n. 572	Tempi variabili in relazione al tipo di procedimento.	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Cittadinanza - ottenimento e riconoscimento jure sanguinis	Legge 91/1992; circolare K28/1991 del Ministero degli Interni	A documentazione acquisita 2 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Cittadinanza - riacquisto per rientro in Italia	Legge 91/1992 e 94/2009		Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Cittadinanza - acquisto da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza genitor	Legge 91/1992 e 94/2009	5 giorni dalla produzione dell'intera documentazione	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Cittadinanza- acquisto per Decreto del Presidente della Repubblica o del Decreto del Ministero dell'Interno o del Prefetto	Legge 91/1992	se contattabile 1 settimana	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Predita di cittadinanza	Legge 91/1992	1 settimana	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Libretto di famiglia - rilascio	Legge 487/77	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Denuncia di nascita	D.P.R. 396 del 3/11/2000	10 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Trascrizioni Atti, Decreti cambiamento nome o cognome , di adozione e sentenze straniere.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 - Legge 184 del 4/5/1983 e successive integrazioni - Legge 149 del 28/3/2001 - Legge 31/12/1998 n. 476 - Legge 218 del 31/5/1995	60 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Pubblicazione del matrimonio da effettuarsi col rito civile – concordatario o altri riti ammessi e regolati dallo Stato.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 – Codice Civile – Normative varie relative ai culti acattolici ammessi e regolati dalla Legislazione italiana.	30 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Matrimonio Concordatario - Matrimonio religioso o altro culto ammesso.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 – Codice Civile - Legge n. 847 del 27/5/1929 - Normative varie relative ai culti acattolici ammessi e regolati dalla Legislazione Italiana.	30 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Atti matrimonio e cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio. Trascrizione matrimonio celebrato innanzi ad altre autorità e trascrizione sentenze di divorzio	D.P.R. 396 del 3/11/2000 – Legge 218 del 31/5/1995 Codice Civile da art. 82 a art. 142	60 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Stesura atto di morte a seguito decesso avvenuto nel Comune.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 e D.P.R. 285 del 10/9/1990	2 giorni lavorativi	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Trascrizione atto di decesso avvenuto fuori del Comune di residenza.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 e D.P.R. 285 del 10/9/1990	20 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Atto di morte - Decesso avvenuto all'estero, in viaggio ferroviario marittimo e aereo - Atti rettifiche in materia di morte.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 e D.P.R. 285 del 10/9/1990	60 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Celebrazione matrimonio civile	D.P.R. 396 del 3/11/2000, Codice Civile	Entro 180 giorni dalla pubblicazione.	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Riconoscimento di filiazione naturale.	D.P.R. 396 del 3/11/2000 - Codice Civile.	30 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Pittia Daniela	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	STATO CIVILE	Annotazione sugli atti di stato civile	DPR 396/2000	10 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Assegnazione spazi destinati alla propaganda elettorale	Legge 212/1956	Scadenza per legge	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Certificazioni elettorali sottoscrittori liste candidati, referendum e proposte di legge d'iniziativa popolare. Rilascio certificazione singola o collettiva.	Legge 21/3/1990 n. 53, D.P.R. 16/5/1960 n. 570, D.P.R. 30/3/1957 n. 361, Legge 25/3/1993 n. 81 e s.m. e i., Legge 17/2/1968 n. 108, Legge 8/3/1951 n. 122, Legge 25/5/1970 n. 352, Legge 24/1/1979 n. 18.	Dalle 24 ore alle 48 ore dalla richiesta in relazione al tipo di consultazione.	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Esercizio del diritto di voto con un accompagnatore. Apposizione dell'annotazione di Voto Assistito sulla tessera Elettorale.	Legge n. 17 del 5/02/2003.	