

**MOD.H**Disabile NON risiedente in Torino

Trasmettere esclusivamente mezzo mail a:

[permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)**G.T.T. S.p.A.**  
**Servizio Clienti – Z.T.L.****OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ZTL, PER LE TARGHE DEI VEICOLI, UTILIZZATI DA PERSONA DISABILE MUNITA DI CONTRASSEGNO H (RILASCIATO DA UN COMUNE **FUORI TORINO**), CHE ACCEDE **ASSIDUAMENTE** IN TALE AREA****( da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti)**

Il/La sottoscritto/a .....

**(cognome e nome del titolare del contrassegno anche se minore)**

Nato/a il..... a: .....prov.....

Residente nel Comune di.....Prov.....Via.....

Telefono ..... Mail .....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

✓ **Di transitare in maniera assidua in area ZTL con i seguenti veicoli :**□ **TARGA :** .....

Omologazione Euro..... Alimentazione .....

(0, 1, 2, 3, 4, 5, 6...)

(BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

□ **TARGA :** .....

Omologazione Euro.....Alimentazione .....

(0, 1, 2, 3, 4, 5, 6...)

(BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

✓ **Di essere Titolare del contrassegno speciale di circolazione e sosta (D.P.R. 12/12/1992 N. 495)**

N°..... Rilasciato dal Comune di.....Provincia (.....)

In data..... **Con scadenza:** .....**Di essere a conoscenza delle seguenti CONDIZIONI :**

- ✓ **CHE LE SOPRAINDICATE TARGHE SARANNO AUTORIZZATE AL TRANSITO FINO ALLA DATA DI VALIDITA' DEL PERMESSO INVALIDI ; IN CASO DI VALIDITA' PERMANENTE , L'AUTORIZZAZIONE SARA' DI 5 ANNI A PARTIRE DALLA DATA DELLA PRESENTE**
- ✓ **CHE I VEICOLI DI CUI SI RIPORTA LA TARGA (MASSIMO DUE ) , NON NECESSARIAMENTE DEVONO ESSERE DI PROPRIETA' DEL DICHIARANTE; È SUFFICIENTE L'USO LEGITTIMO DEL MEZZO (LOCAZIONE, COMODATO, LEASING, USUFRUTTO, ECC...).**
- ✓ **CHE NON VERRANO CONCESSE AUTORIZZAZIONI PER I VEICOLI: SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO,PRIVI DI REVISIONE E DI VALIDO TAGLIANDO ASSICURATIVO**

**NOTE del dichiarante:** .....**Se si necessita di autorizzazione per i 10 giorni precedenti all'invio dell'istanza, indicarlo nello spazio NOTE qui sopra****DATA** .....**FIRMA DEL RICHIEDENTE** .....**Se minore o interdetto firma il genitore o tutore.****Segue**

## **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

- Se il titolare del contrassegno è abilitato alla guida, allegare **copia integrale della patente**, diversamente se non abilitato, allegare la copia documento d'identità (se si tratta di minore o persona interdetta allegare il documento d'identità del genitore o tutore che firma la presente istanza )
- Sentenza di nomina del tutore (per le persone maggiorenni interdette)
- Copia fronte-retro del contrassegno speciale di circolazione (di tipo Azzurro Europeo)
- Copia fronte retro della carta di circolazione del mezzo **regolarmente revisionato**
- Copia del Certificato Assicurativo

## **CONDIZIONI :**

Tale autorizzazione, fino alla validità del contrassegno disabili, verrà **concessa a coloro che assiduamente accedono all'area ZTL del Comune di Torino.**

-per transiti sporadici ed occasionali il modulo corretto da scaricare ed inoltrare è il **MOD.ES.2**

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/3684-persone-con-disabilita-per-transiti-occasional>

-Per cambio targa definitivo usare il **MOD.SOST.TARGA 2**

<http://www.gtt.to.it/cms/ztl/3703-cambio-auto-definitivo>

**N.B.:** E' prevista l'autorizzazione per i veicoli immatricolati come Autocarro (cat. N1) esclusivamente se il titolare del mezzo risulta essere abilitato alla guida (allegare patente).

## **COME RICHIEDERLO**

La richiesta dovrà essere inoltrata tramite **Mail** a: [permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)

### **PER L'INVIO TELEMATICO :**

**NO PEC — NO MAIL SUPERIORE 10 MB — SI CONSIGLIA L'INVIO DI ALLEGATI IN PDF**

*Le comunicazioni dovranno pervenire senza limitazioni temporali e per la lettura di eventuali allegati non dovrà diventare obbligatorio il passaggio da internet*

### • **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono **tassativamente 10 – dieci** - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabati e festivi** ).

### • **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a **scaricare i moduli** dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta.**

**Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati :NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Se minore o interdetto firma il genitore o tutore.**

20190218 V.3

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li .....

Firma del dichiarante .....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### **Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

### **Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

### **I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

---