



CITTA' DI CARIGNANO

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA AMMINISTRATIVA LEGALE
LAVORO SPORT

N. 7 del 23/01/2023

Reg. Gen. N. 50 del 23/01/2023

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, TRAMITE ACCORDO CON IL COMUNE DI ALBA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE IN CORSO DI VALIDITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350 DEL 2003

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 22/09/2022 con la quale si modificava il programma triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024 prevedendo l'assunzione di due unità di personale in categoria "C" con il profilo di agente di polizia locale, procedendo alle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e successivamente all'espletamento di apposita procedura di mobilità volontaria, procedura concorsuale ovvero si procederà ad avviare procedura di scorrimento di graduatorie vigenti anche presso altri enti;

Visto che:

- in data 23/09/2022 ed in data 08/08/2022 veniva avviata la procedura di cui all'art 34 bis del D.Lgs 165/2001 per l'assunzione di due agenti di polizia municipale oggetto di programmazione conclusasi senza esito;

Dato atto che il Comune di Carignano non dispone di graduatoria vigente per il profilo di Agente di polizia locale Cat. C;

Vista la deliberazione n. 7 del 19/01/2023 ad oggetto: "Atto di indirizzo per la copertura di un posto di agente di polizia locale di categoria "C", a tempo indeterminato e pieno, tramite accordo con il comune di Alba per l'utilizzo di graduatoria concorsuale in corso di validità, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge n. 350 del 2003" con la

quale si forniva indirizzo al responsabile del servizio personale di procedere alla copertura del posto di agente di polizia locale tramite scorrimento della graduatoria di Alba;

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un Regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e ss.mm.ii., che prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 1, comma 148, della Legge n.160/2019 che ha abrogato la disposizione di cui al comma 361 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018, che prevedeva l'utilizzo delle graduatorie per i soli posti messi a concorso, ripristinando pertanto la possibilità di scorrimento degli idonei, per tutto il periodo di vigenza delle graduatorie stesse;
- il comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, che pur muovendo dagli obblighi di pubblicazione dei bandi di mobilità nel portale internet del Dipartimento della funzione pubblica, stabilisce che *"... sono disciplinate le modalità di pubblicazione nel portale, di cui al predetto articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, degli avvisi di mobilità adottati dalle pubbliche amministrazioni, dei bandi di concorso per l'accesso al pubblico impiego, delle relative graduatorie di merito e delle graduatorie degli idonei non vincitori ai quali le amministrazioni possono attingere, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime"*, e riafferma pertanto la possibilità di effettuare assunzioni utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la stessa Legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, che prevede che *"Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*;
- gli orientamenti giurisprudenziali che ritengono possibile procedere alla stipula di accordi con altre amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, in attuazione dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 (Corte dei Conti Marche- Deliberazione n. 41/2019, Tar Basilicata – sentenza n. 574/2011);
- visto, tra l'altro, il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un *punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo infatti la Corte che "l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purché lo stesso si inserisca*

in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti”;

DATO ATTO CHE:

- in un’ottica di economicità e collaborazione, si è effettuata una verifica delle graduatorie di altri enti, al fine di ricercarne una che permettesse di coprire le unità di tale profilo previste nel piano dei fabbisogni per l’annualità 2022 infatti in data 23/09/2022 veniva avviata una richiesta per utilizzare graduatorie di pubblici concorsi per la copertura di un agente di polizia municipale ai comuni di
'protocollo.alpignano@legalmail.it'; 'protocollo.comuneasti@pec.it';
'protocollo@comune.beinasco.legalmail.it'; 'protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it';
'protocollo.chieri@pcert.it'; 'protocollo@pec.comune.chivasso.to.it';
'posta@cert.comune.collegno.to.it'; 'protocollo.laloggia@legalmail.it';
'protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it'; 'protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it';
'info@pec.comune.poirino.to.it'; 'santena@cert.comune.santena.to.it';
'comune.savigliano@legalmail.it'; 'protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it';
'protocollo@cert.comune.nichelino.to.it'; 'comune.alba@cert.legalmail.it';
'protocollo.comune.cuneo@legalmail.it'; 'comunebra@postecert.it'; 'comune.borgaro-torinese.to@cert.legalmail.it'; 'comune.pianezza@pec.it';
'comunedialessandria@legalmail.it'; 'protocollo.trofarello@cert.legalmail.it';
'protocollo.comunebiella@pec.it'; 'anagrafe@cert.comune.novara.it';
'protocollo@cert.comune.giaveno.to.it'; 'grugliasco@cert.ruparpiemonte.it';
'comune.mondovi@postecert.it'; 'fossano@cert.ruparpiemonte.it';
'comune.druento.to@legalmail.it'; 'acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it'; 'comune.caselle-torinese@legalmail.it'; 'comune.mappano.to@legalmail.it';
'comuneavigliana@cert.legalmail.it'; 'protocollo.rivalta@cert.legalmail.it';
'protocollo@cert.comune.vercelli.it'; 'protocollogenerale@cert.comune.torino.it';
'protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it'; 'protocollo@pec.comune.ivrea.to.it'
- In data 06/12/2022 il comune di Alba comunicava l’assenso all’utilizzo della propria graduatoria a seguito di concorso pubblico per esami per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Municipale” (Cat. C.1) presso il Settore “Polizia Municipale” approvata con determinazione dirigenziale n. 2062 del 10/09/2021;

VISTO l’articolo 72 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi che disciplina l’utilizzo di graduatorie di altri Enti pubblici, stabilendo in particolare le condizioni e i criteri di scelta dell’Ente con il quale stipulare l’accordo per l’utilizzo della graduatoria, in un’ottica di trasparenza e imparzialità dell’azione amministrativa;