Immediato	Ufficiale d'Anagrafe delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Ammissione al voto per i non iscritti nelle liste elettorali	DPR 223/1967	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Rilascio copie liste elettorali	DPR 223/1967	2 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Revisione dinamica e semestrale - Cancellazioni alle Liste elettorali - Iscrizioni alle Liste elettorali - Iscrizione dei diciottenni Le iscrizioni nelle liste elettorali e le cancellazioni sono eseguite d'ufficio, senza necessità di domande o di dichiarazioni da parte degli interessati.	D.P.R. n. 223/1967	Per le revisioni dinamiche nei mesi di gennaio e di luglio; Per le revisioni semestrali nei mesi di aprile e ottobre	Ufficiale di Stato Civile delegato: Pittia Daniela	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Avverso le determinazioni adottate dal Responsabile dell'ufficio Elettorale, ogni cittadino ha la facoltà di proporre ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla data della notifica	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Aggiornamento Albo Scrutatori di Seggio Elettorale	Legge n. 95 dell'08/03/1989 e successive modificazioni e integrazioni	Entro il 15 del mese di gennaio di ogni anno.	Ufficiale di Stato Civile delegato: Pittia Daniela	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Avverso la decisione della Commissione Elettorale Comunale, è ammesso ricorso alla Sottocommissione Circondariale entro 10 giorni dalla scadenza del termine di deposito dell'albo nella Segreteria Comunale.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Aggiornamento Albo Presidenti di seggio elettorale.	Legge n. 53 del 21/03/1990 e successive modificazioni e integrazioni.	A conferma della Corte D'Appello.	Ufficiale di Stato Civile delegato: Pittia Daniela	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Con cadenza biennale, è aggiornato l'Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello. L'iscrizione all'albo avviene d'ufficio se comunicato dal comune di precedente iscrizione o su richiesta degli interessati da presentarsi entro il mese di luglio dell'anno di aggiornamento.	Legge n. 287 del 10/04/1951 e successive modificazioni e integrazioni.	Entro il mese di agosto di ogni anno dispari.	Ufficiale di Stato Civile delegato: Pittia Daniela	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ELETTORALE	Esercizio del diritto di voto presso il domicilio dell'elettore.	Legge n. 22 del 27/1/2006 e s.m. e i.	Immediato	Ufficiale di Stato Civile delegato: Pittia Daniela	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Polizia Mortuaria - Estradizione salma da e per l'estero	DPR 285/1990; Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	2 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Autorizzazione alla cremazione di cadavere, resti ossei o resti mortali.	D.P.R. n. 285 del 10/9/1990 – D.P.R. n. 396 del 3/11/2000 - Regolamento Comunale Polizia Mortuaria - Legge 130/2001	5 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere una dichiarazione è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile presso il quale è registrato l'atto o	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Autorizzazione affido e dispersione ceneri.	Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 90 del 22/7/2009, Legge n. 130/2001, Legge Regionale n. 20/2007	10 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Stipula contratto per concessione cimiteriale.	D.P.R. n. 285 del 10/9/1990 -Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 255 del 7/7/1977	30 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Estumulazione straordinaria feretro o resti ossei.	D.P.R. n. 285 del 10/9/1990 e s.m.i.,	30 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Richiesta di retrocessione loculo e/o celletta.	Regolamento Comunale Polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n. 255 del 7/7/1977	60 giorni	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI CIMITERIALI	Trasporto della salma nel territorio comunale e fuori dal territorio comunale.	D.P.R. n. 285 del 10/9/1990 - Regolamento Comunale Polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n. 255 del 7/7/1977	2 giorni lavorativi	Ufficiale di Stato Civile delegato: Chiesa Maria Grazia e Daniela Pittia	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it	Contro il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile ad eseguire l'adempimento è ammesso il ricorso al Tribunale nel cui circondario di trova l'ufficio dello Stato Civile.