

## **ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

*Chi può richiedere il rilascio dell'attestato d'idoneità dell'alloggio situato nel territorio del Comune di Carignano?*

L'attestato può essere richiesto:

**A) dal proprietario dell'alloggio.**

In questo caso il proprietario è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo, mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale o allegando fotocopia dell'atto di proprietà;

**B) dal conduttore del relativo contratto di locazione o eventualmente di comodato d'uso.**

In questo caso il conduttore del contratto di locazione è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo, mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale o allegando fotocopia del contratto.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'articolo 35 del D.P.R. 445/2000.

### ***Consegna della domanda e documentazione allegata***

La domanda per il rilascio dell'attestato d'idoneità dell'alloggio deve essere redatta in marca da Bollo da € 16,00, esclusivamente sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo alla proprietà nonché all'attestazione del numero complessivo dei soggetti che risiedono o sono domiciliati o che verranno domiciliati nell'alloggio con le generalità di ognuno di essi;
- 2) Copia del documento d'identità o altro documento equipollente del richiedente in corso di validità;
- 3) Copia del Permesso di soggiorno del richiedente extracomunitario, o, qualora non ancora rilasciato, di qualunque altra documentazione idonea a dimostrare la regolare presenza sul territorio nazionale;
- 4) Eventuali planimetrie dell'alloggio in questione.

L'istanza di attestato d'idoneità alloggiativa si consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Carignano (TO) negli orari di apertura dello stesso.

### ***Validità dell'attestato***

L'attestato d'idoneità alloggiativa ha una validità massima di sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 – 1° comma – del D.P.R. n.445/2000.

### ***Ritiro dell'attestato d'idoneità alloggiativa***

L'attestato d'idoneità alloggiativa si ritira presso l'Area Tecnica – Servizi al Territorio e alla Città nell'orario di apertura dell'ufficio.

Al ritiro dell'attestato il richiedente dovrà fornire all'Ufficio una Marca da Bollo da € 16,00 da apporre sull'attestato (si rammenta che per ogni ulteriore copia dell'attestato va fornita una relativa Marca da Bollo da € 16,00) nonché dovrà essere prodotta la ricevuta di pagamento dei Diritti di Segreteria ammontanti ad € 36,00.

Gli uffici comunali rilasceranno l'attestazione entro il termine massimo di 30 giorni dal deposito dell'istanza, fatti salvi i periodi di interruzione dei tempi di procedimento derivanti da necessità di verifiche e accertamenti. In tale caso verrà data comunicazione di sospensione dei tempi di procedimento.