



CITTA' DI CARIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Prot. N. _____

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI CARIGNANO CHE HA RICHIESTO MOBILITÀ IN USCITA - N. 1 POSTO DI CATEGORIA C "ISTRUTTORE"- PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE.

(Determinazione Resp. Area Economico Finanziaria n.ro 72 del 25.6.2018 - R.G. n. 622/2018)

Richiamati

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m. e i.;
- l'art. 123 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 22.01.2015, modificato con atti di G.C. n.ri: 155 del 14/9/2017 e 101 del 15/5/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 07/06/2018 con la quale venivano regolamentate le Mobilità in entrata del personale, a fronte di richieste di mobilità in uscita, in relazione alle istanze pervenute nell'arco temporale di un quadrimestre;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla copertura di n. 1 posti di categoria C "Istruttore - Area Economico Finanziaria - Addetto Ufficio Tributi" del Comune.

1) Requisiti per l'ammissione

occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, in categoria "C" - Istruttore;
2. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
4. non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni della categoria C;

2) Presentazione della domanda - Modalità e termine

La domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, obbligatoriamente corredata da un curriculum formativo - professionale, debitamente datati e sottoscritti, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Carignano - Via Frichieri 13 - (piano primo) 10041 Carignano (To) entro il giorno **01/08/2018** alternativamente nelle seguenti modalità:

UFFICIO PERSONALE

10041 CARIGNANO - Via Frichieri 13 Tel. 011/9698451

P.IVA: 05215150011 Cod. Fisc.: 84515520017 www.comune.carignano.to.it

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Carignano - Ufficio Personale - Via Frichieri n. 13 - 10041 Carignano (To)*
Per il rispetto del termine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante in sede di spedizione, ma solo la data di effettivo ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo, comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio stesso. Non saranno pertanto ammesse domande pervenute oltre il termine di scadenza, ancorché spedite prima dello stesso.
- per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c) all'indirizzo: protocollo@cert.comune.carignano.to.it

La domanda di partecipazione alla ricerca di personale ed il curriculum devono essere sottoscritte dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la firma **non** deve essere autenticata.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono **dichiarare**:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

1. **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ;**
2. **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, cioè aggiungendovi in calce la seguente dichiarazione:

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA che l'intero contenuto del presente curriculum corrisponde a verità. Data e Firma

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Carignano prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo richiesto; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali

ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati partecipanti alla ricerca, sarà effettuata da uno o più Responsabili di Area del Comune di Carignano, sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- a) titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale;
- b) le condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza di ricongiungimento al coniuge;
- c) le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge e dei figli;
- d) l'anzianità professionale di servizio;
- e) presenza di invalidi nella famiglia.

A parità di punteggio si dà precedenza ai dipendenti del comparto enti locali.

4) Elenco ammessi e colloquio individuale

L'elenco delle domande ammesse e non ammesse sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.carignano.to.it nella Sezione "L'Amministrazione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La data di svolgimento dei colloqui individuali sarà indicata esclusivamente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.carignano.to.it nella Sezione "L'Amministrazione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La sede di svolgimento del colloquio individuale è presso il Comune di Carignano, Via S. Frichieri n. 13, 10041 Carignano.

E' pertanto onere dei candidati consultare il sito internet indicato, o, in caso di impossibilità, contattare l'Ufficio Personale, tel. 011 9698451, email personale@comune.carignano.to.it

La mancata presenza al colloquio sarà ritenuta come rinuncia alla procedura di mobilità.

5) Graduatorie finali degli idonei

Il Comune di Carignano, a mezzo di apposita commissione, esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la sostituzione del dipendente del comune di Carignano che ha richiesto mobilità in uscita.

Gli elenchi dei candidati idonei e non, in ordine di graduatoria, saranno pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.carignano.to.it nella Sezione "L'Amministrazione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Non sarà trasmessa ai candidati alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

6) Trasferimento

Il trasferimento del candidato vincitore avverrà a seguito del rilascio del nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Il mancato rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento comporterà lo slittamento della graduatoria e il perfezionamento della mobilità con il successivo candidato giudicato idoneo.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

Il Comune di Carignano si riserva piena discrezionalità nel non dare eventualmente corso alla presente procedura, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, in caso di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o di reclutamento di personale o per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

7) Trattamento giuridico - economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato ritenuto idoneo, verrà assunto a tempo pieno indeterminato con inquadramento nella categoria C del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In caso di procedura di mobilità intercompartimentale, si procederà all'inquadramento economico comparativo mediante determinazione del Responsabile Servizio Personale: la proposta di inquadramento, che dovrà tutelare il trattamento economico in godimento all'atto dell'inserimento in organico, verrà trasmessa per l'accettazione al candidato idoneo prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

8) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinata dalla legge e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs n. 165/2001 e regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) Il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) Ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. ;
 - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 a cui si rimanda;
 - Responsabile del trattamento è la dott.sa Claudia MERLO a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

9) Norme finali

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi (considerato il periodo di ferie comunque fino al 12/9/2017), sul sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comune.carignano.to.it nella Sezione "L'Amministrazione - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi all'Ufficio Personale, telef. 0119698451.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Dott.sa Claudia MERLO.

Carignano, 02/7/2018

IL RESPONSABILE
UFFICIO PERSONALE
(Dott.sa MERLO Claudia)

Spett.le
COMUNE DI CARIGNANO
Ufficio Personale
Via S. Frichieri, n. 13
10041 **CARIGNANO (TO)**

Oggetto: Richiesta di ricerca di personale per la sostituzione di dipendente del comune di Carignano che ha richiesto mobilità in uscita - n. 1 posto di categ. C "Istruttore".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____ in
via _____ telefono _____, email

CHIEDE

di partecipare alla ricerca di personale per la sostituzione di dipendente del comune di Carignano che ha richiesto mobilità in uscita appartenente alla categoria giuridica C "Istruttore" del vigente sistema di classificazione del personale (CCNL 31/03/1999 comparto Regioni Autonomie Locali e CCNL 21/5/2018 comparto Funzioni Locali) per la copertura di n. 1 posto .

La presente domanda di trasferimento è motivata come segue:

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ con profilo professionale _____ dal _____;
- b) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- c) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere l'idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di categ. "C";
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, nell'anno _____;
- g) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Allega alla presente domanda di mobilità:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)
- eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento

Data

Firma