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Iscrizione utenti in biblioteca	Regolamento Comunale della biblioteca	immediato	La Bibliotecaria Laura Sandrone	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Acquisto libri e abbonamenti riviste per biblioteca	Regolamnto Comunale della Biblioteca	30 giorni	La Bibliotecaria Laura Sandrone	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Ricerche storiche da archivio	Regolamenti Comunali	30 giorni	La Bibliotecaria Laura Sandrone	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Concessione di patrocinio	Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché' per le prestazioni sociali agevolate	Presentazione della domanda di patrocinio: almeno 15 giorni lavorativi prima della data della manifestazione proposta per il patrocinio.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Concessione Contributi alle Associazioni	Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché' per le prestazioni sociali agevolate	Presentazione della domanda di patrocinio: almeno 15 giorni lavorativi prima della data della manifestazione proposta per il patrocinio.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Organizzazione di eventi	Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché' per le prestazioni sociali agevolate	Presentazione della domanda di patrocinio: almeno 15 giorni lavorativi prima della data della manifestazione proposta per il patrocinio.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Appalti - Gare d'appalto e indizione gara per forniture, servizi e gestione di servizi pubblici	D.Lgs. 163/2006; Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;	180 giorni	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito di aggiudicazione lavori, servizi e forniture	D.Lgs. 163/2006; Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;	60 giorni. I termini decorrono dall'efficiacia dell'aggiudicazione definitiva.	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Attività di promozione della cultura	D.lg.s 42/2004 - Atti di deliberazione di Giunta Comunale		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Concessione d'uso di spazi e attività culturali e ricreativi	Regolamenti Comunali e Deliberazioni di Giunta Comunale	15 giorni	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Stipulazione polizze assicurative	Deliberazioni di Giunta Comunale		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Concessione di contributi e/o rimborsi spese ad associazioni culturali	D.lgs 267/2000 e Regolamenti comunali	30 giorni	Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Concessioni di patrocinii ad eventi e/o associazioni	Proposte Atti di Giunta Comunale e Consiglio Comunale		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it	Ricorso al Tribunale nel cui circondario si trova il comune di residenza.			
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Predisposizione atti per la costituzione del Consiglio di Biblioteca	Regolamnto Comunale della Biblioteca	45 giorni	Responsabile Area Pesce dott.sa Marisa	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Predisposizione atti per la costituzione della Commissione Museo	Regolamenti Comunali	45 giorni	Responsabile Area Pesce dott.sa Marisa	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Organizzazione e predisposizione dei locali e location per eventi promossi dal Comune	Regolamenti Comunali	30 giorni	Sergio Rolfo	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEO ARCHIVIO E CULTURA	Assistenza nel Teatro Comunale per la realizzazione di spettacoli teatrali, conferenze ed eventi organizzati nel Comune	Regolamenti Comunali		Sergio Rolfo	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI GENERALI	Determinazioni per impegni e liquidazioni di spesa	Contratti, convenzioni, capitolati, Regolamento Comunale di Contabilità, altri regolamenti, condizioni dell'offerta	30 giorni	Rolfo Sergio	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI GENERALI	Istruttorie e determinazioni di affidamento forniture e lavori; determinazioni di liquidazione. Predisposizione proposte di deliberazioni inerenti il Servizio.	Regolamenti Comunali	30 giorni	Sergio Rolfo	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZI GENERALI	Censimenti ed indagini statistiche ISTAT (non popolazione)	Regolamenti Comunali		Sergio Rolfo	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Contributi per il diritto allo studio	legge regionale n. 28/2007 e legge statale n. 44/1998.	