RITENUTO che in ordine allo scorrimento della graduatoria del comune di Alba risultino rispettate le condizioni previste dall’art. 72 del citato regolamento comunale;

Atteso che l’Ufficio Personale ha proceduto a sentire, in ordine di graduatoria, i candidati inseriti nella graduatoria stessa formata dal comune di Alba dei quali la Sig.ra collocata al nono posto ha manifestato il proprio interesse all’assunzione presso il comune di Carignano;

Dato Atto che il Comune ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni:

VERIFICHE PRELIMINARI PER PROCEDERE ALLE ASSUNZIONI

Adempimento	Sanzioni e vincoli	Riferimenti	Verifica
Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni "non possono assumere nuovo personale" (art. 6, c. 6, D.Lgs. 165/2001) ¹ .	<ul style="list-style-type: none"> • art. 39, c. 1, L. 449/1997 • art. 91, D.Lgs. 267/2000 • art. 6, D.Lgs. 165/2001 • comma 557-quater, L. 296/2006 	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione	In assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.	art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. 165/2001	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione del piano comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 48 citato).	<ul style="list-style-type: none"> • art. 48, D.Lgs. 198/2006 	<input checked="" type="checkbox"/>
Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano della performance ----- <i>NB: l'art. 169, comma 3-bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG.</i>	La mancata adozione del Piano della performance comporta il divieto "di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati" (art. 10, c. 5, D.Lgs. 150/2009).	<ul style="list-style-type: none"> • art. 10, D.Lgs. 150/2009 • art. 169 c. 3-bis, D.Lgs. 267/2000 	<input checked="" type="checkbox"/>
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, "non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere" (art. 33, c. 2, D.Lgs. 165/2001).	<ul style="list-style-type: none"> • art. 33, c. 1, D.Lgs. 165/2001 • Circolare Dipartimento Funzione pubblica 28 aprile 2014, n. 4 	<input checked="" type="checkbox"/>
Verifica dell'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco per avviare procedure concorsuali e nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi	Divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo.	art. 34, c. 6, D.Lgs. 165/2001	<input checked="" type="checkbox"/>

Verifica dell'assenza di richieste la ricollocazione, in caso di eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie dell'amministrazione, da parte di lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell' art. 2 del D.L. 95/2012 e dell' art. 3 del D.L. 101/2013 .	In caso siano presenti richieste, occorre dare precedenza al soddisfacimento delle stesse.	art. 2, c. 13, D.L. 95/2012 applicabile a tutte le amministrazioni ai sensi del comma 14 del citato articolo 2 in caso di "...eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie"	<input checked="" type="checkbox"/>
Verifica dell'assenza di richieste di trasformazione del contratto da part-time a tempo pieno.	In caso siano presenti richieste, occorre dare precedenza al soddisfacimento delle stesse (solo in caso di assunzioni a tempo pieno).	art. 3, c. 101, L. 244/2007	<input checked="" type="checkbox"/>
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto (c. 557-ter, L. 296/2006).	<ul style="list-style-type: none"> • art. 1, c. 557 e ss., L. 296/2006; • art. 3, c. 5-bis, D.L. 90/2014 • Circolare RGS 17.2.2006 n. 9 • Circolare RGS 10.2.2016, n. 5 • Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014 	<input checked="" type="checkbox"/>
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, L. 196/2009)	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti). Va segnalato che tale disposizione, in prima applicazione, è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017/2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016.	<ul style="list-style-type: none"> • art. 9, c. 1-quinquies, D.L. 113/2016 	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell' art. 1, c. 508, L. 232/2016	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	<ul style="list-style-type: none"> • art. 1, c. 508, L. 232/2016 • DPCM 21/2017 	<input checked="" type="checkbox"/>
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	<ul style="list-style-type: none"> • art. 9, c. 3-bis, D.L. 185/2008 	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazione;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;

Visto il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di dare atto che è stato svolto apposito interpello per individuare Enti con i quali stipulare un accordo per l’avvalimento delle relative graduatorie concorsuali, all’esito del quale ha risposto in maniera positiva il Comune di Alba;
- 2) di dare atto che l’Ufficio Personale ha proceduto a sentire, in ordine di graduatoria, i candidati inseriti nella graduatoria stessa formata dal comune di Alba, dei quali la Sig.ra collocata al nono posto ha manifestato il proprio interesse all’assunzione presso il comune di Carignano;
- 3) di procedere quindi, nel rispetto di quanto detto in premessa, all’assunzione in servizio a far data dal 16/02/2023, nel profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” Cat. C a tempo pieno e indeterminato, la Sig.ra Grandi Serena (nata a Torino il 15/01/1988) quale prima candidata idonea e non rinunciataria inserita nella graduatoria del Comune di Alba;
- 4) di corrispondere alla Sig.ra Grandi Serena il seguente trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica ed economica pertinente:

Stipendio Tabellare C1	€ 21.392,88
Indennità di Comparto (su 12 mensilità)	€ 549,60
Indennità Vacanza Contratto	€ 106,92
Indennità di Vigilanza – no P.S. (su 12 mensilità)	€ 1.110,84
13[^] mensilità e quant’altro dovuto per legge.	

- 5) di dare atto che in esecuzione del presente atto, ai sensi dell’art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro secondo la bozza allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare infine atto che, ai sensi dell’art.147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell’azione amministrativa;
- 7) di dare atto che il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato articolato su 6 giorni lavorativi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente
MERLO CLAUDIA