

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Chi può richiedere il rilascio dell'attestato d'idoneità dell'alloggio situato nel territorio del Comune di Carignano?

L'attestato può essere richiesto:

A) dal proprietario dell'alloggio.

In questo caso il proprietario è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo, mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale o allegando fotocopia dell'atto di proprietà;

B) dal conduttore del relativo contratto di locazione o eventualmente di comodato d'uso.

In questo caso il conduttore del contratto di locazione è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo, mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale o allegando fotocopia del contratto.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'articolo 35 del D.P.R. 445/2000.

Consegna della domanda e documentazione allegata

La domanda per il rilascio dell'attestato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta in marca da Bollo da € 16,00, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo alla proprietà nonché all'attestazione del numero complessivo dei soggetti che risiedono o sono domiciliati o che verranno domiciliati nell'alloggio con le generalità di ognuno di essi;
- 2) Copia del documento d'identità o altro documento equipollente del richiedente in corso di validità;
- 3) Copia del Permesso di soggiorno del richiedente extracomunitario, o, qualora non ancora rilasciato, di qualunque altra documentazione idonea a dimostrare la regolare presenza sul territorio nazionale;
- 4) Planimetrie dell'alloggio in questione.

L'istanza di attestato d'idoneità alloggiativa si consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Carignano (TO) negli orari di apertura dello stesso.

Validità dell'attestato

L'attestato d'idoneità alloggiativa ha una validità massima di sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 – 1° comma – del D.P.R. n.445/2000.

Ritiro dell'attestato d'idoneità alloggiativa

L'attestato d'idoneità alloggiativa si ritira presso l'Area Tecnica – Servizi al Territorio e alla Città nell'orario di apertura dell'ufficio.

Al ritiro dell'attestato il richiedente dovrà fornire all'Ufficio una Marca da Bollo da € 16,00 da apporre sull'attestato (si rammenta che per ogni ulteriore copia dell'attestato va fornita una relativa Marca da Bollo da € 16,00) nonché dovrà essere prodotta la ricevuta di pagamento dei Diritti di Segreteria ammontanti ad € 36,00.

Gli uffici comunali rilasceranno l'attestazione entro il termine massimo di 30 giorni dal deposito dell'istanza, fatti salvi i periodi di interruzione dei tempi di procedimento derivanti da necessità di verifiche e accertamenti. In tale caso verrà data comunicazione di sospensione dei tempi di procedimento.