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Rimborsi vari	Contratti, convenzioni, capitolati, Regolamenti Comunali, norme varie	60 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Recupero crediti servizi scolastici	Contratti, convenzioni, capitolati, Regolamenti Comunali, norme varie (in primis Codice Civile e Codice di Procedura Civile)		Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Refezione scolastica: gestione utenze	L. 267/2000 - atti relativi all'accesso alla refezione scolastica e Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe	5 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Refezione scolastica: predisposizione atti nomina Commissione Mensa	Regolamento Comunale Commissione Mensa	30 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa e trasporto scolastici)	Deliberazione annuale della Giunta	immediato	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Trasporto scolastico: gestione utenza	L. 267/2000 - atti relativi all'accesso al servizio trasporti scolastici e Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe	2 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Trasporto scolastico: predisposizione percorsi e gestione linee		30 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Contributi per il diritto allo studio	L.R. 28.12./2007	30 GG	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Borse di studio Comunali	Regolamenti Comunali	90 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Borse di studio e fornitura gratuita libri di testo	Deliberazione annuale della Giunta Regionale	120 giorni	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria ubicata nel territorio comunale	Circolare Ministeriale sull'adozione dei libri di testo 16/2009	in relazione alla disponibilità del libraio a cui la famiglia si rivolge	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Richiesta servizi pre-scuola		immediata	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Raccolta domande per la partecipazione ai centri estivi		immediata	Torta Luisella	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Refezione scolastica: affidamento servizio di importo sopra la soglia comunitaria mediante procedura aperta	D.M. 31.12.1983 - L. 267/2000 - D-LGS 163/2006 - DPR 207/2010; Regolamento comunale dei contratti	140 giorni	Responsabile Area Pesce dott.sa Marisa	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it
AREA DEMOGRAFICA, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ISTRUZIONE	Trasporto scolastico: affidamento servizio di importo sotto la soglia comunitaria mediante gara	D.M. 31.12.1983 - L. 267/2000 - D-LGS 163/2006 - DPR 207/2010; Regolamento comunale dei contratti	100 giorni	Responsabile Area Pesce dott.sa Marisa	011/9698441	demografici-istruzione@comune.carignano.to.it		Pesce dott.sa Marisa Responsabile Area	011/9698442	marisa.pesce@comune.carignano.to.it

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assezzo	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
AREA TECNICA - SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'														
		Concorsi per assunzione di personale	Gestisce tutte le procedure concorsuali nonché quelle connesse alle disposizioni legislative concernenti l'assunzione del personale- diretta e tramite gli istituti di comando e di mobilità fra enti.		arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							
		Concorsi per progressioni di carriera del personale	Provvede agli inquadramenti giuridico-economici conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e gestisce le procedure di mobilità interna e dei passaggi in progressione orizzontale e verticale.		arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							
AREA TECNICA - SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	AMBIENTE ED ENERGIA													
		Concessione di patrocinio	Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché' per le prestazioni sociali agevolate	Presentazione della domanda di patrocinio: almeno 15 giorni lavorativi prima della data della manifestazione proposta per il patrocinio.	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							Non vi sono oneri finanziari a carico dei richiedenti per la presentazione della domanda.
		Concessione Contributi alle Associazioni	Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché' per le prestazioni sociali agevolate		arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							Non è previsto alcun onere.
