

**ALSINDACO**

Oggetto: **DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ED  
EVENTUALE RILASCIO DI COPIA AI SENTI DELLA LEGGE 241/90.**

Io sottoscritto/a:

\_\_\_\_\_

Cognome	Nome
---------	------

Cadice fiscale	data di nascita (gg/mm/aa)	Luogo (o stato estero) di nascita	Prov.
----------------	----------------------------	-----------------------------------	-------

residente in \_\_\_\_\_

Comune	Prov.	indirizzo	Num.
--------	-------	-----------	------

recapito telefonico \_\_\_\_\_ *(qualora tale recapito sia di persona diversa dal richiedente, indicare anche il nominativo dell'intestatario)*

**In qualità di: (se il dichiarante non è diretto interessato, allegare copia di un titolo di legittimazione)**

o diretto interessato o legala rappresentante/procuratore di:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**Chiedo di poter esercitare il diritto di accesso relativamente alla seguente documentazione amministrativa:**

o pratica edilizia n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ riguardante il fabbricato sito in \_\_\_\_\_

o delibera di Giunta/Consiglio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

o determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

o altro (specificare)

**nella seguente modalità di accesso/rilascio:**

o solo visura o copia non autentica per uso proprio o copia conforme all'originale in bollo

o copia conforme all'originale in esenzione bollo per uso \_\_\_\_\_

<p><b>SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA</b> (da indicare obbligatoriamente ex art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n.241)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dei cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il/la sig./ra:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ è incaricato/a dell'esame/del ritiro della documentazione di cui sopra.

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Luogo data (gg/mm/aa)

<p><b>Allegati obbligatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento d'identità del richiedente</li><li>- Delega da parte del/dei proprietario/i (in caso di richiedente diverso dal/dai proprietario/i)</li></ul>	<p><b>Allegati volontari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planimetria catastale dell'immobile oggetto di richiesta</li><li>- Elenco nominativi proprietari attuali e precedenti</li></ul>
---	---

# Comune di Carignano

Provincia di Torino

SERVIZIO \_\_\_\_\_

<p>Per ricevuta della richiesta Prat. n.....</p> <p>Lì, _____</p> <p style="text-align: center;">L'ADDETTO</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>Per presa visione del documento</p> <p>Lì, _____</p> <p style="text-align: center;">IL RICHIEDENTE</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

Vista la richiesta di cui sopra:

- Si autorizza l'accesso differito di giorni \_\_\_\_\_ da oggi per i motivi esposti (nel relativo provvedimento qui in calce)
- Non si autorizza l'accesso per i motivi esposti(nel relativo provvedimento qui in calce)

Carignano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

---

---

---

---