AREA TECNICA - SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	LAVORI PUBBLICI - DEMANIO E PATRIMONIO													
		Autorizzazioni alle manomissioni del suolo pubblico per interventi da parte di singoli ed Enti privati (gas, luce, acqua e telefonia ecc..)	Codice Strada e Regolamento att.	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Cautione svincolabile a ripristino avvenuto
		Autorizzazioni allacciamento alla rete fognaria	Decr. Leg.Vo n.152/06 - L.R. N.6/2003. - L.R. 13/1990 - Regolamento Servizio Idrico Integrato	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo richiesta autorizzazione allacciamento alla fognatura comunale
		Rilascio autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo.	Decr. Leg.Vo n.152/06 - L.R. N.6/2003. - L.R. 13/1990	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo istanza scarico non recapitante in fogna
		Autorizzazione Immissione di nuova Strada privata	Codice Strada e Regolamento att.	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo immissione Strada privata
		Autorizzazione per installazione e posa Cartelli/Insegne/Segnali e relativi rinnovi	Codice Strada e Regolamento attuazione, Regolamento Edilizio	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo Cartelli/Insegne/Segnali e Rinnovo Cartelli/Insegne/Segnali
		Autorizzazione per l'occupazione permanente del suolo pubblico	D.Lgs. 507/1993 - Regolamento Comunale	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo occupazione permanente
		Autorizzazione APERTURA/REGOLARIZZAZIONE Passo Carraio	D.Lgs. 507/1993 - Art. 22 del nuovo Codice della Strada e s.m.i. e art. 120 del relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione - Regolamento Comunale	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo Apertura Passo Carraio
		Autorizzazione alla posa di infrastrutture nel sottosuolo pubblico da parte di privati e di enti	D.Lgs. 507/1993 - Regolamenti Comunali	n. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Modulo manomissione di suolo pubblico
		Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - Approvazione certificato di regolare esecuzione (collaudo, liq. Saldo finale, svincolo polizza e cauzione definitiva)	D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	30 giorni dall'acquisizione del c.r.e./certificato di collaudo; 45 giorni dalla presentazione della fattura; 90/180 giorni dalla data di ultimazione dei lavori	arch. Luigi Pasquetti ing. Cristina Rivarossa	0119698461	lpp21@comune.carignano.to.it ; cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Appalti pubblici di lavori - Approvazione perizie suppletive e di variante	D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 15 dalla presentazione della documentazione; •Giorni 15 dalla scadenza del termine per l'espletamento dell'istruttoria	arch. Luigi Pasquetti ing. Cristina Rivarossa	0119698461	lpp21@comune.carignano.to.it ; cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Oneri finanziari come da Contratto

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assesto	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
		Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture - Rilascio di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 105 DEL d. Lgs 50/2016	D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Soggetto a silenzio assenso. Rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini sono ridotti della metà.	ing. Cristina Rivarossa	0119698461	cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it		SI		arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Marca da bollo Modalità di pagamento definite dal Contratto

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assenso	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
		Appalti pubblici di lavori - Approvazione proroga al termine contrattuale di durata dei lavori	D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	Giorni 15 dalla presentazione dell'istanza dell'appaltatore •Giorni 15 dalla scadenza del termine per l'espletamento	arch. Luigi Pasquetti ing. Cristina Rivarossa	0119698461	lpp21@comune.carignano.to.it ; cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Appalti pubblici di lavori - Liquidazione Stati Avanzamento Lavori (S.A.L.)	D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	30 giorni dalla presentazione della fattura	ing. Cristina Rivarossa	0119698461	cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Procedura per affidamento diretto di un contratto pubblico di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a € 40.000,00	D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Regolamento Comunale di Contabilità. Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori in economia e per l'acquisto di beni e servizi in economia.	i termini del procedimento sono definiti nella determina a contrattare	arch. Luigi Pasquetti ; ing. Cristina Rivarossa ; arch. Elena Allemano ; geom. Walter Scarafiotti ; arch. Milka Filippone ; geom. Berta Massimo	0119698461	lpp21@comune.carignano.to.it ; cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it ; patrimonio@comune.carignano.to.it ; manutenzione@comune.carignano.to.it ; urbanistica@comune.carignano.to.it ; ediliziaprivata@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Procedure negoziate di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000,00 e fino alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell' art. 36 DEL d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	i termini del procedimento sono definiti nella determina a contrattare. Inizio del procedimento come da programmazione dell'Ente	ing. Cristina Rivarossa	0119698461	cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Procedure ordinarie per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture superiori alle soglie di rilevanza comunitaria	art. da 59 a 65 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i.	i termini del procedimento sono definiti nella determina a contrattare. Inizio del procedimento come da programmazione dell'Ente	ing. Cristina Rivarossa	0119698461	cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Appalti pubblici - Cessione di credito da parte dell'appaltatore	art. 106 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i. Legge 21 febbraio 1991, n. 52 "Disciplina della cessione dei crediti di impresa"	30 giorni dalla presentazione dell'istanza di cessione del credito (notifica) espletamento dell'istruttoria (verifica regolarità amministrativo-contabile)	ing. Cristina Rivarossa	0119698461	cristina.rivarossa@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
AREA TECNICA - SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	AMBIENTE ED ENERGIA													
		Gestione Piano Zonizzazione Acustica . Autorizzazione in deroga ai limiti di rumore ambientale per attività temporanee - cantieri e spettacoli - ai sensi del D.P.C.M. 1/03/1991, dell'art. 6 comma 1 lett. h L. 447/95 - L.R. 52/00	D.P.C.M. 01/03/1991 - L. 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e decreti attuativi. - L.R. 52/00 Piano Comunale di zonizzazione acustica. (Deliberazione del Consiglio Comunale n.66 del 28/11/2005)	Giorni 60	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Ordinanza di rimozione e/o altro che determini un inquinamento in materia ambientale	R.D. 27/07/1934 n. 1265 - D.Lgs 152/2006 - D.lgs 36/2001.	Giorni 90	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Valutazione di impatto ambientale - VIA - Fase di verifica	Art. 10 della L.R. 40/1998 e s.m. ed i.	Giorni 60 dalla pubblicazione di cui al comma 2 dell'art. 10 L.R. 40/98 e s.m. ed i.	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Fase di valutazione e giudizio di compatibilità di cui agli art. 12 e 13 della L.R. 40/1998 e s.m. ed i. (Disposizioni concernenti la compatibilità ambientale e le procedure di valutazione.)	D.lgs 152/06 e s.m. ed i. - L.R. 40/1998 e s.m. ed i., artt. 12 e 13.	Giorni 150 da avvenuto deposito, oltre 60 gg. per motivate ragioni ed eventuale sospensione per integrazione documentale e valutazioni tecniche.	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Bonifica - Messa in sicurezza e ripristino ambientale	Art. 242 e seguenti del D.Lgs 152/2006 e s.m. ed i.	Termini di legge	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Approvazione piano di caratterizzazione	152/2006 - Titolo V	Termini di legge	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Approvazione analisi del rischio	152/2006 - Titolo V	Termini di legge	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Autorizzazione al reimpiego delle terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 186 D.Lgs 152/06	Art. 186 D.Lgs 152/06 - D.G.R. 24 - 13302 del 25/02/2010 Linee guida regionali. Legge n. 98 del 9 agosto 2013 D.M. 10 agosto 2012, n. 161 e Regolamento	Giorni 45.	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Ricorso avverso a verbale per violazione al Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani	Legge 689 del 24/11/1981, D.Lgs 152/2006 e s.m. ed i., Regolamento Comunale sulla gestione del Servizio di Igiene Urbana.	Giorni 210. Validità del provvedimento: titolo esecutivo.	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it			Giudice di Pace	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Sanzione. Spese di notifica.
		Atti conseguenti al controllo da parte della Città Metropolitana di Torino di impianti a gas uso domestico	Legge 46/90 e s.m. ed i., D.M. 37/08	90 giorni	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Gestione degli esposti/segnalazioni relativi alla presenza di coperture in cemento-amianto negli edifici	D.M. 6/09/1994 Deliberazione Giunta Regionale n. 64-3574 del 19/03/2012 Deliberazione Giunta Regionale n. 40-5094 del 18/12/2012	30 giorni	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
AREA TECNICA - SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	DEMANIO E PATRIMONIO													
		Procedura Espropriativa	D.P.R. 327/2001 e s.m.i. Testo Unico Espropri	Termini di legge	arch. Luigi Pasquetti	0119698461	lpp21@comune.carignano.to.it			Foro di Torino	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Importo previsto nel quadro economico dell'intervento di opera pubblica

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assezzo	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
		Concessione in uso gratuito di immobili comunali	Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché per le prestazioni sociali agevolate. Regolamento per l'uso di beni comunali	30 giorni	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Gestione Sinistri R.C.T.	D.Lgs 267/00 - Statuto Comunale - Regolamenti ISVAP/IVASS - Codice Civile.	Apertura sinistro entro 10 gg. dalla denuncia.	geom. Walter Scarafiotti	0119698461	manutenzione@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	In caso di accertata responsabilità del Comune si provvederà al risarcimento.
		Locazione - Concessione - Comodato	Legge n. 392/1978; Legge 431/1998; Regolamento per l'uso di beni comunali	n. 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Versamento deposito cauzionale e corresponsione canone
		Edilizia economica e popolare - Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà	Legge n. 448 del 23/12/1998.	n. 180 giorni dalla presentazione dell'istanza, fatti salvi i tempi necessari per la redazione dell'atto pubblico a cura dello studio notarile coinvolto nel procedimento.	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							Pagamento del corrispettivo di cessione e delle spese amministrative
		Costituzione servitù passive su patrimonio disponibile	Codice Civile	n. 180 giorni	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							Corrispettivo in base a stima
		Restituzione cauzioni	Codice Civile. Per appalti di lavori/servizi/forniture D. Lgs. 50/2016	n° 60 giorni decorrenti dalla data ricevimento domanda	arch. Elena Allemano	0119698461	patrimonio@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Concessione di diritto di superficie su immobili di proprietà comunale	Codice Civile - Regolamento per la gestione del patrimonio comunale	n° 180 giorni dalla presentazione della domanda	arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it							Corresponsione canone di concessione ed eventuale versamento di deposito cauzionale

AREA TECNICA - SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'	EDILIZIA PRIVATA													
		Rilascio di "Permessi di Costruire" e varianti	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Art.10)	75 gg (ex art.20 - 7° c. - DPR 380/2001 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Permesso di Costruire" (1) - "Richiesta documentazione integrativa per i P.d.C." (2)
		Annullamento "Permessi di Costruire"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i.	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Voltura "Permessi di Costruire"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i.	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- Voltura di "Permesso di Costruire" (3)
		Proroga del termine di "ultimazione dei lavori" previsti nel "Permesso di Costruire"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Art.15)	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- Proroga di "ultimazione dei lavori" (4)
		Adempimenti relativi alla "SCA" inerente a fabbricati di edilizia privata	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Art.24)	30 gg (ex art. 19 L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- Richiesta di "Agibilità" (5) - "Richiesta documentazione integrativa per Agibilità" (6)
		Dichiarazione di inagibilità ed emissione di "Ordinanza di sgombero" relativi a fabbricati di edilizia privata	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i.	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Autorizzazione di svincolo cauzione o fidejussione prestate a garanzia della corresponsione al Comune degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, del contributo commisurato al costo di costruzione e della "monetizzazione aree"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i.	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Restituzione del "contributo per il rilascio del Permesso di costruire" a seguito di rinuncia o mancata utilizzazione del "Permesso di Costruire"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i.	30 gg (ex 2 - 2° c. - L 241/1990 e smi) compatibilmente con la "disponibilità" di Bilancio	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Richieste di "accesso agli atti amministrativi"	Legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- Notifica ai "controinteressati" per richiesta di "accesso agli atti amministrativi" (7)
		Rilascio di "Permessi di Costruire" in sanatoria (= "Accertamento di conformità")	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Art.36)	75 gg (ex art.20 - 7° c. - DPR 380/2001 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Permesso di Costruire" in sanatoria (8)
		Rilascio di "Titoli abilitativi in sanatoria" con certificato di agibilità (= "Condomo Edilizio")	Legge n.47/1985 Legge n.724/1994 Legge n.33/2004	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi	D.P.R. 380/2001		geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	Verifica, d'ufficio o attraverso segnalazioni, la corrispondenza dei lavori edilizi relativi agli immobili rispetto al permesso di costruire richiesto.
		Svincolo fidejussioni prestate a garanzie versamenti contributi di costruzione	L.R. 05/12/1977 n. 56 e s.m.i. Tutela ed uso del suolo; L. 04/08/1978 n. 457, Norme per l'edilizia residenziale; D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m.i., Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.	30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta.	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		"Ingiunzioni di demolizione con ripristino dello stato dei luoghi" a seguito di opere eseguite in assenza di "Permesso di Costruire", in totale difformità, con variazioni essenziali o in parziale difformità dal "Permesso di Costruire"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Artt. 31, 32, 33 e 34)	90 gg (ex art.31 - 3° c. - DPR 380/2001 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Ingiunzione di demolizione con ripristino dello stato dei luoghi" (9)
		Adempimenti relativi alle "Segnalazioni Certificate di Inizio Attività"	Legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i (Art.19)	30 gg (ex art.19 - 3° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Richiesta documentazione integrativa per le S.C.I.A." (11)
		Adempimenti relativi alle "Comunicazioni di Inizio Lavori"	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Art.6)	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L 241/1990 e smi)	geom. Massimo Berta	0119698473	ediliziaprivata@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	

Settore	Servizio	Titolo procedimento	Riferimenti normativi	Termine procedimento	Responsabile del procedimento	n. Telefono	E-mail	Dich. Interessato	Silenzio-Assesto	Tutela Amministrativa	Titolare potere sostitutivo	n. Telefono	E-mail	NOTE
		Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i. (Art.30)	30 gg (ex art.30 - 3° c. - DPR 380/2001 e smi)	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Certificato di Destinazione Urbanistica" (12)
		Rilascio di dichiarazioni, attestazioni e certificazioni relative a pratiche edilizie	D.P.R. n.380 del 06/06/2001 e s.m.i.	30 gg (ex art.2 - 2° c. - L. 241/1990 e smi)	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	
		Rilascio di "Autorizzazioni Paesaggistiche"	D.Lgs. n.42 del 22/01/2004 e s.m.i. (Art.146)	40 gg per la richiesta di parere alla "Soprintendenza" (ex art.146 - 7° c. - D.Lgs 42/2004 e smi) + 60 gg dal parere della "Soprintendenza" (ex art.146 - 9° c. - D.Lgs 42/2004 e smi)	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Autorizzazione Paesaggistica" (13)
		Rilascio di "Autorizzazioni Paesaggistiche" con "procedimento semplificato"	D.P.R. n.31 del 13/02/2017 e s.m.i. (Art.4)	20 gg per la richiesta di parere alla "Soprintendenza" (ex art.4 - 6° c. - DPR 139/2010 e smi) 60 gg totali	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Autorizzazione Paesaggistica" con "procedimento semplificato" (14)
		Rilascio di "Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica"	D.Lgs. n.42 del 22/01/2004 e s.m.i. (Art.167)	60 gg per la richiesta di parere alla "Soprintendenza" (ex art.167 - 5° c. - D.Lgs 42/2004 e smi) + 120 gg dal parere della "Soprintendenza" (ex art.167 - 5° c. - D.Lgs 42/2004 e smi)	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- "Accertamento di Compatibilità Paesaggistica" (15)
		Approvazione "Strumenti Urbanistici Esecutivi" del Piano Regolatore Generale Comunale	L.U.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i.	150 giorni complessivi di cui 90 gg per accoglimento - 30 gg di pubblicazione per osservazioni e 30 giorni per approvazione (ex art.43 L. R. 56/77 e s.m.i.)	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	- Accoglimento P.E.C. (16) - "Rende noto" per osservazioni P.E.C. (17)
		Approvazione di Convenzioni Edilizie ed atti pubblici in materia edilizia-urbanistica	L.U.R. n.56 del 05/12/1977 e s.m.i.	90 giorni	arch. Milka Filippone	0119698471	urbanistica@comune.carignano.to.it				arch. Valter Garnero	0119698461	lavoripubblici@comune.carignano.to.it	